CHECKLIST DOSSIER NIEUWE TLV-AANVRAGEN

JULI 2026

Kindkans	
De voorletters, achternaam, het actuele adres het e-mailadres en telefoonnummer van de ouder(s) belast met het gezag en de leerling staan vermeld in de basisgegevens in Kindkans.	
De naam, het adres, het BRIN nummer en het e-mailadres van de school staan vermeld in de basisgegevens in Kindkans. De naam en het e-mailadres van de contactpersoon zijn toegevoegd in Kindkans.	
OPP (indien een leerling ingeschreven staat op een school)	
In het OPP staan actuele en relevante bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, het onderwijs en de opvoeding die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling beschreven*.	
In het OPP staan de actuele en relevante onderwijsbehoeften van de leerling beschreven. Waar aan de orde worden ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders beschreven.	
Het uitstroomperspectief is bepaald en onderbouwd*.	
In het handelingsdeel zijn vanuit hoge verwachtingen en in relatie tot de langere termijn doelen SMART(I) beschreven: de korte termijn doelen, de aanpak, de inzet van de middelen*. Indien aan de orde wordt de afwijking van onderwijstijd beschreven: -Waarom afgeweken wordt van de onderwijstijd. -Hoe het onderwijs op school vormgegeven wordt. -Welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt als deze niet op school is. -Hoe de school concreet en planmatig toewerkt naar uitbreiding van het aantal uren onderwijs op school. -Toetsing en beoogde duur van de afspraken.	
Het OPP omvat minimaal een periode van 6 maanden waarbinnen aantoonbaar cyclisch en planmatig is gehandeld. Het OPP (niet ouder dan 1 jaar) is recent geëvalueerd met ouder(s) en waar nodig bijgesteld. Ouder(s) zijn aantoonbaar betrokken bij de evaluatie.	
De ouder(s) van de leerling zijn aantoonbaar akkoord met het handelingsdeel van het OPP voortkomend uit op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd door school en ouder(s).* (1)	
De leerling is aantoonbaar betrokken geweest bij de opzet en evaluatie van het OPP (hoorrecht).*	

[1] PPO Rotterdam vraagt hiervoor een handtekening van ouder(s) op het OPP.

CHECKLIST DOSSIER NIEUWE TLV-AANVRAGEN

JULI 2026

Aanvraagformulier Voor alle onderdelen van het aanvraagformulier geldt dat er in de beantwoording mag worden volstaan met een verwijzing naar het OPP of andere stukken indien de informatie daar terug te vinden is.	
Op het aanvraagformulier staat vermeld voor welk type onderwijs er een TLV wordt aangevraagd (SBO, SO cluster 3 of 4, leerrecht), welke bekostigingscategorie van toepassing is op de aanvraag (alleen bij afwijkende bekostiging) en tot welke datum de TLV wordt aangevraagd (bij afwijkende einddatum).	
Een kort integratief beeld/beschrijving voorgeschiedenis. (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is*)	
Onderwijsbehoeften (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is*)	
Reeds geboden ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 en ondersteuningsniveau 4, inclusief de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de evaluatie hiervan. *(Verwijs naar het OPP of andere verslaglegging als dit daarin volledig beschreven is)*	
Een toelichting op de handelingsverlegenheid (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is of niet van toepassing bij eerste aanvraag vanuit GO wanneer de leerling plaatsbaar is*)	
Motivatie schooltype - Het aangevraagde schooltype afgezet tegen andere schooltypen - De onderzochte ondersteuningsmogelijkheden van andere scholen (in de wijk) (*Verwijs naar het OPP als dit daarin volledig beschreven is*)	
Overweging toekomstige terugplaatsing - Te behalen doelen door de leerling - Benodigde versterking van de aanvragende school voor een succesvolle toekomstige terugplaatsing of het voorkomen van een nieuwe verwijzing.	
Indien relevant: betrokken derden	
De aanvraag is ondertekend door gezaghebbende ouder(s) en voorzien van datum en zienswijze. Daarnaast is door ouders aangevinkt of ze wel of niet akkoord zijn met de aanvraag.	
De aanvraag is ondertekend door het bevoegd gezag van de school, onder vermelding van de naam, functie en datum.	
Overig	
Een recent toetsoverzicht is toegevoegd aan het dossier.	
Overige voor de TLV relevante rapportages zijn toegevoegd aan het dossier.	

Aanvullend op de Checklist Dossier worden de volgende voorwaarden gesteld aan het aangeleverde dossier wanneer ouder(s) niet achter de aanvraag staan:	
Uit het dossier blijkt dat ouder(s) bij elke stap in de procedure in het voortraject voldoende geïnformeerd zijn en dat al het mogelijke is gedaan om tot overeenstemming te komen: - De school heeft zorgen om de betreffende leerling en ouder(s) zijn hier aantoonbaar in meegenomen. - De school biedt aantoonbaar(extra) ondersteuning aan de betreffende leerling. - In meerdere OOGO's met ouder(s) is aantoonbaar door de school aangegeven en onderbouwd dat de school handelingsverlegen is in het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. - De school heeft aan ouders uitgelegd per welke datum de aanvraag ingediend zal worden bij het samenwerkingsverband. Dit is vastgelegd in het dossier.	
Een in samenspraak tussen school, PPO Rotterdam, ouder(s) en evt. externen opgesteld tijdpad met oudergesprekken en OOGO is toegevoegd aan het dossier.	
De aanvraag is besproken met het bestuur van de school en het dossier is voorgelegd aan het bestuur alvorens de aanvraag is ingediend.	