

## Instructie aanvullende bekostiging bij TLV-aanvraag (IJsselmonde) aanvragen

1. Volg de instructies in de handleiding TLV-aanvraag indienen, zie [Kindkans | PPO Rotterdam](#). In het aanvraagformulier vult u “ja” in bij “Afwijkende bekostiging aangevraagd”. Voordat u het aanvraagformulier ter ondertekening uitprint, volgt u eerst de hier weergegeven instructies.
2. Verifieer eventueel vooraf of de beoogd invuller (mogelijk bent u dat zelf) van het formulier Onderbouwing Afwijkende bekostiging TLV, de juiste rol, PPO Intern Begeleider, heeft: klik rechtsboven in de rode balk op “Account”, en kies “Instellingen”. Links ziet u Accountinformatie, onderaan staat bij Interne rollen als het goed is de rol “PPO Intern Begeleider”. Staat deze rol er niet, en bent u wel de aangewezen persoon om het formulier in te vullen, neem dan contact op met de helpdesk via de groene knop op [Kindkans | PPO Rotterdam](#).
3. Selecteer in Kindkans de recent aangemaakte hulpvraag, klik op tabblad Formulier, en klik rechtsonder op “+Formulier toevoegen”. Selecteer het formulier “Onderbouwing Afwijkende bekostiging TLV”, evt kunt u in het zoekveld “afwijkend” intypen om deze sneller in beeld te krijgen.
4. Klik bij “Hulpvraag” op het loepje, en selecteer de recent aangemaakte TLV-aanvraag.
5. Vul op dezelfde manier de volgende twee vragen (witte velden) in. Bij Aanvrager SO moet iemand ingevuld worden die in Kindkans de rol “PPO Intern Begeleider” heeft, alleen die rol geeft namelijk de juiste invulrechten. De kans is groot dat u dit zelf bent, dan nog moet u hier eerst uw account aanklikken en vervolgens het formulier opslaan, voordat invulrecht op de volgende vragen ontstaat. (zie hiervoor stap 2).
6. Na opslaan klikt u (of degene die het formulier nu verder gaat invullen) rechtsonder op “Formulier bewerken”. Vul alle vragen tot en met “Bevoegd Gezag” in. Beweeg de muis bij elke vraag over het vraagteken voor een toelichting.
7. Bij Bevoegd Gezag moet ingevuld worden wie het formulier elektronisch ondertekent, daarna wordt het opgeslagen zodat invulrecht ontstaat voor het bevoegd gezag.
8. Het Bevoegd Gezag vult vervolgens de akkoordverklaring en datum in.  
**De laatste twee vragen, over de SCP, zijn voor IJsselmonde niet relevant. De voorlaatste vraag wordt automatisch ingevuld, daar verschijnt de aanmaker van het formulier, vermoedelijk dus u zelf. De laatste vraag “Informeer SCP” hoeft u niet in te vullen, dit is alleen voor aanvragen van buiten IJsselmonde van belang.**
9. Zorg dat het bevoegd gezag u informeert dat het formulier ondertekend is. Daarna klikt u op de rode Word-knop om het formulier te kunnen downloaden. Sla op als PDF en voeg het toe aan de bijlagen van de hulpvraag, en geef het ter inzage aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
10. Nu kunt u het aanvraagformulier (laten) ondertekenen en de hulpvraag vervolgens indienen.