Passend Primair Onderwijs ROTTERDAM

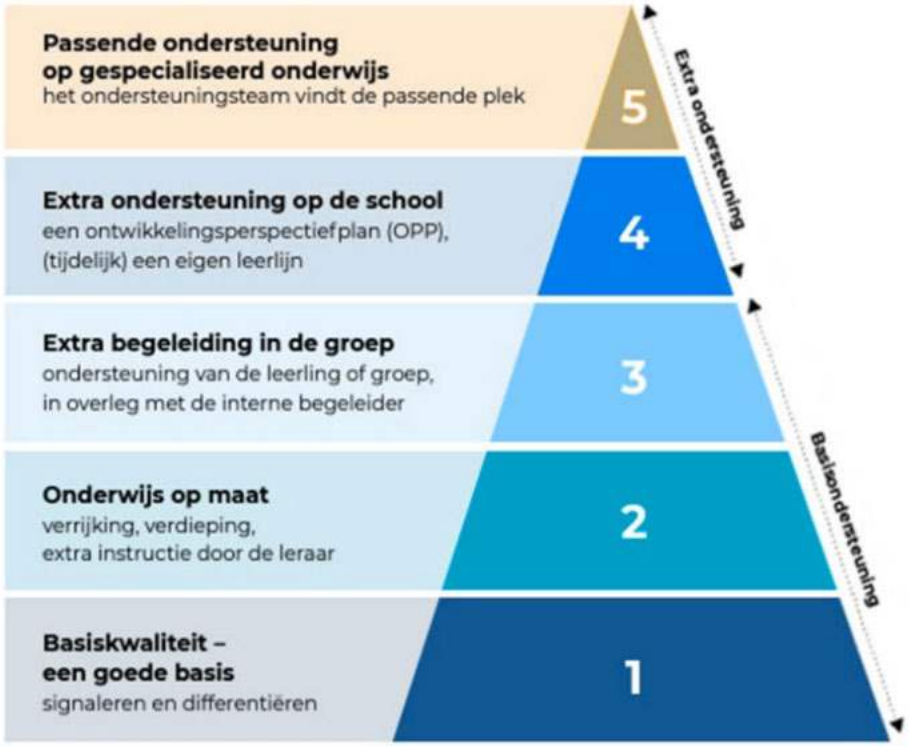
PROCEDURE TLV

TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN-PROCEDURE (TLV)

JULI 2026

INLEIDING

De missie van PPO Rotterdam is dat ieder kind met een ondersteuningsbehoefte wordt gezien en erbij hoort. Hij/zij krijgt goed onderwijs, dichtbij huis in de vertrouwde omgeving, met passende ondersteuning.
Voor een aantal kinderen is een onderwijsplaats in het gespecialiseerd onderwijs als (tijdelijk) arrangement het meest passend. Voor deze kinderen kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd.
Om ieder kind op school de ondersteuning te geven die het meest passend is, onderscheiden we vijf ondersteuningsniveaus. Onderstaande piramide is een visuele weergave met een korte toelichting op de verschillende ondersteuningsniveaus.



Het is de leerkracht die in de klas passend onderwijs realiseert en om die reden goed toegerust moet zijn om goed onderwijs te kunnen bieden. De intern begeleider wordt ingeschakeld als de leerkracht onvoldoende ondersteuning kan bieden. Hierbij staat de vraag centraal wat het kind van de leerkracht nodig heeft om tot ontwikkeling te komen en hoe dat gerealiseerd kan worden. Er wordt vanuit de basisondersteuning handelingsgericht gewerkt aan passende ondersteuning door het betrekken van kind, ouder(s) [1]en leerkrachten, het opstellen van een doelgericht plan van aanpak en het maken van evaluatieafspraken. Wanneer uit evaluatie blijkt dat de basisondersteuning onvoldoende resultaat oplevert, kan er een beroep gedaan worden op een arrangement vanuit PPO Rotterdam.

Indien de onderwijsbehoeften van de leerling de ondersteuningsmogelijkheden van school, het samenwerkingsverband (arrangementen), scholen in de wijk en de zorgmogelijkheden (bijv. wijkteam,

[1] Daar waar in dit document ‘ouder(s)’ staat, worden gezaghebbende ouders en/of gezaghebbende instantie bedoeld.

schoolmaatschappelijk werk) te boven gaan kan, na afstemming met ouder(s) en de schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam (SCP), zwaardere ondersteuning in de vorm van een plaatsing op een school voor gespecialiseerd onderwijs worden aangevraagd. School vraagt een TLV aan voor een onderwijsvorm passend bij de onderwijsbehoeften van het kind. Het samenwerkingsverband PPO Rotterdam is wettelijk verantwoordelijk voor afgifte van een TLV voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoeften niet binnen het reguliere basisonderwijs beantwoord kunnen worden.
In voorliggend stuk staat de werkwijze beschreven rondom het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen zoals nu van toepassing.

LEESWIJZER

Voor dit stuk gelden de volgende afkortingen:

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
BaO	Basisonderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
GO	Gespecialiseerd onderwijs
LBT	Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring
OAT	Onderwijsarrangeerteam
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OZA	Onderwijszorgarrangement
PPO Rotterdam	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SCP	Schoolcontactpersoon
SMART(I)	Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden (Inspirerend)
SO	Speciaal Onderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TLC	Coördinator toelaatbaarheidsverklaringen
WEC	Wet op Expertise Centra
WLZ	Wet Langdurige Zorg
WPO	Wet Primair Onderwijs

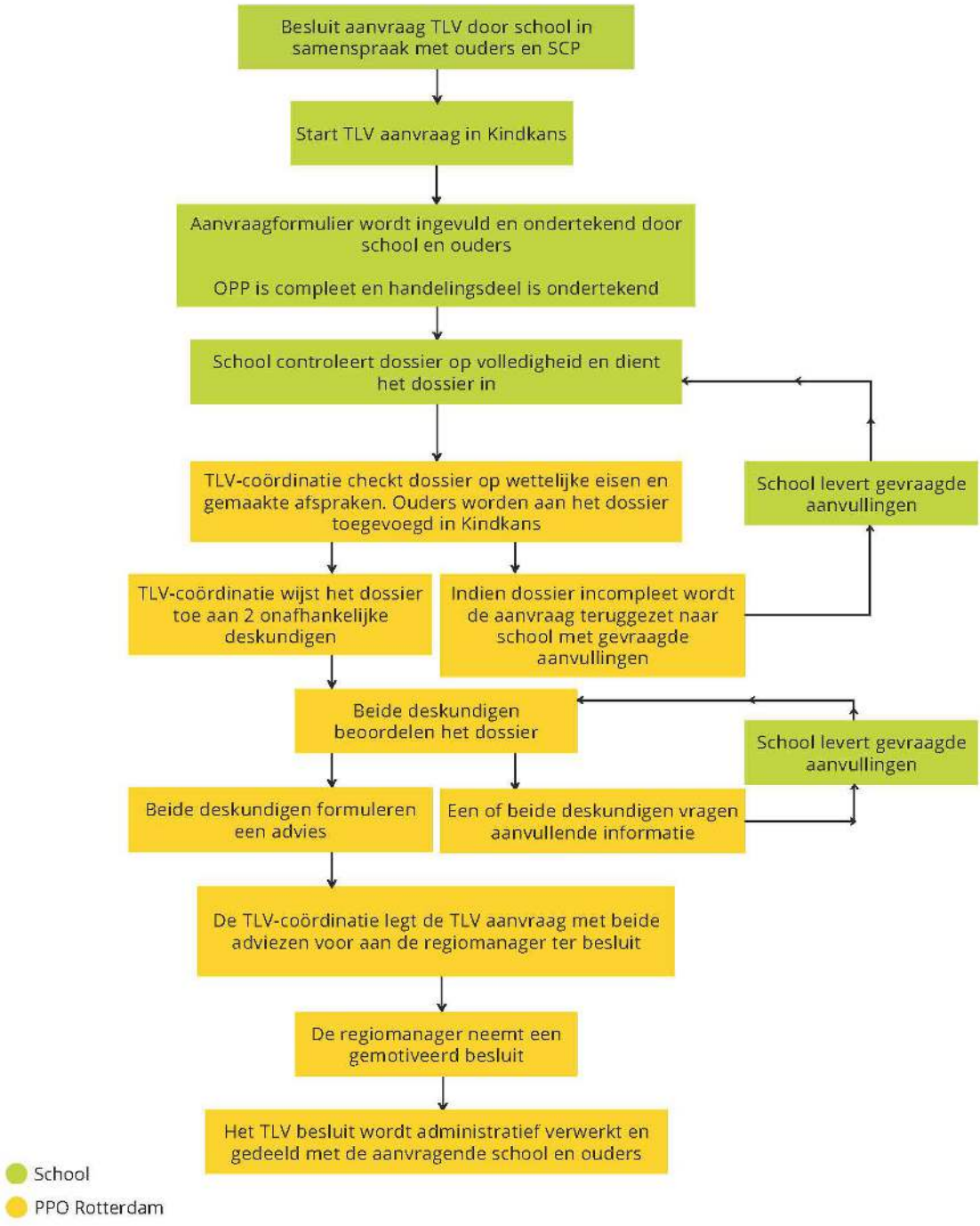
WAT IS ER NIEUW?

Route en besluitvorming TLV PPO Rotterdam	Nieuwe of aangepaste informatie
	Nieuw: School dient de aanvraag in middels het nieuwe TLV-aanvraagformulier. Alle velden zijn verplicht om in te vullen, waarbij de hulpzinnen aangevuld dienen te worden indien het antwoord niet is opgenomen in het OPP.
	Aangepast: Als een dossier na indienen niet compleet blijkt, krijgt de school 2 werkweken de tijd om het dossier aan te vullen. Indien de gevraagde informatie niet binnen deze termijn wordt aangeleverd dan wordt het dossier buiten behandeling gesteld. Om dat te voorkomen kan de school ook besluiten de hulpvraag (tijdelijk) in te trekken.
	Aangepast: Als een deskundige aanvullende vragen stelt, wordt de aanvraag maximaal twee werkweken aangehouden. Na deze twee werkweken formuleert de deskundige op basis van de dan voorliggende informatie een advies.
	Aangepast: De regiomanager bepaalt bij twee niet- eensluidende adviezen of een 3e deskundige aan de aanvraag wordt gekoppeld of dat direct een besluit wordt genomen over de aanvraag.
	Nieuw: Indien leerlingen met een TLV SO plaatsbaar blijken binnen een SBO-school, dan kan binnen 6 maanden na afgifte van de TLV SO gebruikgemaakt worden van een korte route voor de aanvraag van een TLV SBO.
	Nieuw: Indien ouders niet achter de aanvraag staan wordt het dossier eerst overlegd binnen het schoolbestuur alvorens de aanvraag wordt ingediend.
Bijlagen	**Nieuwe of aangepaste informatie**
Bijlage 2: Checklist dossier	**Aangepast**: Onderdelen van het OPP zijn afgestemd op de Handreiking Ontwikkelingsperspectiefplan (Doornbos&Pameijer, versie juni 2026) en de bijbehorende checklist (2025) en het format OPP (2026). **Aangepast:** **Nieuw:** Aanvraagformulier met meerdere verplicht in te vullen velden.
Bijlage 3: Vormeisen, kaders, uitgangspunten en richtlijnen bekostigingscategorieën	**Nieuw:** zie bijlage 3

INFOGRAPHIC AANGEPASTE ROUTE TLV AANVRAAG

AUGUSTUS 2026 - VOOR SCHOLEN EN SCHOOLBESTUREN

Passend Primair Onderwijs ROTTERDAM



AUGUSTUS 2026 - VOOR SCHOLEN EN SCHOOLBESTUREN

Route TLV

Wanneer een leerling zeer specifieke onderwijsbehoeften heeft en gebleken is dat er niet binnen een reguliere basisschool aan deze onderwijsbehoeften voldaan kan worden, dan loopt de leerling het risico dat zijn welbevinden en ontwikkeling in het gedrang komen. Voor deze leerlingen kan een TLV worden aangevraagd bij PPO Rotterdam. De route om tot een TLV te komen, wordt hieronder beschreven.

1. Het bevoegd gezag van de school besluit, in overleg met de SCP en na een op overeenstemming gericht overleg met ouder(s), tot het aanvragen van een TLV.
   De voorwaarden om te komen tot dit besluit zijn:
   - De school heeft aantoonbaar planmatig gewerkt om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
   - De ingezette ondersteuning, de onderwijsbehoeften van de leerling, de bevorderende en belemmerende factoren van leerling, leerkracht, groep en school zijn vastgelegd in een OPP waarin tevens een geplande uitstroombestemming is opgenomen[2].
   - Het hoorrecht van de leerling is toegepast en vastgelegd in het OPP.
   - Er heeft een op overeenstemming gericht overleg over het OPP plaatsgevonden tussen ouder(s) en school, bij voorkeur in aanwezigheid van de SCP.
   - Ouder(s) hebben middels een handtekening voor akkoord ingestemd met het handelingsdeel van het OPP. Hun zienswijze is toegevoegd op het aanvraagformulier.
   - De geboden ondersteuning op niveau 3 en waar mogelijk niveau 4 is opgenomen en geëvalueerd in het OPP.
   - School heeft schriftelijk met deugdelijke redenen onderbouwd dat de inspanning om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen, ook met extra ondersteuning vanuit school, bestuur, samenwerkingsverband en preventieve jeugdhulp- of welzijnsinzet, onvoldoende effect heeft gehad en dat scholen in de wijk evenmin aan de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen voldoen.
   - Het dossier is tot stand gekomen met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, mei 2018. In het bijzonder betekent dit dat dataminimalisatie is toegepast: school overlegt alleen relevante en nog steeds geldige informatie waarop het besluit gebaseerd dient te worden.
2. De school stelt een compleet dossier samen en dient de aanvraag in via Kindkans.
3. De TLV-administratie verleent inzage aan ouders in het dossier in Kindkans.
4. De Coördinator TLV beoordeelt het dossier op wettelijke eisen, gemaakte afspraken en handtekeningen. Als het dossier niet op orde is, dan wordt het dossier incompleet verklaard. Na aanvulling/aanpassing van het dossier kan de TLV-aanvraag opnieuw ingediend worden. Hiervoor geldt een termijn van twee werkweken.
5. De Coördinator TLV wijst het dossier toe aan twee onafhankelijke deskundigen.
6. Beide deskundigen brengen een schriftelijk en digitaal ondertekend advies uit op basis van het dossier.
7. Indien een deskundige op basis van het aangeleverde dossier niet tot een advies kan komen, kan er aanvullende informatie opgevraagd worden. De doorlooptijd wordt dan tijdelijk opgeschort. Na maximaal twee werkweken formuleert de deskundige op basis van de dan beschikbare informatie een advies.

[2] zie bijlage 1 OPP

8. Nadat beide deskundigenadviezen zijn ingevoerd, beoordeelt de regiomanager het dossier. Bij niet eensluidende deskundigenadviezen kan de regiomanager besluiten tot het toevoegen van een derde onafhankelijke deskundige aan de aanvraag of kan er direct een besluit genomen worden.
9. De regiomanager neemt, gemandateerd vanuit het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband, een gemotiveerd besluit.
10. Het gemotiveerde besluit van de regiomanager wordt administratief verwerkt. Ouders en school krijgen bij een positief besluit de TLV en adviezen en bij een negatief besluit de gemotiveerde afwijzing en de adviezen. In beide gevallen wordt de bezwaarprocedure gedeeld.

WERKWIJZE

Coördinatie TLV

Vragen kunnen worden voorgelegd aan de coördinatoren TLV.
Medewerkers van PPO Rotterdam kunnen terecht bij: tlvdesk@pporotterdam.nl. Externe professionals kunnen terecht bij: tlv@pporotterdam.nl.

Deskundigenadviezen

Het samenwerkingsverband dient zich door twee deskundigen te laten adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis)onderwijs[3]. De eerste deskundige dient een orthopedagoog of een psycholoog te zijn. De tweede deskundige dient, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts te zijn[4].
Beide deskundigen moeten opdracht objectief en onpartijdig vervullen[5]. Dit betekent dat de deskundigen een zelfstandige en verifieerbare deskundigenverklaring opstellen op basis van het gehele dossier. De deskundigen mogen niet betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de TLV-aanvraag, bij de aanvragende school of bij de voorkeursschool van ouder(s) (indien bekend uit het dossier).
Binnen PPO Rotterdam is de eerste deskundige altijd een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige wordt toegewezen vanuit een deskundigenpool bestaande uit orthopedagogen en psychologen vanuit PPO Rotterdam en onafhankelijke artsen. De arts wordt ingezet wanneer de ondersteuningsvraag voor een belangrijk deel medisch van aard is.

Besluit over afgifte TLV

Het bestuur van een samenwerkingsverband neemt de besluiten over de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen. Het is echter mogelijk deze taak te mandateren. Dit wordt beschreven in het ondersteuningsplan en in de statuten van het samenwerkingsverband.
Bij PPO Rotterdam heeft de directeur-bestuurder de regiomanagers gemandateerd om besluiten over de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen te nemen.
Bij de motivering van het TLV-besluit worden de deskundigenadviezen op inzichtelijke en kenbare wijze betrokken door de regiomanager.

[3] artikel 18a, 11e lid, WPO
[4] artikel 3.2 Inrichtingsbesluit WPO
[5] artikel 8:34 AWB

Duur van de TLV

Een TLV wordt afgegeven voor de duur van minimaal één schooljaar[6].
Het beleid van PPO Rotterdam met betrekking tot de duur van de TLV is als volgt:

- De TLV wordt in principe voor de gehele schoolloopbaan (tot en met einde groep 8) afgegeven.
- Een TLV met een looptijd van één jaar wordt incidenteel afgegeven, bijvoorbeeld wanneer er nog geen volledig beeld is om het uitzicht voor lange termijn te kunnen bepalen.
- Wanneer de TLV gedurende een schooljaar wordt afgegeven, dan loopt de TLV het volledige schooljaar daarna nog door.
- De ingangsdatum is de datum van het besluit tot afgifte van de TLV.
- De einddatum is altijd het einde (31 juli) van een schooljaar.

Bekostigingscategorie van de TLV

Uitgangspunten en kaders met betrekking tot de duur en bekostigingscategorie zijn vastgelegd in bijlage 3.

Onderwijsgerichte dagprogramma's

Binnen Rotterdam zijn enkele onderwijsgerichte dagprogramma's waarbinnen zowel zorg-, als onderwijs geboden wordt. Na afstemming met de zorg-onderwijsspecialist van MEE kan voor deze leerlingen een TLV SO laag worden aangevraagd. De TLV wordt voor de duur van maximaal twee jaar afgegeven.

Administratieve afhandeling

Het TLV-besluit en de deskundigenadviezen worden digitaal beschikbaar gesteld aan ouder(s) en de aanvragende school[7]. Daarnaast ontvangen ouder(s) het TLV-besluit per post.

Beslistermijn

Wanneer een TLV wordt aangevraagd voor een leerling, moet het samenwerkingsverband deze aanvraag zorgvuldig afhandelen binnen een redelijke termijn (acht weken)[8]. Als het samenwerkingsverband meer tijd nodig heeft, moet het dit voor het verstrijken van de acht weken melden aan de aanvragende school en aangeven binnen welke termijn het besluit genomen wordt.
Het streven van PPO Rotterdam is om een TLV-aanvraag binnen zes weken af te ronden.
Wanneer een dossier incompleet wordt bevonden of tijdens de beoordeling door de deskundigen blijkt dat de TLV-aanvraag onvoldoende informatie bevat, kan het samenwerkingsverband de behandeling tijdelijk opschorten. Dit betekent dat de termijn pauzeert. Het samenwerkingsverband informeert de school over de opschorting.

[6] artikel 40 lid 13 WPO
[7] Artikel 18a, 14e lid, WPO
[8] Artikel 4:13 AWB

BEZWAAR EN BEROEP TEGEN EEN TLV BESLUIT

Bezwaarschriftprocedure

Tegen het TLV-besluit van het samenwerkingsverband kunnen ouder(s) en school(bestuur) binnen zes weken na dagtekening van de TLV bezwaar aantekenen bij het bestuur van PPO Rotterdam. Vervolgens zal er een bemiddelingsgesprek worden gevoerd, waarbij de ombudspersoon van PPO Rotterdam aanwezig zal zijn. Indien het bemiddelingsgesprek niet het gewenste resultaat oplevert legt PPO Rotterdam de inhoud van het bezwaar voor aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De LBT behandelt het bezwaar binnen 6 weken[9].
De LBT brengt ten aanzien van een bezwaar van ouder(s) of school(bestuur) een advies uit aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zal op basis van het advies een besluit nemen.

WAT TE DOEN BIJ…..

Verlengingen

Een TLV wordt toegekend voor de schoolloopbaan. De inhoudelijke afweging of een leerling teruggeplaatst kan worden naar een lichtere vorm van onderwijs hangt niet samen met de looptijd van een TLV, maar vindt minimaal jaarlijks plaats op de school in samenspraak met ouder(s). De SCP wordt bij dit proces betrokken.
Wanneer een verlenging van de TLV aan de orde is, kan deze aangevraagd worden vanaf 1 februari in het schooljaar waarin de TLV afloopt. Een verlengingsaanvraag kan alleen gedaan worden voor een TLV met eenzelfde of lagere bekostigingscategorie.

Leerlingen die nog geen onderwijs volgen

Voor leerlingen die bijvoorbeeld op een KDC, MKD of peuterspeelzaal zitten of uit het buitenland komen kan een TLV worden aangevraagd door de school van aanmelding[10].

Aanvraag TLV SBO bij een SO-profiel

Wanneer een leerling met een TLV SO plaatsbaar blijkt binnen een SBO-school, dan kan binnen 6 maanden na afgifte van de TLV SO gebruik gemaakt worden van een verkorte procedure voor de aanvraag van een TLV SBO, waarbij de SBO-school in de TLV-aanvraag verwijst naar de eerdere aanvraag voor een TLV-SO met een beknopte aanvulling dat de SBO-school de leerling plaatsbaar acht.

TLV aanvraag zonder toestemming van ouder(s)

Het aanvragen van een TLV is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van een school. Binnen PPO Rotterdam is het uitgangspunt dat ouder(s) vroegtijdig en structureel worden betrokken door de school bij de ondersteuning van hun kind, met als doel dat er overeenstemming wordt bereikt voor wat betreft de benodigde ondersteuning. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat ouder(s) en de

[9] Zie bijlage 5 Model bezwaarschrift tegen toelaatbaarheidsverklaring

[10] https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2023/07/tlv-stroomschema-2023.pdf

school, ondanks zorgvuldige communicatie, van mening blijven verschillen over de onderwijsbehoeften van een leerling en de meest passende onderwijssetting. Het gevolg kan zijn dat ouder(s) de aanvraag voor een TLV niet willen ondertekenen. De Wet Passend Onderwijs biedt een school de mogelijkheid om een TLV aan te vragen zonder dat ouder(s) achter de aanvraag staan.
Wanneer ouders niet achter de aanvraag staan wordt het dossier eerst overlegd binnen het schoolbestuur voordat de aanvraag wordt ingediend.
Na het indienen van een TLV-aanvraag, worden ouders uitgenodigd voor een zienswijzegesprek[11].
Hierbij zijn een TLV-coördinator en een regiomanager (die niet het TLV-besluit neemt) aanwezig. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt gedeeld met ouders en zal worden toegevoegd aan het dossier. Na het gesprek zal de reguliere route van beoordeling van het dossier gevolgd worden.

[11] Artikel 4:8 AWB

BIJLAGE 1. HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Het doel van het OPP is het planmatig en doelgericht organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. PPO Rotterdam kiest ervoor geen format aan te leveren. Scholen kunnen gebruik maken van hun eigen format of het format[12] vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs.

Voor welke leerlingen moet een school een OPP opstellen?

- Voor leerlingen die binnen het S(B)O onderwijs volgen (binnen 6 weken na de start op de school).
- Voor leerlingen die ondersteuning ontvangen die niet valt binnen de afspraken voor basisondersteuning.

Het OPP wordt in alle gevallen vastgesteld door het schoolbestuur en daaraan worden de volgende eisen gesteld:

- Er moet een op overeenstemming gericht overleg met de ouder(s) hebben plaatsgevonden.
- Het OPP wordt pas vastgesteld nadat ouder(s) hebben ingestemd met het handelingsdeel.

Wettelijk verplichte inhoud van het OPP[13]:
Een OPP moet de volgende – recente en relevante – informatie bevatten:
1.De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Dit zijn kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken. Bijvoorbeeld de motivatie van de leerling, de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in de thuisomgeving.

2. *Het uitstroomprofiel/uitstroombestemming*: de onderwijssoort of het vervolgonderwijs waarnaar de leerling naar verwachting kan uitstromen, dan wel het soort arbeid of de vorm van dagbesteding[14].
Een dubbel niveau als uitstroombestemming is toegestaan.
Mogelijke uitstroombestemmingen:

- VSO-dagbesteding
- VSO arbeidsmarktgericht
- VSO-vervolgonderwijs (voortgezet speciaal onderwijs in cluster 1 t/m 4). Hierbij moet wel het niveau worden aangegeven (zie hieronder).
- Praktijkonderwijs (PRO)
- VMBO bb (basis-beroepsgericht)
- VMBO kb (kader-beroepsgericht)
- VMBO gl (gemengde leerweg)/tl (theoretische leerweg)
- HAVO
- VWO

[12] Handreiking ontwikkelingsperspectief (OPP): een houvast voor regulier én gespecialiseerd onderwijs - Steunpunt Passend Onderwijs
[13] Artikel 40a WPO, Handreiking ontwikkelingsperspectief (OPP): een houvast voor regulier én gespecialiseerd onderwijs - Steunpunt Passend Onderwijs (steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)
[14] Inrichtingsbesluit WPO 3.1

3. *De onderbouwing van het uitstroomprofiel*: een weging van de bevorderende en belemmerende factoren.

4. *Het handelingsdeel*: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de onderwijsbehoeften van de leerling.

a) Indien van toepassing: de afwijking van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. Dit geldt niet voor leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.
b) Als bepaalde kerndoelen niet haalbaar zijn: de vervangende onderwijsdoelen.
c) Indien een afwijking van de voorgeschreven onderwijstijd nodig is: de afspraken over het onderwijsaanbod, de toetsing, de begeleiding van de school en de duur. Dit geldt voor leerlingen die om lichamelijke of psychische redenen tijdelijk of gedeeltelijk niet naar school kunnen en onderwijs volgen op een andere plek[15].

5.Evaluatiedeel

Periodiek (ten minste eenmaal per schooljaar) evalueert school met ouder(s) de ontwikkeling van hun kind en evalueren zij of de gestelde doelen bereikt zijn of moeten worden bijgesteld.

6.Hoorrecht van de leerling[16]

Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Alle kinderen hebben dit recht al vanuit het Kinderrechtenverdrag, ongeacht hun leeftijd[17]. De Wet versterking positie ouder(s) en leerlingen in het passend onderwijs heeft dit recht vastgelegd voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, dus voor de leerlingen met een OPP.
Sinds 1 augustus 2025 is het opnemen van het hoorrecht voor leerlingen in het OPP wettelijk verplicht. Het schoolbestuur dient de beslissing over het ontwikkelingsperspectief aan de leerling te motiveren en toe te lichten hoe de mening van de leerling is meegenomen in de besluitvorming.

[15] https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/thema/ruimte-in-regels/ruimte-voor-maatwerk/afwijking-onderwijstijd/
[16] Wet versterking positie ouder(s) en leerlingen in het passend onderwijs; inwerkingtreding 01-08-2025
[17] IVRK, 2014, artikel 12

BIJLAGE 2. CHECKLIST DOSSIER NIEUWE AANVRAGEN

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle informatie die nodig is voor het TLV-aanvraagproces, inclusief de wettelijk verplichte onderdelen van het OPP (aangeduid met *).

Kindkans	
De voorletters, achternaam, het actuele adres het e-mailadres en telefoonnummer van de ouder(s) belast met het gezag en de leerling staan vermeld in de basisgegevens in Kindkans.	
De naam, het adres, het BRIN nummer en het e-mailadres van de school staan vermeld in de basisgegevens in Kindkans. De naam en het e-mailadres van de contactpersoon zijn toegevoegd in Kindkans.	
OPP (indien een leerling ingeschreven staat op een school)	
In het OPP staan actuele en relevante bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, het onderwijs en de opvoeding die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling beschreven*.	
In het OPP staan de actuele en relevante onderwijsbehoeften van de leerling beschreven. Waar aan de orde worden ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders beschreven.	
Het uitstroomperspectief is bepaald en onderbouwd*.	
In het handelingsdeel zijn vanuit hoge verwachtingen en in relatie tot de langere termijn doelen SMART(I) beschreven: de korte termijn doelen, de aanpak, de inzet van de middelen*. Indien aan de orde wordt de afwijking van onderwijstijd beschreven: -Waarom afgeweken wordt van de onderwijstijd. -Hoe het onderwijs op school vormgegeven wordt. -Welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt als deze niet op school is. -Hoe de school concreet en planmatig toewerkt naar uitbreiding van het aantal uren onderwijs op school. -Toetsing en beoogde duur van de afspraken.	
Het OPP omvat minimaal een periode van 6 maanden waarbinnen aantoonbaar cyclisch en planmatig is gehandeld. Het OPP (niet ouder dan 1 jaar) is recent geëvalueerd met ouder(s) en waar nodig bijgesteld. Ouder(s) zijn aantoonbaar betrokken bij de evaluatie.	
De ouder(s) van de leerling zijn aantoonbaar akkoord met het handelingsdeel van het OPP voortkomend uit op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd door school en ouder(s)[18].	
De leerling is aantoonbaar betrokken geweest bij de opzet en evaluatie van het OPP (hoorrecht).	
Aanvraagformulier Voor alle onderdelen van het aanvraagformulier geldt dat er in de beantwoording mag worden volstaan met een verwijzing naar het OPP of andere stukken indien de informatie daar terug te vinden is.	
Op het aanvraagformulier staat vermeld voor welk type onderwijs er een TLV wordt aangevraagd (SBO, SO cluster 3 of 4, leerrecht), welke bekostigingscategorie van toepassing is	

[18] PPO Rotterdam vraagt hiervoor een handtekening van ouder(s) op het OPP.

op de aanvraag (alleen bij afwijkende bekostiging) en tot welke datum de TLV wordt aangevraagd (bij afwijkende einddatum).	
Een kort integratief beeld/beschrijving voorgeschiedenis. (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is*)	
Onderwijsbehoeften (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is*)	
Reeds geboden ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 en ondersteuningsniveau 4, inclusief de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de evaluatie hiervan. *(Verwijs naar het OPP of andere verslaglegging als dit daarin volledig beschreven is)*	
Een toelichting op de handelingsverlegenheid (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is of niet van toepassing bij eerste aanvraag vanuit GO wanneer de leerling plaatsbaar is*)	
Motivatie schooltype - Het aangevraagde schooltype afgezet tegen andere schooltypen - De onderzochte ondersteuningsmogelijkheden van andere scholen (in de wijk) (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is*)	
Overweging toekomstige terugplaatsing - Te behalen doelen door de leerling - Benodigde versterking van de aanvragende school voor een succesvolle toekomstige terugplaatsing of het voorkomen van een nieuwe verwijzing.	
Indien relevant: betrokken derden	
De aanvraag is ondertekend door gezaghebbende ouder(s) en voorzien van datum en zienswijze. Daarnaast is door ouders aangevinkt of ze wel of niet akkoord zijn met de aanvraag.	
De aanvraag is ondertekend door het bevoegd gezag van de school, onder vermelding van de naam, functie en datum.	
Overig	
Een recent toetsoverzicht is toegevoegd aan het dossier.	
Overige voor de TLV relevante rapportages zijn toegevoegd aan het dossier.	

Aanvullend op de Checklist Dossier worden de volgende voorwaarden gesteld aan het aangeleverde dossier wanneer ouder(s) niet achter de aanvraag staan:	check
Uit het dossier blijkt dat ouder(s) bij elke stap in de procedure in het voortraject voldoende geïnformeerd zijn en dat al het mogelijke is gedaan om tot overeenstemming te komen: - De school heeft zorgen om de betreffende leerling en ouder(s) zijn hier aantoonbaar in meegenomen. - De school biedt aantoonbaar(extra) ondersteuning aan de betreffende leerling. - In meerdere OOGO's met ouder(s) is aantoonbaar door de school aangegeven en onderbouwd dat de school handelingsverlegen is in het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. - De school heeft aan ouders uitgelegd per welke datum de aanvraag ingediend zal worden bij het samenwerkingsverband. Dit is vastgelegd in het dossier.	
Een in samenspraak tussen school, PPO Rotterdam, ouder(s) en evt. externen opgesteld tijdpad met oudergesprekken en OOGO is toegevoegd aan het dossier.	

De aanvraag is besproken met het bestuur van de school en het dossier is voorgelegd aan het bestuur alvorens de aanvraag is ingediend.	

BIJLAGE 2. CHECKLIST DOSSIER VERLENGINGSAANVRAGEN

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle informatie die nodig is voor het TLV-aanvraagproces, inclusief de wettelijk verplichte onderdelen van het OPP (aangeduid met *).

Kindkans	
De voorletters, achternaam, het actuele adres het e-mailadres en telefoonnummer van de ouder(s) belast met het gezag en de leerling staan vermeld in de basisgegevens in Kindkans.	
De naam, het adres en het e-mailadres van de school staan vermeld in de basisgegevens in Kindkans. De naam en het e-mailadres van de contactpersoon zijn toegevoegd in Kindkans.	
OPP (indien een leerling ingeschreven staat op een school)	
In het OPP staan actuele en relevante bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, het onderwijs en de opvoeding die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling beschreven*.	
In het OPP staan de actuele en relevante onderwijsbehoeften van de leerling beschreven. Waar aan de orde worden ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders beschreven.	
Het uitstroomperspectief is bepaald en onderbouwd*	
In het handelingsdeel zijn vanuit hoge verwachtingen en in relatie tot de langere termijn doelen SMART(I) beschreven: de korte termijn doelen, de aanpak, de inzet van de middelen*. Indien aan de orde wordt de afwijking van onderwijstijd beschreven: -Waarom afgeweken wordt van de onderwijstijd. -Hoe het onderwijs op school vormgegeven wordt. -Welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt als deze niet op school is. -Hoe de school concreet en planmatig toewerkt naar uitbreiding van het aantal uren onderwijs op school. -Toetsing en beoogde duur van de afspraken.	
Het OPP (niet ouder dan 1 jaar) is recent geëvalueerd met ouder(s) en waar nodig bijgesteld. Ouder(s) zijn aantoonbaar betrokken bij de evaluatie.	
De ouder(s) van de leerling zijn aantoonbaar akkoord met het handelingsdeel van het OPP voortkomend uit op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd door school en ouder(s)[19].	
De leerling is aantoonbaar betrokken geweest bij de opzet en evaluatie van het OPP (hoorrecht).	
Aanvraagformulier Voor alle onderdelen van het aanvraagformulier geldt dat er in de beantwoording mag worden volstaan met een verwijzing naar het OPP of andere stukken indien de informatie daar terug te vinden is.	
Op het aanvraagformulier staat vermeld voor welk type onderwijs er een TLV wordt aangevraagd (SBO, SO cluster 3 of 4, leerrecht) en tot welke datum de TLV wordt aangevraagd (bij afwijkende einddatum).	
Een kort integratief beeld/ beschrijving voorgeschiedenis: optioneel	
Motivatie schooltype: omschrijving waarom de leerling nog niet toe is aan terugplaatsing naar een lichtere vorm/bekostiging van onderwijs.	

[19] PPO Rotterdam vraagt hiervoor een handtekening van ouder(s) op het OPP.

Bij een verlenging met verlaging van de TLV bekostiging: Omschrijving waarom overgegaan kan worden op lichtere ondersteuning binnen deze onderwijssoort.	
Overweging toekomstige terugplaatsing/afschaling van de TLV-bekostiging - Te behalen doelen door de leerling	
De aanvraag is ondertekend door het bevoegd gezag van de school, onder vermelding van de naam, functie en datum.	
Overig	
Bij verlengingsaanvragen worden, indien voorhanden, het eerdere TLV besluit en bijbehorende deskundigenadviezen toegevoegd bij de aanvraag.	
Een recent toetsoverzicht is toegevoegd aan het dossier.	
Overige voor de TLV relevante rapportages zijn toegevoegd aan het dossier.	

BIJLAGE 3. TOEKENNING TOELAATBAARHEIDSVERKLARINGEN REGIO RIJNMOND

Versie PPO Rotterdam

Vormeisen, kaders, uitgangspunten en richtlijnen bekostigingscategorieën

Dit document is in gezamenlijkheid opgesteld door de samenwerkingsverbanden PO in de regio Rijnmond (+) met als doel de onderlinge verschillen tussen de samenwerkingsverbanden te verkleinen en toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen inzichtelijk te maken voor belanghebbenden. Daar de werkwijze van de samenwerkingsverbanden verschilt kan elk samenwerkingsverband waar nodig hier een eigen specifieke invulling aan toevoegen. Bij PPO Rotterdam is er voor gekozen om cursief de eigen specifieke invullingen toe te voegen.

Betrokken samenwerkingsverbanden:

- SWV Aan den IJssel
- SWV Riba
- SWV PPO Hoeksche Waard 28.04
- SWV PPO Rotterdam
- SWV Onderwijscollectief VPR
- SWV Onderwijs dat Past
- PPO Delflanden
- SWV SPOW

Goedgekeurd in bestuurlijk regio overleg SWV 07-01-2026.

Vormeisen voor een aanvraag van een TLV

Voor alle onderstaande richtlijnen (per schoolsoort) geldt dat door de school aannemelijk gemaakt wordt dat zij niet kan voldoen aan dat wat de leerling nodig heeft en om deze reden een ander soort onderwijs beter passend is.

- De geboden ondersteuning op niveau 3 en waar mogelijk niveau 4 is opgenomen en geëvalueerd in het OPP.
- De geboden ondersteuning is duidelijk omschreven, als ook waarom het geboden aanbod wordt overschreden. *Het OPP dient minimaal een periode van 6 maanden te omvatten waarbinnen aantoonbaar cyclisch en planmatig is gehandeld. Het OPP bevat een evaluatie waarin de effectiviteit van de ingezette ondersteuning wordt beschreven, waarin omschreven wordt waarom het geboden aanbod wordt overschreden en waarin de gewenste/noodzakelijke aanpassingen zijn besproken.*
- *Een TLV aanvraag wordt pas gedaan wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid bij de school waar de leerling ingeschreven staat. Er kan pas sprake zijn van grote handelingsverlegenheid als er eerst daadwerkelijk gehandeld is (mede ondersteund door PPO Rotterdam en soms ook jeugdhulpinstanties) en er bij evaluatie is vastgesteld dat er onvoldoende verbetering is opgetreden. Een geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maakt inzichtelijk welke maatregelen zijn genomen en met welke effecten.*
- *De mogelijkheden van de basisscholen in de wijk en mogelijkheden van PPO Rotterdam en de jeugdhulp zijn aantoonbaar verkend*: voorafgaand aan de aanvraag is bekeken of de leerling een passend aanbod gedaan kan worden op een andere reguliere basisschool vanuit het extra aanbod.
- *Aangetoond is dat het welbevinden van de leerling in het geding komt.*
- Er is gewerkt conform de principes van HGW.
- Er is inzichtelijk gemaakt dat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen in het regulier onderwijs. Bij een aanvraag vanuit het SO is inzichtelijk gemaakt dat de ondersteuning van het SBO wordt overstegen.
- De zienswijze van ouders en leerling is opgenomen in het dossier

Kaders bij een aanvraag van een TLV

- *Een GO plaatsing is een tijdelijk arrangement, ondanks een TLV tot einde schoolloopbaan. De mogelijkheden voor terugplaatsing naar een lichtere vorm van onderwijs dienen jaarlijks door de school overwogen te worden.*
- De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend voor de beoordeling en toekenning van de tlv, de duur en de bekostigingscategorie en niet het aanbod van de school;
- Plaatsing in een specifieke groep is daarmee de afweging van een school en staat los van de tlv-soort.
- Het Landelijk Doelgroepenmodel GO vormt de onderlegger voor de school bij de aanvraag (Landelijk Doelgroepenmodel GO).
- De vastgestelde toelaatbaarheidsrichtlijnen geven richting en zijn géén slagboom.
- Voor alle TLV's geldt: de leerling is leerbaar binnen een schoolse context, dit betekent dat de leerling kan functioneren in een groep én instructies kan opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend) / de verwachting is dat de leerling gebaat is bij een schoolse context om schoolse vaardigheden te ontwikkelen.
- Diagnostisch onderzoek kan ondersteunend zijn, maar is geen vereiste.
- De basisbekostiging en de aanvullende ondersteuningsbekostiging vallen onder de onderwijsbekostiging. Begeleiding die hoort bij medische en/of persoonlijke verzorging valt onder de Jeugdwet en/of WLZ. *De inzet van jeugdhulp binnen het onderwijs valt onder de Jeugdwet.*
- Voor leerlingen uit groep 7 en 8 wordt alleen bij hoge uitzondering een TLV afgegeven. *Er dient nadrukkelijk onderzocht te zijn welke mogelijkheden er zijn om de schoolloopbaan op de huidige school af te maken.*
- Wanneer een leerling klinische- of dagbehandeling volgt of op de wachtlijst staat voor behandeling wordt er in samenspraak met de school van inschrijving en de zorgaanbieder bekeken of een TLV aanvraag noodzakelijk is voor de leerling.

- *Er wordt geen TLV afgegeven voor leerlingen die zijn aangewezen op de LAN-klassen. Uitzonderingen zijn mogelijk bij zeer specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, cognitie of medisch/motorisch gebied.*
- *NT2 leerlingen - de inspectie van het onderwijs heeft bepaald dat de middelen voor passend onderwijs niet bestemd mogen worden voor de bestrijding van taalachterstanden (NT2).*

Uitgangspunten bekostigingscategorieën TLV SO

Bij een afgifte TLV SO wordt gekeken naar de bekostigingscategorie welke oploopt in zwaarte (1-laag, 2-midden en 3-hoog). Een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen waar gespecialiseerde ondersteuning nodig is, kan leiden tot een hogere categorie. In beginsel gelden hierbij de volgende uitgangspunten:

- Voor leerlingen binnen SO3 onderwijs zeer moeilijk lerend (zml) en langdurig ziek (lz) én het SO4 onderwijs is een bekostigingscategorie laag passend.
- Voor leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) is een bekostigingscategorie midden passend.
- Voor leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking (emb) is een bekostigingscategorie hoog passend.
- *Voor leerlingen die zijn aangewezen op een leerrechtgroep is een bekostigingscategorie laag standaard*.
- Bij minder dan 50% aanwezigheid op school wordt er altijd een bekostigingscategorie laag toegekend ongeacht het type SO waar de leerling voor wordt aangemeld (aanvullende acties: inzet afwijking onderwijstijd/Variawet en doelstelling binnen een jaar opbouwen naar volledige aanwezigheid).
- Indien uit de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften blijkt dat een andere bekostigingscategorie beter aansluit, dan kan hiervan onderbouwd gemotiveerd worden afgeweken.
- Bij toekenning van een categorie midden is het van belang aan te tonen waarom een categorie laag niet voldoende is, dit geldt ook voor categorie hoog t.o.v. midden;
- *Er wordt uitgegaan van een standaard afgifteduur voor de gehele schoolloopbaan. Indien een TLV bekostiging afwijkend is van de hierboven genoemde standaardbekostiging, wordt een TLV voor de duur van maximaal één jaar toegekend. Bij een verlengingsaanvraag dient de school te onderbouwen of de ophoging nog steeds nodig is en of deze al dan niet structureel is.*

Richtlijnen

Speciaal basisonderwijs

Een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) wordt aangevraagd indien er ondersteuning nodig is om de didactische ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. De extra ondersteuning die op de basisschool is geboden, heeft onvoldoende effect gehad.

Er is sprake van een hardnekkige, forse achterstand op meerdere vakgebieden (waaronder tenminste rekenen en/of begrijpend lezen) waarbij het de school niet lukt om het kind tot persoonlijke groei in de leerontwikkeling te laten komen of de leervoorwaarden ontbreken of komen onvoldoende tot ontwikkeling. Dit geldt niet als de didactische achterstanden het gevolg zijn van langdurige gebrekkige afstemming op de onderwijsbehoeften van het kind of het gevolg zijn van een verhuizing uit het buitenland naar Nederland.

Er is *hierbij* sprake van een **regelmatige[20] ondersteuningsbehoefte**, die de basisondersteuning en extra ondersteuning in het reguliere basisonderwijs overstijgt op **één of meer v**an onderstaande gebieden:
o leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
o sociaal-emotionele ontwikkeling;
o communicatie;
o fysieke situatie;
o medische situatie;
o combinatie van bovenstaande.

Leerroute 4 en 5 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

Bekostigingscategorie 1 - SO laag

Een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het SO wordt aangevraagd indien er sprake is van behoefte aan **voortdurende en specialistische ondersteuning** op ***tenminste* twee** van de volgende gebieden;
o leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
o sociaal-emotionele ontwikkeling;
o communicatie;
o fysieke situatie;
o medische situatie.

SO3 zml: Zeer moeilijk lerende kinderen met een (licht/matige) verstandelijke beperking in combinatie met een *ernstige* beperking in het adaptief functioneren/*sociale redzaamheid*. Leerroute *2* tm 4 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

SO3 lz: Langdurig zieke leerlingen met een zeer geringe zelfredzaamheid en leerlingen met ernstige problemen rondom gezondheid die de leerling belemmert in de schoolse ontwikkeling. De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen en/of (ver)zorg- en verpleeghandelingen zoals blijkt uit medische verslaglegging.
Leerroute 4 t/m7 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

SO4: Leerlingen met zeer ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen of psychische problemen, *die de belangrijkste oorzaak vormen voor de beperking in de onderwijsparticipatie van de leerling.*
Leerroute 4 t/m 7 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

20

Voor een concrete beschrijving van de definities 'regelmatig', 'voortdurend', 'intensief' en 'zeer intensief' zie de onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen uit het LDGM. https://doelgroepenmodel.nl/ldgm/

Bekostigingscategorie 2 - SO midden

Indien er een toelaatbaarheidsverklaring met bekostigingscategorie SO midden nodig is, is er veelal sprake behoefte aan **intensieve** en specialistische ondersteuning op tenminste **twee** van de volgende gebieden;
o leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies
o sociaal-emotionele ontwikkeling;
o communicatie;
o fysieke situatie;
o medische situatie.

Het aanbod van het SO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het SO verwacht mag worden intensieve extra ondersteuning nodig.
De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen (afhankelijkheid van derden) bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en/of aangepaste voorzieningen in het schoolgebouw zoals blijkt uit medische verslaglegging.

Leerroute 2 t/m 4 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO of er is sprake van een zichtbare discrepantie tussen de cognitieve, fysieke en/of executieve mogelijkheden.

Bekostigingscategorie 3 - SO hoog

Er is sprake is van behoefte aan **intensieve tot zeer intensieve** en specialistische ondersteuning op tenminste **drie** van de volgende gebieden;
o leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
o sociaal-emotionele ontwikkeling;
o communicatie;
o fysieke situatie;
o medische situatie.

Deze bekostiging is ~~ook~~ passend bij leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen (EMB). Landelijk zijn voor deze leerlingen richtlijnen opgesteld. Ernstig meervoudig beperkte leerlingen zijn leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen[21].

en/of

Leerroute 1 en 2 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO, waarbij er sprake is van een zichtbare discrepantie tussen de cognitieve, fysieke en/of executieve mogelijkheden.

[21] https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/speciaal-onderwijs/wet-en-regelgeving/bekostiging-emb

BIJLAGE 4. VOORBEELD TLV

Aan de ouder(s)/verzorgers van
Naam leerling
Adres
PC + Woonplaats

Datum: dd-mm-yyyy

Betreft: Toelaatbaarheidsverklaring

Het bevoegd gezag van SCHOOL (BRIN) heeft een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs aangevraagd bij het samenwerkingsverband passend onderwijs PO2806 voor:

Naam	Roepnaam Achternaam
Geboortedatum	dd-mm-yyyy

Door PPO Rotterdam aangewezen deskundigen hebben getoetst of deze leerling voldoet aan de criteria voor plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. De regiomanager NAAM RM, hiertoe gemandateerd door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, heeft het besluit genomen tot afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring.

Dat betekent dat deze leerling toelaatbaar is tot:

Schooltype Speciaal Onderwijs bekostigingscategorie laag/midden/hoog

Afgiftedatum	dd-mm-yyyy
Ingangsdatum	dd-mm-yyyy
Einddatum	dd-mm-yyyy
Beschikkingsnummer	PO2806-yyyy-00000

Indien besloten is tot een TLV SO, hoort hierbij een advies ten aanzien van het type onderwijs.
Dit advies luidt: SO cluster 3 ZML/etc.

Het besluit is als volgt gemotiveerd: Dit besluit is genomen op basis van het aangeleverde dossier met de daarin beschreven onderwijsbehoeften en gelet op de twee deskundigenadviezen. Daarbij is rekening gehouden met de criteria zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan van PPO Rotterdam.

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het SBO/SO kan door ouder(s) en schoolbesturen bezwaar worden ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO.

Dit document is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.

BIJLAGE 5. MODEL BEZWAARSCHRIFT TEGEN TLV

Bezwaarschriftprocedure (versie februari 2026)
Tegen het besluit van het samenwerkingsverband om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven kunnen ouder(s)[22] en school(bestuur) bezwaar aantekenen.

PPO Rotterdam is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) van Onderwijsgeschillen. De LBT brengt ten aanzien van een bezwaar van ouder(s) of school(bestuur) een advies uit aan het samenwerkingsverband, dat daarop een besluit zal nemen[23].

De bezwaarschriftprocedure van PPO Rotterdam is als volgt ingericht:

- Het samenwerkingsverband stuurt tegelijkertijd met de toelaatbaarheidsverklaring ook de bezwaarschriftprocedure toe aan ouder(s) en aanvragende school(bestuur).
- Ouder(s) of aanvragende school(bestuur) kunnen binnen 6 weken na dagtekening van de toelaatbaarheidsverklaring schriftelijk bezwaar aantekenen bij het samenwerkingsverband.
- Het bezwaarschrift bevat tenminste:
    - De naam en het adres van de indiener
    - De naam en geboortedatum van de leerling
    - Een omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht
    - De gronden van het bezwaar
    - Een dagtekening en ondertekening
- Er zal een bemiddelingsgesprek worden gevoerd, waarbij de ombudspersoon van PPO Rotterdam aanwezig zal zijn.
- Het samenwerkingsverband stuurt binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift dit bezwaar, voorzien van een verweer vanuit het samenwerkingsverband, aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Hierbij vraagt het samenwerkingsverband om een advies van de bezwaaradviescommissie. Een afschrift hiervan gaat naar de bezwaarde. De stukken die het samenwerkingsverband meestuurt naar de bezwaaradviescommissie zijn:
    - De formele naam van het samenwerkingsverband
    - Alle stukken uit het dossier van het samenwerkingsverband die ten grondslag liggen aan het TLV-besluit
    - De deskundigenadviezen
    - Het TLV-besluit
    - Het bezwaar- en verweerschrift
    - De TLV procedure en criteria vanuit het Ondersteuningsplan
    - Het schoolprofiel/ondersteuningsaanbod van de aanvragende school
- De bezwaaradviescommissie nodigt het samenwerkingsverband, de bezwaarde en belanghebbenden uit voor een hoorzitting. Hier worden het samenwerkingsverband, de bezwaarde en belanghebbenden gehoord.

[22] Daar waar 'ouder(s)' staat, worden gezaghebbende ouders en/of gezaghebbende instantie bedoeld.
[23] Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/reglement

- De bezwaaradviescommissie brengt schriftelijk advies uit aan het samenwerkingsverband aangaande het bezwaar. Een afschrift hiervan gaat naar de bezwaarde en naar belanghebbenden.
- Op basis van het advies van de bezwaaradviescommissie heroverweegt het samenwerkingsverband de beslissing over de TLV. Binnen 12 weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt er een nieuw besluit genomen.
- Het samenwerkingsverband deelt de beslissing op bezwaar schriftelijk mee aan de indiener en belanghebbende, onder vermelding van de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan bij de bestuursrechter.
- Indien de beslissing niet in lijn is met het uitgebrachte advies brengt het samenwerkingsverband de bezwaaradviescommissie hiervan op de hoogte, met de argumentatie die daaraan ten grondslag ligt.