

# Bestuursverslag PPO Rotterdam 2024

Inclusief verslag intern toezicht

# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b>	<b>3</b>
<b>DE ORGANISATIE</b>	<b>5</b>
PROFIEL	6
ORGANISATIE	8
<b>VERANTWOORDING VAN HET BELEID</b>	<b>13</b>
ONDERWIJS & KWALITEIT	14
DOELEN & RESULTATEN	16
<b>BEDRIJFSVOERING</b>	<b>27</b>
PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	28
FINANCIËEL BELEID	30
OVERIGE ZAKEN	32
<b>CONTINUÏTEIT</b>	<b>34</b>
ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	35
STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	37
FINANCIËLE POSITIE	41
RISICOBEHEERSING	42
<b>INTERN TOEZICHT</b>	<b>49</b>
VERSLAG INTERN TOEZICHT	50
HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN	50
BIJLAGE 1: SAMENSTELLING VAN HET TOEZICHT	1

# VOORWOORD

Voor u ligt het Bestuursverslag van 2024. Een jaar van grote uitdagingen, maar daarbij kansen biedend voor het door ontwikkelen van het samenwerkingsverband. Het gezamenlijk aanpakken van de uitdagingen waar we met elkaar voor staan binnen het onderwijsveld staat hierbij voorop.

## Algemeen

Het jaar startte met een bestuurswissel. Michiel Minderhoud nam op 15 februari 2024 na zeven jaar afscheid als directeur-bestuurder van PPO Rotterdam. In deze laatste fase van zijn carrière heeft hij zich onverminderd ingezet voor de Rotterdamse leerling en ik spreek hierbij nogmaals mijn dank uit voor deze inzet. Kort daarna stond een volgend belangrijk moment op de agenda: het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan. Door onder andere de bestuurswissel, een groeiende complexiteit in de context, alsook herstelopdrachten vanuit de Inspectie van het Onderwijs is ervoor gekozen de duur van het ondersteuningsplan aan te passen van vier naar twee jaar en voort te bouwen op het voorgaande ondersteuningsplan. Dit maakt dat op 1 augustus het ondersteuningsplan '24-'26 'Passen en Meten' is ingegaan. De maanden daarna is direct gestart met het uitzetten van acties om te komen tot een stevig en gedragen ondersteuningsplan '26-'30.

## Inspectie

In december 2023 vond het 4-jaarlijkse onderzoek van de inspectie plaats. Dit leidde in maart '24 tot de ontvangst van het definitieve en tevens kritisch rapport. Meerdere herstelopdrachten en aanbevelingen werden meegegeven op onder andere het gebied van het dekkend netwerk, kwaliteit en de governance. In nauwe afstemming met de Algemene Vergadering (AV) is vormgegeven aan de herstelopdrachten. In november heeft het herstelonderzoek plaats gevonden. Hoewel er herstel is vastgesteld op de meeste punten, blijft de onvoldoende staan op een drietal herstelopdrachten verdeeld over 2 standaarden resulterende in een onvoldoende. Het komende jaar wordt onverminderd doorgewerkt om te komen tot herstel en het wegnemen van de tekortkomingen die de Inspectie benoemd heeft in de gegeven herstelopdrachten.

## Financiële ruimte

Een andere belangrijke ontwikkeling is de nieuwe financiële werkelijkheid van het samenwerkingsverband. Waar de afgelopen jaren er nog bovenmatige reserves aanwezig waren, zijn deze na een versnelde afbouw en opgelegde korting vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) in 2024 volledig afgebouwd. Dit houdt in dat het samenwerkingsverband scherp aan de wind moet varen. Dit kwam zeer ongelukkig samen op het moment dat in maart een (forse) overschrijding van het schoolbudget werd geconstateerd, waardoor deze van april tot en met juni 2024 niet meer aangevraagd kon worden. Door een zeer snelle schakeling tussen scholen, schoolbesturen en medewerkers van PPO Rotterdam is voorkomen dat er kinderen zijn die niet de ondersteuning kregen die zij nodig hadden. Direct na deze constatering zijn, in afstemming met de intern toezichthouder, stappen genomen om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.

## Maatschappelijke context

In het tweede jaar op rij noem ik hier tevens de complexe maatschappelijke context waarin we ons als samenwerkingsverband, lees onderwijsveld, bevinden. De vorig jaar genoemde uitdagingen zijn onverminderd aanwezig, zo niet meer. De aanhoudende personeelstekorten in het onderwijs en de jeugdzorg zetten grote druk op de uitvoering van het werk. De daarnaast toenemende druk op de financiële middelen van zowel het samenwerkingsverband, als schoolbesturen en andere belangrijke partners, zoals de gemeente, maken dat het uitvoeren van onze taken onder druk staat. Kijkend naar de grote uitdagingen waar het Rotterdamse primair en gespecialiseerd onderwijs mee wordt geconfronteerd kan ik alleen maar mijn bewondering uitspreken over de wijze waarop er wordt gewerkt en we met elkaar zoeken naar de wegen om zoveel mogelijk kinderen het onderwijs te bieden waar zij recht op hebben.

#### Doorontwikkeling

We staan als samenwerkingsverband voor grote uitdagingen, maar zoals gezegd biedt dit ook kansen. In augustus is gestart met een onafhankelijk onderzoek met als doel het evalueren van het huidige organisatiemodel. Hierbij is specifieke aandacht voor de efficiëntie en effectiviteit in het realiseren van de wettelijke taken van PPO Rotterdam. Hiermee wordt toegewerkt naar het realiseren van een (waar mogelijk) meer efficiënte en effectieve organisatie die goed in staat is om in te spelen op de behoeften van de scholen en leerlingen. Het is essentieel dat de diensten van het samenwerkingsverband aansluiten bij de actuele behoeften van de scholen en leerlingen en dat deze bijdragen aan het realiseren van passend onderwijs voor alle kinderen in Rotterdam. In het komende jaar zullen er intensieve gesprekken plaatsvinden met de schoolbesturen om de fundamentele onderwerpen te bespreken en de nodige veranderingen door te voeren. Het uiteindelijke doel is om een organisatie te creëren die niet alleen efficiënt en effectief is, maar ook in staat is om flexibel in te spelen op de veranderende behoeften van het onderwijsveld.

Met deze stappen zet PPO Rotterdam een belangrijke stap richting een verbeterde en toekomstbestendige organisatie, die beter in staat is om passend onderwijs te bieden aan alle kinderen in Rotterdam.

#### Tenslotte

In dit verslag wordt u meegenomen in de behaalde resultaten en de uitdagingen waar we als samenwerkingsverband voor staan. Gedurende dit verslag leiden we u langs de context van de organisatie, de kwantitatieve en kwalitatieve behaalde resultaten, financiële stand van zaken en het verslag van de intern toezichthouder.

Mocht u vragen hebben over dit verslag of de activiteiten van PPO Rotterdam kunt u een mail sturen naar: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl). Meer informatie vindt u ook op onze website: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl).

Marjolein de Heer  
Directeur-Bestuurder PPO Rotterdam

# DE ORGANISATIE

# PROFIEL

## Missie, visie en kernactiviteiten

### Missie

De Rotterdamse schoolbesturen voor primair onderwijs en gespecialiseerd onderwijs hebben de gezamenlijke opdracht ervoor te zorgen dat er voor alle kinderen een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij vormen met elkaar het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam en geven onze opdracht vorm aan de hand van de volgende missie:

### **Het realiseren van een passend en thuisnabij onderwijsaanbod voor alle kinderen in Rotterdam.**

### Visie

De visie beschrijft wat PPO Rotterdam wil bereiken. Vanuit deze visie is het Ondersteuningsplan geschreven. Voor de periode 2020-2024 alsook 2024-2026 is de visie als volgt:

PPO Rotterdam streeft naar het inclusiever worden van alle vormen van het primair onderwijs (bao-sbo-so) en het voorkomen van uitsluiting zodat er voor alle Rotterdamse kinderen een passende onderwijsplek beschikbaar is. Regulier waar het kan, speciaal als het moet en zoveel mogelijk thuisnabij (in de eigen wijk). PPO Rotterdam faciliteert de scholen om dit te kunnen realiseren en stimuleert hybride vormen van onderwijs.

### Kernwaarden

PPO Rotterdam werkt vanuit een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden geven aan waarom en hoe we de dingen doen in Rotterdam. Onze kernwaarden zijn:

## Samenwerken

Samen lossen we het in Rotterdam op

PPO Rotterdam werkt samen:

- o met de scholen, op de scholen (schoolcontactpersonen, intern begeleiders, leerkrachten, ouders, directie, schoolmaatschappelijk werk);
- o met externe partners zoals gemeente, zorgaanbieders, enzovoort;
- o binnen de eigen organisatie (binnen en tussen Onderwijs Arrangeer Teams (OAT), regio's, MT);
- o omdat we mét elkaar meer bereiken.

## Persoonlijk

Iedereen doet ertoe in Rotterdam

De medewerkers van PPO Rotterdam nemen vragen (van leerkrachten, ouders, collega's, enzovoort) serieus en zoeken naar de meest passende oplossing. Daarbij zijn zij zich bewust van hun eigen professioneel handelen en de voorbeeldfunctie die zij hiermee vervullen (vriendelijkheid, eerlijkheid, inzet, werkplezier).

## Innovatie

Wij durven buiten de lijntjes te kleuren

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, zijn nieuwe werkwijzen en samenwerkingsvormen nodig. PPO Rotterdam staat daarom open voor het toepassen van nieuwe ideeën, houdt zichzelf en anderen scherp met nieuwe inzichten en ontwikkelt nieuwe aanpakken en werkwijzen (zoals bijvoorbeeld Kleuters in Delfshaven (KID) en de ONZE-aanpak). Daarnaast stimuleert PPO Rotterdam het leren van en met elkaar.

## Strategisch beleidsplan

PPO Rotterdam heeft haar strategisch beleid tot aan de zomer van 2024 vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2020- 2024. Bij het opstellen van het hier opvolgend Ondersteuningsplan 24-26 is gekozen om voort te borduren op de inhoud van het Ondersteuningsplan 20-24 en tevens dit Ondersteuningsplan voor 2 jaar in plaats van voor 4 jaar vast te stellen. Dit vanwege een groeiende complexiteit in de context,

alsook herstelopdrachten vanuit de Inspectie van het Onderwijs en het herstelplan funderend onderwijs. Op deze manier kan er gedegen in worden gezet in het onderzoeken van mogelijkheden voor de toekomst binnen het samenwerkingsverband, terwijl het staande beleid en de geboden ondersteuning door kan lopen.

Kern van het strategisch beleid in beide ondersteuningsplannen is het Rotterdams model.

#### *Het Rotterdams model*

In Rotterdam hanteren we een eigen model. Bij de start van passend onderwijs werden termen als 'expertisemodel' en 'school- of bestuursmodel' en 'leerlingmodel' gehanteerd. Bij het expertisemodel wordt een groot deel van de benodigde extra ondersteuning door het samenwerkingsverband geleverd. Bij het school- of bestuursmodel ligt het zwaarte punt bij het schoolbestuur. Het leerlingmodel is een variant waarbij ondersteuning door het samenwerkingsverband gericht is op individuele kinderen. Het Rotterdams model is een combinatie van deze drie modellen.

De Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertise Centra (WEC) vormen onze wettelijke basis. In Rotterdam wordt passend onderwijs collectief en op basis van solidariteit aangepakt. We zetten mensen en middelen in waar het nodig is, 'ieder het zijne is niet ieder hetzelfde'. We werken aan inclusiever onderwijs, aan een inclusievere stad. Het Rotterdamse model maakt door zijn flexibiliteit ontwikkeling in die richting mogelijk.

De gemeente Rotterdam, Koers VO en PPO Rotterdam werken zij aan zij in het streven naar kansgelijkheid en optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind.

Kort en goed willen we in Rotterdam dat:

- kinderen goed en zo dicht mogelijk bij huis ondersteund worden.
- ouders en professionals, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, nauw betrokken worden bij de ondersteuning van het kind.
- de schoolcontactpersoon een bekend en vertrouwd gezicht is voor het hele schoolteam.
- de ondersteuning snel en bij voorkeur binnen de school geregeld wordt, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een breed scala aan specialisten.
- De extra ondersteuningsmiddelen op transparante wijze, effectief worden ingezet op die plaatsen waar dat het hardst nodig is.
- er voor ieder kind passende ontwikkelingsmogelijkheden zijn.
- we met gezond verstand en vertrouwen in elkaar, de bureaucratie tot een minimum beperken.

In het ondersteuningsplan van 2024-2026 is wordt de nodige aandacht besteed aan het ingang zetten van de beweging van de route naar Inclusief onderwijs.

# ORGANISATIE

## Contactgegevens

Naam	:	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam
Bestuursnummer	:	42650
Bevoegd gezag	:	PO2806
KvK-nummer	:	57634866
Adres	:	Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam
		Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam
E-mail	:	info@pporotterdam.nl
Website	:	www.pporotterdam.nl
Externe informatie	:	Samenwerkingsverbanden op de kaart.nl.

## Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Marjolein de Heer	Directeur-Bestuurder	-	-

## Schoolbesturen

Nr	Naam bestuur	Soort bestuur	Plaats
1	De Kralingsche school	Vereniging	Rotterdam
2	LEV Scholengroep West Nederland	Vereniging	Alphen aan den Rijn
3	Martinusstichting voor so en vso	Stichting	Rotterdam
4	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs	Stichting	Rotterdam
5	Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam
6	Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad	Stichting	Amsterdam
7	Hindoe Onderwijs Nederland	Stichting	Den Haag
8	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond	Stichting	Rotterdam
9	SARO (voorheen Kind en Onderwijs Rotterdam)	Stichting	Rotterdam
10	Stichting OpWijs	Stichting	Rotterdam
11	Rotterdamse Schoolvereniging	Stichting	Rotterdam
12	Interconfessioneel Onderwijs te Rotterdam eo	Stichting	Rotterdam
13	Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs	Stichting	Rotterdam
14	Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland	Stichting	Rotterdam
15	Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht
16	De Rotterdamse Montessorischool	Vereniging	Rotterdam
17	De Van Oldenbarneveltschool	Vereniging	Rotterdam
18	Montessorischool Kralingen	Vereniging	Rotterdam
19	iHub (voorheen Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs)	Stichting	Rotterdam

Tabel 1. Overzicht deelnemende schoolbesturen

## Juridische structuur en functiescheiding

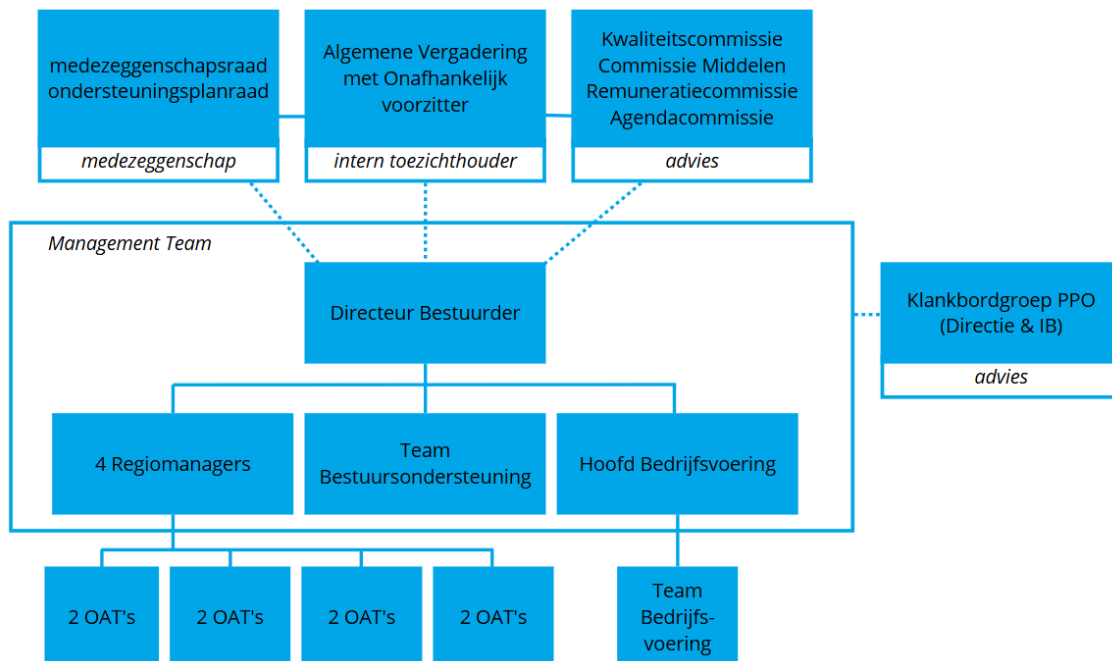
De Vereniging Samenwerkingsverband PPO Rotterdam is één van de 77 samenwerkingsverbanden die zich richten op passend primair onderwijs in Nederland. De stad Rotterdam, met uitzondering van Rozenburg en Hoek van Holland omvat het gebied voor het samenwerkingsverband. Binnen PPO Rotterdam werken alle Rotterdamse basisscholen samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. In 2024 wordt PPO Rotterdam gevormd door 21 aangesloten schoolbesturen.

PPO Rotterdam is opgericht op 25 maart 2013. De rechtsvorm is een vereniging. Op 30 november 2016 vond een statutenwijziging plaats, met als belangrijkste doel het scheiden van bestuur en toezicht. Binnen de huidige structuur wordt er gewerkt met een directeur-bestuurder en een Algemene Vergadering die tevens functioneert als intern toezichthoudend orgaan. Sinds schooljaar 2022-2023 kent de Algemene Vergadering een onafhankelijk voorzitter.

In december 2023 vond het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaats. Na het Inspectiebezoek ontving PPO Rotterdam een herstelopdracht met betrekking tot de governance. De Inspectie is van mening dat de inrichting van de juridische structuur betekent dat er geen goede scheiding is tussen toezicht en bestuur: er is geen sprake van functionele scheiding van intern toezicht en bestuur volgens WPO, art. 17b, lid 2 en lid 3. PPO Rotterdam heeft hiervoor een herstelopdracht gekregen. Hoewel de gesprekken binnen de Algemene Vergadering hierover zijn gestart, concludeerde de Inspectie bij het herstelbezoek in november 2024 dat de eerder geconstateerde situatie niet veranderd is, reden waarom de herstelopdracht gehandhaafd bleef.

## Organisatiestructuur

PPO kent een platte organisatiestructuur, met als hart van de organisatie de acht Onderwijs Arrangeer Teams (OAT's) die als zelforganiserende teams functioneren en onder leiding staan van 4 regiomanagers. De OAT's bieden extra ondersteuning aan leerkrachten, scholen, ouders en kinderen door maatwerk in ondersteuning te leveren. Ieder OAT is samengesteld uit medewerkers met verschillende expertises en vaardigheden. Daarnaast zijn bijna alle PPO- medewerkers werkzaam als schoolcontactpersoon (SCP). Afhankelijk van de ondersteuningsvraag gaat de SCP, in overleg met de school, kijken welke vorm van ondersteuning het meest passend is.



## **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

Met horizontale verantwoording wordt de verantwoording bedoeld naar alle directe belanghebbenden. Het gaat dan om de wijze van omgang en communicatie van het samenwerkingsverband met bijvoorbeeld ouders, MR, gemeente en klachtenbehandeling.

## **Medezeggenschap**

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs vallen onder de Wet Medezeggenschap Scholen zijn daarom verplicht een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. In onze MR zijn zeven leden, medewerkers van PPO Rotterdam, vertegenwoordigd. Omdat ouders in de Ondersteuningsplanraad (OPR) worden vertegenwoordigd is bestaat de MR uitsluitend uit personeelsleden. Binnen de MR zijn taken verdeeld zoals die van voorzitter, secretaris en lid. Om de aansluiting met de OPR te garanderen is er afgesproken dat minimaal één afgevaardigde van de MR de vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad (OPR) bijwoont. Onze MR kent drie vormen van overleg:

- vijfmaal per jaar overleg waarbij MR en bestuurder gezamenlijk overleg voeren
- periodiek zelfstandig overleg van de MR (de openbare MR vergadering en het MR werkoverleg)
- halfjaarlijks overleg tussen MR en toezichthouder

De MR heeft zich in 2024 gericht op onder andere de volgende onderwerpen: personeelsplan 2025, benoeming van de preventiemedewerker, vergoedingsregeling mobiliteit, ongevallenregistratie, alcohol-drugs- en medicatiebeleid, stagebeleid, klachtenregeling, RI&E Arbo vragenlijst, code ongewenste omgangsvormen, gesprekkencyclus, verbetertraject ongewenste omgangsvormen, verbetertraject bij disfunctioneren, integriteitscode, professionaliseringsregeling, meerjarenbegroting- en scenario's, rol SCP voor stakeholders, de aanvragenstop schoolbudget.

Daarnaast is de MR geïnformeerd over nieuwe wet- en regelgeving en aanstaande interne regelingen, het jaarverslag van de vertrouwenspersoon, het Ondersteuningsplan, opvolging van het Inspectierapport, werving interne taken, de meerjarenbegroting en het organisatieonderzoek.

Door het vertrek van één van de leden hebben in het voorjaar van 2024 verkiezingen plaatsgevonden en is een nieuw lid toegetreden per 01-09-2024.

## **Ondersteuningsplanraad**

Het jaar 2024 stond voor de OPR in het teken van intensieve betrokkenheid bij meerdere strategische thema's. Zo is ingestemd met het Ondersteuningsplan 2024-2026. In overleg met de financiële commissie en PPO Rotterdam zijn diverse gesprekken gevoerd over de meerjarenbegroting en de gevolgen van de herziene financiële positie, onder meer als gevolg van de afbouw van de reserves. Ook het Inspectierapport met de herstelopdracht en adviezen over onder andere te voeren kwaliteitsbeleid werd besproken met de OPR.

Het eerdergenoemde inspectierapport en een opgestelde 'Monitor Actielijnen opvolging Inspectierapport' waren in 2024 belangrijke richtinggevende documenten voor PPO Rotterdam. De OPR volgde nauwgezet de ontwikkelingen op de Monitor met de daarin benoemde actielijnen: een dekkend netwerk, inclusie, governance, kwaliteitsbeleid en de voorbereidingen voor het Ondersteuningsplan 2026 - 2030. Tevens volgde de OPR kritisch de opdracht en het door een externe partij uitgevoerde onderzoek naar het organisatie-model dat momenteel loopt.

Tegelijkertijd kende 2024 een forse wisseling in de samenstelling van de raad: in het najaar zijn verkiezingen georganiseerd, wat resulteerde in de introductie van zeven nieuwe leden inclusief nieuwe voorzitter en secretaris. Zij brachten frisse energie mee, echter vroeg dit ook om ruimte voor een zorgvuldige inwerk- en opstartperiode.

Tot slot werd, samen met de medezeggenschapsraden (MR), ingestemd met het vernieuwde statuut medezeggenschap.

## **Klankbordgroep**

Binnen de klankbordgroep PPO Rotterdam, bestaande uit een afvaardiging van directies en intern begeleiders van de scholen, wordt gesproken over inhoudelijke ontwikkelingen. De taak van de klankbordgroep is 'het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder van PPO Rotterdam aangaande inhoudelijke en organisatorische zaken.' De klankbordgroep bestond in 2024 uit 12 leden met

vertegenwoordiging vanuit het regulier en gespecialiseerd onderwijs. De klankbordgroep is vijf keer bijeengekomen. De volgende onderwerpen zijn in de klankbordgroep besproken: thuiszitters, Centrale Aanmeld Route, rol schoolcontactpersoon, rol ouderfunctionaris, handelingsgericht werken, ondersteuningsbudget, ondersteuningsplan 2024-2026, positionering van de klankbordgroep en het organisatieonderzoek.

### **Ombudsman**

De Ombudsman is aanspreekpunt en vraagbaak voor ouders van Rotterdamse leerlingen. De ombudsman is de onpartijdige gesprekspartner voor de scholen en voor de medewerkers van het Samenwerkingsverband PPO Rotterdam over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de de onderwijssituatie van leerlingen. De kwesties waar het om draait kunnen worden samengevat in een aantal categorieën: het gaat dan om toelating van de leerling tot een school of om de ontzegging van de toegang tot de school. Ouders klagen over onvoldoende kwaliteit of kwantiteit van de extra ondersteuning qua passend onderwijs. Scholen signaleren onvoldoende coöperatie van de ouders of ervaren onvoldoende begrip bij ouders voor de beperkende omstandigheden van het schoolse onderwijs. De Ombudsman geeft niet alleen informatie en advies, maar kan ook bemiddelen. Tussen ouders, medewerkers van PPO Rotterdam en scholen, maar ook met andere professionals die betrokken zijn bij de schoolgang van de kinderen.

De Ombudsman zoekt een weg naar praktische oplossingen voor problemen en gerezen conflicten. Om die te voorkomen geeft de Ombudsman regelmatig informatie aan ouders, scholen en collega's over alle mogelijke regels waarmee het onderwijs te maken heeft. Wanneer nodig wordt er advies gevraagd aan een juridisch expert. Het gaat er niet om het werk in het onderwijs te juridiseren, maar wel om alle betrokkenen te doordringen van de spelregels. En dat zijn niet alleen wettelijke of beleidsmatige, maar ook logische en morele regels waaraan men zich voor een goede onderlinge verhouding en samenwerking dient te houden. De inzet van de ombudsman heeft een preventieve werking, leidt sneller tot een passende oplossing en voorkomt slepende geschillen.

In de loop van 2024 is een begin gemaakt met een, beperkte, registratie van de zaken die aan de Ombudsman worden voorgelegd. De registratie is daardoor nog niet volledig. In 2024 werden 37 zaken genoteerd.

### **Klachten en bezwaren**

In juni 2017 is binnen PPO Rotterdam een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor externen toegankelijk via de website van PPO Rotterdam. De pagina op de website is ook voorzien van een stroomschema bij de klachtenregeling. In het najaar van 2022 is een nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld. Samen met de vertrouwenspersoon zijn in 2023 de klachtenregeling en de nieuwe klokkenluidersregeling doorgenomen en waar nodig aangepast.

PPO Rotterdam is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. In 2024 zijn twee bezwaren ingediend door ouders bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. In alle twee de gevallen wordt bezwaar aangetekend tegen een genomen TLV-besluit. Een bezwaar is gegrond verklaard en een loopt nog door in 2025. Daarnaast is een beroepsprocedure tegen een TLV-besluit bij de rechtbank gevoerd. Het beroep werd niet ontvankelijke verklaard. Verder was PPO Rotterdam betrokken bij twee bezwaren gericht aan schoolbesturen. Er is één bezwaar ongegrond verklaard en een bezwaar niet ontvankelijk is bevonden.

### **Governance**

Er hebben geen governance wijzigingen plaatsgevonden in 2024. Wel is er mede naar aanleiding van het Inspectierapport, de in 2023 uitgevoerde zelfevaluatie en de aankomende wetwijziging gesproken over de rol en het functioneren van de toezichthouder.

In 2024 heeft de focus gelegen op een striktere scheiding tussen bestuur en toezicht. Binnen de huidige governancestructuur is n.a.v. het Inspectiebezoek direct gestart met het verbeteren van de scheiding tussen bestuur en toezicht. De onafhankelijk voorzitter heeft hierin een grote rol gespeeld, alsmede de

agendacommissie die erop toeziet dat bij agendavorming en verslaglegging een helder onderscheid gemaakt wordt tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende rol.

Ter voorbereiding op de aankomende wetswijziging onafhankelijk toezicht is een draaiboek opgesteld waarin de stappen richting een Raad van Toezichtmodel beschreven staan. Het draaiboek zal leidraad worden bij de invoering van het onafhankelijk toezicht.

Tenslotte is, in het verlengde van de aanpak van het kwaliteitsbeleid, een start gemaakt met het aanpassen van het toezichtkader.

### **Code Goed Bestuur**

*Goed onderwijs vraagt om goed bestuur.* De 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', opgesteld door de leden van de PO-Raad, biedt schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs een leidraad voor goed bestuur. Deze code is een levend document met een 'ontwikkelkarakter'. Goed bestuur ontstaat niet alleen door het vaststellen van een code, maar door de actieve en gezamenlijke toepassing van de principes van de code, wat leidt tot verdere professionalisering van het bestuur.

In 2024 is er, net als in voorgaande jaren, op één aspect afgeweken van de Code Goed Bestuur die voor de Sector Primair Onderwijs geldt. Hoewel de huidige governance van PPO Rotterdam wel voldoet aan de wet- en regelgeving, is deze in strijd met de Code Goed Bestuur omdat er geen sprake is van volledig onafhankelijk toezicht. Zoals hiervoor is aangegeven, functioneert de Algemene Vergadering ook als toezichthouder. In de vergaderingen van de AV wordt onderscheid gemaakt tussen toezichthoudend deel en inhoudelijk overleg. PPO Rotterdam volgt de ontwikkelingen op het gebied van wetgeving onafhankelijk toezicht. Zodra de wetgeving een feit is zal het draaiboek onafhankelijk toezicht worden uitgevoerd zodat voldaan wordt aan de nieuwe wetgeving en daarmee ook aan de Code Goed Bestuur. In de tussentijd zijn er afspraken gemaakt ter versterking van de rolvastheid en het aanspreken van elkaar op deze rolvastheid.

# VERANTWOORDING VAN HET BELEID

# ONDERWIJS & KWALITEIT

## Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoewel PPO Rotterdam al vanuit een kwaliteitsgerichte cultuur werkt aan het realiseren van haar ambities, ontbrak tot voor kort aan een helder geformuleerd kwaliteitsbeleid. Naar aanleiding hiervan heeft de Inspectie een herstelopdracht opgelegd. In 2024 is daarom stevig ingezet op de verbetering van het kwaliteitsbeleid. Een externe partij is ingeschakeld om PPO Rotterdam hierin te begeleiden. Concreet is er gewerkt aan het opstellen van een raamwerk voor kwaliteitsbeleid waarin werken volgens een sluitende PDCA als uitgangspunt wordt gehanteerd. Het beleid beschrijft onder andere de werkwijze rondom het opstellen van een jaarplan, de doorontwikkeling daarvan naar teamplannen, het gebruik van een kwaliteitskalender en de inzet van interne audits.

In 2024 een vernieuwde visie op Kwaliteit geformuleerd:

*In onze visie betekent kwaliteit dat door onze afgestemde advisering over passend primair onderwijs zoveel mogelijk kinderen een kans krijgen om zich te ontwikkelen in een passende, veilige en ondersteunende omgeving. Door intensieve samenwerking met ouders en professionals, zorgen we ervoor dat elke leerling en iedere ouder gezien, gehoord en gesteund wordt. Ons team van professionals werkt voortdurend en cyclisch aan de eigen ontwikkeling zodat met beredeneerde adviezen, gedeelde inzichten en praktische handreikingen de scholen en leerkrachten zo goed mogelijk in hun kracht worden gezet. We houden oog voor de uitdagingen waarvoor scholen gesteld worden en late ons informeren door wetenschappelijke inzichten over goed onderwijs. Daarbij zijn we transparant over onze doelen en resultaten.*

Bij het uitwerken van ons kwaliteitsbeleid stellen we drie zaken centraal:

1. Doelmatigheid: bereiken we de doelen die we onszelf gesteld hebben en wat is het effect hiervan geweest voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte?
2. Transparantie: zijn we voldoende transparant in onze middelenbesteding zodat we goed kunnen verantwoorden welke middelen we voor welk doel en met welk resultaat inzetten?
3. Datagedreven werken (kwalitatief en kwantitatief): zetten we de kwalitatieve en kwantitatieve data die we verzamelen, voldoende in om periodiek te monitoren en te bepalen of onze inzet leidt tot de beoogde (kwalitatieve en kwantitatieve) resultaten?

### Jaarcyclus

Bij PPO Rotterdam staat kwaliteit in direct verband met het realiseren van onze missie en het Ondersteuningsplan. We richten ons op een continue, stapsgewijze verbetering en spelen actief in op nieuwe ontwikkelingen. Sturing wordt alleen ingezet waar dat nodig is, waarbij we vertrouwen op de eigen verantwoordelijkheid van onze medewerkers. Deze aanpak is een belangrijke voorwaarde voor het waarborgen van de kwaliteit van zowel onze organisatie als onze dienstverlening.

### Werkwijze PPO Rotterdam

Terugkerende vaste werkzaamheden wordt geborgd in de PPO-jaarcyclus. Het meerjarige Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting zijn hierbij leidend. PPO Rotterdam houdt rekening met de verschillende belanghebbenden en heeft, zoals hiervoor ook al is aangegeven, informatievoorziening ingericht op de volgende niveaus:

- Samenwerkingsverband
- Schoolbesturen
- Wijknetwerken
- Scholen
- OAT's (teams en medewerkers)

### Informatiegestuurd werken

PPO Rotterdam beschikt over een dashboardomgeving die toegankelijk is voor alle schoolbesturen en medewerkers binnen de organisatie. Dit Dashboard PPO biedt essentiële stuurinformatie, waaronder gegevens over de ontwikkeling van leerlingaantallen, afgegeven TLV's, de dyslexiemonitor, thuiszitters, het

gebruik van school- en inclusief budget, en risicofactoren. De informatie is beschikbaar op vijf niveaus: het samenwerkingsverband, de schoolbesturen, de wijknetwerken, de scholen en de OAT's.

Het Dashboard PPO draagt bij aan:

- het tijdig signaleren en bij kunnen sturen in het belang van de realisatie van vooraf gestelde doelen;
- input op basis waarvan de organisatie kan leren en ontwikkelen;
- heldere verantwoording over de inzet van middelen, activiteiten, resultaten en bij voorkeur (maatschappelijke) effecten.

Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten

PPO Rotterdam wil graag zicht hebben op de resultaten van de extra ondersteuning die zij biedt, ook op leerlingniveau. Hiertoe vinden de volgende acties plaats:

- Voor alle kinderen die extra ondersteuning ontvangen vanuit PPO Rotterdam wordt door de scholen waar de kinderen verblijven een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld (wettelijk verplicht). De schoolcontactpersonen van PPO bespreken en evalueren de gestelde doelen uit het OPP jaarlijks met collega's van de scholen.
- PPO Rotterdam gaat ervan uit dat, conform het inspectiekader, 75% van de SO-leerlingen de doelen haalt die in het OPP zijn gesteld.

Met de inrichting van een datawarehouse in eigen beheer is een basis gelegd voor het verder uitwerken en faciliteren van datagedreven werken. Helaas ontbreken landelijke datamodellen, behoudens het datamodel voor de bekostigingsgegevens. Er wordt samengewerkt met andere samenwerkingsverbanden om op die manier naar een gemeenschappelijk datamodel te komen. De samenwerking en de via (toekomstige) wetgeving opgelegde landelijke standaardisering van de onderwijsprocessen zal bijdragen aan een doelmatiger uitvoering van de werkzaamheden en het bereiken van meer tastbare resultaten en impact.

# DOELEN & RESULTATEN

## Kengetallen

### Leerlingaantallen

Onderstaande tabel laat zien dat het totale leerlingaantal in het samenwerkingsverband al sinds een aantal jaren dalende is. In 2025 wordt een lichte stijging verwacht doordat kinderen die tijdens de coronapandemie in de geboortepiek van 2021 zijn geboren in 2025 het onderwijs instromen. Daarna zet op basis van de lagere geboortecijfers in de afgelopen jaren een verdere daling in. Deze daling zit bijna volledig in het reguliere basisonderwijs. Het SBO blijft sinds enkele jaren stabiel. In 2024 zijn op een aantal scholen extra klassen gestart.

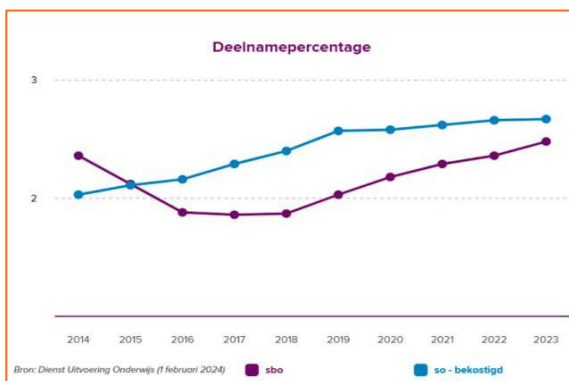
	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Basisonderwijs	50.235	49.755	49.106	47.940	47.273	47.011
Speciaal basisonderwijs	1.042	1.109	1.152	1.151	1.173	1.155
<b>Totaal (S)BO</b>	<b>51.277</b>	<b>50.867</b>	<b>50.258</b>	<b>52.121</b>	<b>51.908</b>	<b>51.451</b>
Speciaal onderwijs*	1.316	1.313	1.316	1376	1.381	1.380
<b>Totaal alle vormen</b>	<b>52.593</b>	<b>52.180</b>	<b>51.574</b>	<b>53.258</b>	<b>53.047</b>	<b>52.826</b>

Bron: DUO Open Data LL-aantallen per 1 oktober.

\*Voor SO gelden vanaf 2022 de cijfers van 1 februari

### Deelnamepercentage

Het deelnamepercentage SO ligt in Rotterdam een stuk hoger dan het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage SBO ligt ongeveer op hetzelfde niveau als het landelijk gemiddelde, maar laat sinds schooljaar 2018/2019 wel een stijging zien (als gevolg van het starten van SBO-kleutergroepen). Het deelnamepercentage SO is de eerste jaren flink gestegen, de stijgende trend is de laatste jaren iets afgevlakt. Het deelnamepercentage blijft relatief stabiel. PPO Rotterdam ziet wel dat er een groeiende vraag is naar gespecialiseerd onderwijs. In het verslagjaar jaar zijn enkele SO scholen met een extra klas gestart. Als de voorspelde daling van leerlingen in de komende jaren inzet zal het deelnamepercentage van het gespecialiseerd onderwijs verder gaan stijgen. Tenzij er gestuurd wordt op vermindering van de beschikbare capaciteit en inclusiever regulier onderwijs. Over de capaciteit en toekomst van het SO vinden gesprekken plaats met schoolbesturen, gemeente en omliggende samenwerkingsverbanden.

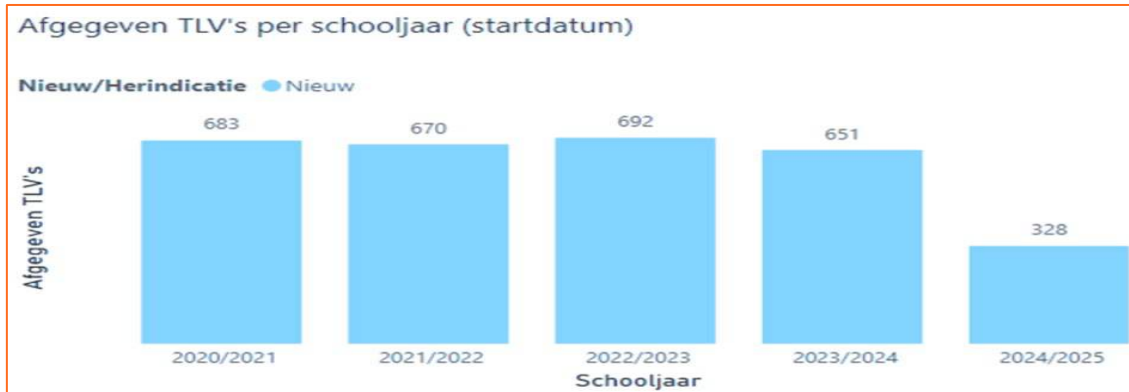


Bron: Samenwerkingsverbanden op de kaart

### Toelaatbaarheidsverklaringen

De missie van PPO Rotterdam is om alle leerlingen in Rotterdam passend onderwijs te bieden. Waar mogelijk, realiseren we dit op reguliere basisscholen. Voor sommige leerlingen is een plek in het gespecialiseerd

onderwijs echter het meest geschikt. Zij ontvangen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De dalende trend in het aantal herindicaties heeft zich voortgezet. Sinds drie jaar geldt de TLV-aanvraag tot het einde van de basisschoolperiode, om bureaucratie en onnodige administratieve handelingen te verminderen. Voor TLV's met een afwijkende bekostiging gelden andere regels. In onderstaande grafiek staat een overzicht van nieuw aangevraagde TLV's (exclusief herindicaties).



Aantal afgegeven TLV's per schooljaar peildatum 7 april 2025 (bron: Dashboard PPO Rotterdam)

## Beleid en resultaten

### Beleid en resultaten Ondersteuningsplan 2020-2024

In verslagjaar 2024 vond de afronding van het Ondersteuningsplan 2020-2024 plaats. Wanneer we terugkijken op de afgelopen periode kunnen we vaststellen dat er veel is bereikt waar we trots op zijn:

- In het Rotterdamse scholenveld was het jarenlang niet gangbaar om kleuters toe te laten tot het SBO. Inmiddels is dit mogelijk op een aantal SBO-scholen. Hiermee kan eerder worden ingezet op de ontwikkeling van deze kinderen binnen een passende setting en wordt gelijktijdig bekeken of en wanneer terugplaatsing een optie is.
- De afgelopen jaren is er sprake van een verzwaring van de problematiek rondom het jonge kind. We zien een toename van het aantal thuiszittende kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar. Naast de SBO-kleuterklassen is er daarom nagedacht over alternatieve oplossingsrichtingen. In samenwerking met de schoolbesturen en de gemeente Rotterdam heeft PPO Rotterdam de Aanvangsklassen ontwikkeld. Deze klassen zijn bedoeld voor jonge kinderen die meer tijd nodig hebben om schoolrijp te worden. Het gaat hierbij om kinderen waarvan het de verwachting is dat ze regulier onderwijs kunnen gaan volgen. Doel is dat 80% van de kinderen uitstroomt naar een reguliere groep 2 of 3 in het basisonderwijs. Door de personeelskrapte zijn er in 2024 twee aanvangsklassen gestart. We willen in de komende beleidsperiode toewerken naar 4 aanvangsklassen verspreid over de stad.
- Met het project Rotterdam Gaaf! heeft PPO Rotterdam de afgelopen jaren ingezet op een dekkend netwerk voor ondersteuning van (hoog)begaafde kinderen. Het doel van Rotterdam Gaaf! is nul (hoog)begaafde thuiszitters en het met expertise aanpakken van handelingsverlegenheid op scholen. Door middel van onder andere de twee DAB-groepen (Deeltijd Arrangement Begaafdheid) is in 2020-2024 succesvol ingezet op het bereiken van dit doel.
- We hebben onze thuiszitters goed in beeld. Met behulp van onze thuiszitterscoördinatoren en de Taskforce Thuiszitters hebben we voor nagenoeg alle thuiszittende kinderen die op zoek waren naar een passende onderwijsplek een oplossing gevonden. Voor kinderen die thuiszitten omdat ze wachten op een passende zorgplek is de afgelopen vier jaar nauw samengewerkt met de gemeente Rotterdam. Helaas is het aantal thuiszitters ondanks al onze inspanningen sterk toegenomen. We blijven de komende twee jaar dan ook onverminderd werken aan het realiseren van het dekkend netwerk, in lijn met de herstelopdracht van de Inspectie op dit punt.
- In de periode 2020-2024 is er vaker opgeschaald naar de Taskforce Thuiszitters dan de periode ervoor. Insteek is dat vroegtijdige inzet kan helpen. Er wordt nu eerder gebruikgemaakt van de onafhankelijke zaakonderzoeker als duidelijk is dat de betrokkenen rondom een thuiszitter er ondanks inspanningen niet uitkomen.
- Onze informatievoorziening richting ouders heeft de afgelopen jaren een impuls gekregen door de start van ons Ouder- en Jeugdsteunpunt. Ouders kunnen zich met al hun vragen over passend onderwijs

wenden tot dit steunpunt, waarbij we bewust hebben gekozen voor een werkwijze waarin het menselijk contact centraal staat.

- De afgelopen vier jaar is veel aandacht gegeven aan de wettelijke aspecten van passend onderwijs. Hoewel de zorgplicht al in 2013 is ingegaan, waren hier in het Rotterdamse nog veel vragen en onduidelijkheden over. Er is daarom in 2023 door PPO Rotterdam en Koers VO een juridisch webinar georganiseerd voor het gehele Rotterdamse scholenveld. Vervolgens is in 2024 een naslagwerk gemaakt waarin beschreven staat wat zorgplicht inhoudt en waarop moet worden gelet.
- In schooljaar 2021-2022 is het project Centrale AanmeldRoute (CAR) van start gegaan. Dit heeft de route naar het gespecialiseerd onderwijs efficiënter en transparanter gemaakt, met name voor ouders. Vanaf schooljaar 2023-2024 is ook het SBO aangesloten bij de CAR. Helaas zorgt het capaciteitstekort in het gespecialiseerd onderwijs ervoor dat we nu heel efficiënt toeleiden naar een plek op een wachtlijst. Gesprekken hierover met het scholenveld zijn gaande en moeten de komende jaren, mede in het licht van de route naar inclusie, leiden naar constructieve oplossingen.
- De schoolcontactpersonen (SCP) van PPO Rotterdam hebben zich de afgelopen vier jaar verder geschoold in handelingsgericht werken. Hierdoor zijn we in staat om steeds preventiever te gaan werken. Handelingsgericht werken heeft ook een prominente plaats in het nieuwe Ondersteuningsplan
- In de periode 2020-2024 is met behulp van het ONZE-project gewerkt aan een verbetering van de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp. Aan dit project deden zeven scholen mee die ieder een eigen ONZE-aanpak ontwikkeld hebben. Het project werd gemonitord door onderzoeksbureau Oberon en de resultaten van dit project waren mede aanleiding voor de gemeente om in schooljaar 2022-2023 te starten met de SchoolzorgTeams (SZT). Ambitie van het SZT is om de aansluiting van de hulpverlening op het onderwijs beter, concreter en praktischer te regelen.
- Er is de afgelopen jaren heel intensief samengewerkt met de gemeente Rotterdam op de aansluiting onderwijs en jeugdhulp, wat onder andere geresulteerd heeft in nieuw OZA-beleid en een aantal dagprogramma's (voor het jonge kind, onderwijsgerichte dagprogramma's en ontwikkelingsgerichte dagprogramma's).
- De ingewikkelde financiële budgetregelingen van PPO Rotterdam zijn in de afgelopen beleidsperiode teruggebracht naar twee budgetten: het schoolbudget/ondersteuningsbudget en het budget inclusief.
- Met ondersteuning vanuit het budget inclusief heeft een aantal Rotterdamse scholen de eerste stappen richting inclusief onderwijs gezet. Op deze scholen wordt een groep leerlingen onderwijs geboden, die anders op het gespecialiseerd onderwijs waren aangewezen of thuiszitters waren geweest.

### **Beleid en resultaten ondersteuningsplan 2024-2026**

Een aantal beleidsmatige onderwerpen worden hieronder specifiek nader toegelicht, dit betreft: het ondersteuningsbudget, thuiszitters en dekkend netwerk. Hierna zullen de verschillende uitgangspunten uit het Ondersteuningsplan dat is gestart per 1 augustus 2024 kort worden toegelicht.

#### **Ondersteuningsbudget**

Met het Ondersteuningsplan 2020-2024 werd het aantal financiële regelingen voor scholen aanzienlijk vereenvoudigd: PPO werkte tot 1 augustus 2024 met nog slechts twee budgetten, namelijk het schoolbudget en het budget inclusief onderwijs. Het schoolbudget verving vier oude financiële regelingen. Vanuit het budget inclusief onderwijs worden meerjarige activiteiten gefinancierd die passen binnen de onderwijsvisie van de school en het schoolbestuur, en die stadsbreed bijdragen aan het realiseren van een dekkend netwerk.

Scholen konden het schoolbudget aanvragen om doorstroom naar het S(B)O te voorkomen. Voor het schooljaar 2023-2024 is € 2.926.229 besteed door de scholen, wat een overschrijding van € 865.137 ten opzichte van het gebudgetteerde bedrag van € 2.061.092 voor het gehele schooljaar betekende. Dit leidde in het voorjaar van 2024 tot een alarmbel bij de Directeur-Bestuurder en het stopzetten van verdere budgetoverschrijdingen door middel van een aanvragenstop van maart tot en met juni 2024.

De overschrijding van het schoolbudget zorgde ervoor dat er later in het schooljaar 2023-2024 geen schoolbudget meer beschikbaar was voor extra ondersteuning. Het wegvallen van het schoolbudget leidde echter niet tot een hogere uitstroom naar het S(B)O of een toename van thuiszitters. Scholen boden zelf de benodigde ondersteuning, eventueel met hulp van de schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam.

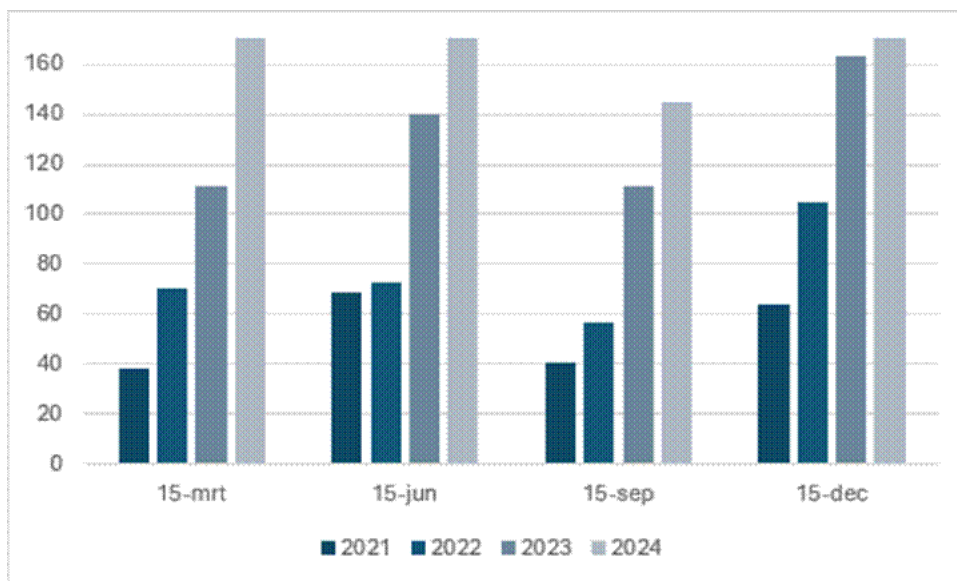
Opvallend is dat er budgetten vanuit de zorg beschikbaar kwamen op meerdere scholen, wat laat zien dat er eerder begeleiding werd bekostigd die zich op het grensvlak van onderwijs en zorg bevond.

Met de zomervakantie van 2024 zijn de voorwaarden opnieuw beschreven en gericht op toegevoegde inzet vanaf ondersteuningsniveau 4. Deze middelen zijn per 1 augustus het ondersteuningsbudget gaan heten. Door het wegvallen van reserves werd een lager totaalbedrag gebudgetteerd en een aangescherpt afwegingskader gehanteerd om aanvragen binnen het beoogde kader te houden. Ondanks de hernieuwde beschikbaarheid van het ondersteuningsbudget kwamen er minder aanvragen binnen dan verwacht. De beschikbare middelen voor het ondersteuningsbudget zijn in 2024 niet uitgeput. Daarom werd besloten het afwegingskader vanaf begin 2025 uit te breiden, zodat het ondersteuningsbudget ook kan worden ingezet voor de overbruggingsperiode waarin een leerling op de wachtlijst staat voor gespecialiseerd onderwijs.

	Begroting 2024	Realisatie 2024
School-/ondersteuningsbudget	1.560.000	1.851.286
Inclusief budget	1.425.000	1.481.096
<b>totaal</b>	<b>2.985.000</b>	<b>3.332.382</b>

### Thuiszitters

Het aantal thuiszitters kent ook dit jaar een stijging ten opzichte van vorige jaren. Vooral in de eerste helft van 2024 was het aantal thuiszitters een stuk hoger dan in 2023. Aan het eind van 2024 zien we dat het aantal thuiszitters ongeveer gelijk is aan het aantal van 2023.



Net als vorig kalenderjaar valt op dat er in september al sprake was van een groot aantal thuiszitters. Juist aan het begin van het schooljaar lag het thuiszittersaantal in 2021 en 2022 een stuk lager. Voor veel kinderen wordt normaal gesproken gedurende de zomer een plek op een (nieuwe) school gevonden. Voor thuiszittende kinderen die op zoek zijn naar een reguliere of speciale basisschool lukt het over het algemeen snel om een school te vinden. Zij worden veelal gedurende het schooljaar op een school geplaatst en anders na de zomervakantie. Voor thuiszittende kinderen die op een jeugdhulparrangement aangewezen zijn, speelt de periode in de zomer een minder grote rol bij het kunnen bieden van een plek. Net als voorgaande schooljaren zien we dat de meeste kinderen die thuiszitten een (jeugd)zorgvraag hebben (ongeveer 60%). Deze kinderen zijn niet op zoek naar een (andere) school, maar hebben eerst een dagprogramma in de jeugdhulp nodig voordat zij kunnen terugkeren naar school. De thuiszittersredenen die na 'zorg voorliggend' het meest voorkomt in 2024 is 'wachtlijst SO/VSO'. Omdat wachtlijsten niet eenvoudig op te lossen zijn, leiden deze thuiszittersredenen over het algemeen ook tot de langste thuiszittersduur van kinderen.

Vergeleken met voorgaande jaren zijn de thuiszitters gelijkmatiger over de verschillende leeftijden verdeeld. Nog steeds zien we jonge thuiszitters in de kleuterleeftijd, veelal met een (jeugd)zorgvraag. Specifiek voor kleuters zijn er in 2024 twee aanvangsklassen gestart op een reguliere basisschool: een in IJsselmonde en een in het Oude Noorden. In deze klassen krijgen 4- en 5-jarigen met een achterstand in een kleinere groep les en kunnen zij na een of twee jaar doorstromen naar een reguliere groep in het basisonderwijs. Voor thuiszittende oudere leerlingen (11 jaar en ouder) blijft het moeilijk om een onderwijsplek te vinden. Vanuit de Taskforce Dekkend Netwerk zijn PPO Rotterdam, Koers VO en schoolbestuur SARO eind 2024 gestart met gesprekken om hier een oplossing voor te vinden. We hopen in 2025 een groep te kunnen starten in het voortgezet onderwijs, die zich specifiek richt op thuiszittende leerlingen van 11 t/m 13 jaar.

PPO Rotterdam continueert de thuiszittersaanpak. Samen met stakeholders wordt voortdurend naar passende oplossingen gezocht. De Taskforce Dekkend Netwerk en de Taskforce Thuiszitters spelen hier een belangrijke rol in. Vanwege wachtlijstproblematiek in het SO zal de prioriteit liggen bij het vinden van (soms tijdelijke) plekken voor thuiszitters op reguliere basisscholen en bij het verkorten van de thuiszittersduur van leerlingen.

Het lukt in veel gevallen om thuiszitten te voorkomen en gelukkig wordt ook voor veel thuiszitters een passende oplossing gevonden. Net als voorgaande jaren is de thuiszitterslijst dynamisch. Iedere week komen er thuiszitters bij, maar iedere week worden er ook oplossingen voor thuiszitters gevonden

### **Dekkend Netwerk**

Het realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen voor kinderen en jongeren die extra ondersteuning nodig hebben, is een gedeelde verantwoordelijkheid van samenwerkingsverbanden, gemeenten, scholen en jeugdhulporganisaties. Ondanks alle inspanningen lukt het de afgelopen jaren echter steeds minder goed om alle kinderen de kansen te geven die zij verdienen. Dit komt bijvoorbeeld door wachtlijsten in het gespecialiseerd onderwijs en in de jeugdzorg. In Rotterdam voelde men in 2023 de gezamenlijke plicht om betere antwoorden te vinden op de manier waarop ondersteuning voor de kinderen wordt georganiseerd. Dit gedeelde gevoel van urgentie was de aanleiding voor de oprichting van de gezamenlijke Taskforce Dekkend Netwerk (hierna 'TDN') in Rotterdam.

De TDN had haar kick off in februari 2024. Het doel is om de komende vier jaar een duurzaam dekkend netwerk van voorzieningen te realiseren. Hierbij zien wij bijvoorbeeld oplossingen in het starten van innovatieklassen, waar thuiszitters of kinderen die op een wachtlijst staan onderwijs kunnen krijgen. Maar er wordt gekeken of kinderen op een (andere) reguliere basisschool een plekje kunnen krijgen als ze nu niet meer naar school gaan.

In 2024 is verkend waar hiaten in het dekkend netwerk zitten en voor welke groep thuiszitters een oplossing te realiseren is. Voor kinderen in de basisonderwijsleeftijd zijn gesprekken gestart tussen een schoolbestuur, gemeente Rotterdam, PPO Rotterdam en Koers VO over een innovatieklas voor thuiszitters van 11 tot en met 13 jaar. In die leeftijdsgroep kent PPO Rotterdam relatief veel thuiszitters. We hopen in 2025 een klas in het Voortgezet Onderwijs gerealiseerd te hebben waar thuiszittende kinderen in deze leeftijdscategorie naartoe kunnen.

In 2024 is eveneens hard gewerkt aan het Actieplan Taskforce Dekkend Netwerk. Dit actieplan verscheen in december 2024 en beschrijft de pijlers en de acties waar de komende jaren aan gewerkt gaat worden. Het actieplan richt zich op drie pijlers:

- Verlichten: directe oplossingen voor kinderen die nu thuis zitten
- Oplossen: doorbreken van vastgelopen systemen.
- Voorkomen: bouwen aan een duurzaam, inclusief netwerk.

PPO Rotterdam is bij alle drie de pijlers betrokken, maar heeft als speerpunt actielijn Verlichten gekozen. De directeur-bestuurder van PPO Rotterdam is een van de opdrachtgevers van de Taskforce Dekkend Netwerk en treft andere bestuurders in het opdrachtgeversoverleg en in de stuurgroep. PPO Rotterdam neemt door middel van een beleidsadviseur deel aan de Projectgroep, die ervoor zorgt dat acties ook daadwerkelijk tot uitvoering worden gebracht.

In 2025 zal onze deelname aan de Taskforce Dekkend Netwerk voortgezet worden. In 2024 hebben we gemerkt dat het moeilijk is om goede matches te maken tussen wat kinderen nodig hebben en het beschikbare aanbod aan voorzieningen en arrangementen. In 2025 zal het op orde krijgen van de data een

van de prioriteiten zijn. Hierbij is het streven om tot één (stedelijk) registratiesysteem voor alle thuiszitters te komen.

### **Doelen Ondersteuningsplan**

In augustus 2024 is er een nieuw Ondersteuningsplan van start gegaan voor PPO Rotterdam. Dit plan vormt grotendeels een voortzetting van de eerder ingezette beleidskoers, waarbij de focus blijft liggen op het bieden van passend onderwijs aan alle kinderen in Rotterdam. Er zijn echter ook enkele belangrijke aanvullingen doorgevoerd om de ondersteuning verder te verbeteren. Deze aanvullingen richten zich onder andere op het versterken van de samenwerking tussen scholen en het verbeteren van de kwaliteit van de geboden ondersteuning. Hiermee streeft PPO Rotterdam naar een nog inclusiever en effectiever onderwijssysteem.

Hieronder een uiteenzetting van de stappen die genomen zijn gedurende het half jaar dat dit Ondersteuningsplan van kracht is:

#### [1 kinderen worden goed en zo dicht mogelijk bij huis ondersteund](#)

Met Koers VO en de gemeente Rotterdam zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een gezamenlijke visie op inclusief onderwijs. Met een kleine werkgroep is verkend waar we nu staan op dit onderwerp en wat een goede fasering is om tot een gezamenlijke visie te komen. We zijn daarbij wel afhankelijk van een nadere uitwerking vanuit het ministerie van OCW t.a.v. de werkagenda route naar inclusief onderwijs.

Met het opstellen van het huidige ondersteuningsplan is ervoor gekozen om de huidige inclusieve scholen nog twee jaar te ondersteunen. Wel is het beschikbare budget naar beneden bijgesteld. Scholen ontvingen in de periode 2020-2024 een financiële bijdrage van € 60.000 per jaar, vanaf schooljaar 2024-2025 is dit een bedrag van € 45.000 per jaar.

De inclusieve scholen, 11 reguliere en 5 binnen het SBO, zijn in 2024 allemaal geëvalueerd. Voor de doorontwikkeling wordt samen opgetrokken met de directies van betreffende scholen en de klankbordgroep van PPO Rotterdam.

Dit schooljaar hebben binnen deze 16 scholen in totaal.....kinderen onderwijs gevolgd profiterend van extra ondersteunend vanuit het budget mogelijk gemaakt. Wat als hoofdlijn opvalt is dat de scholen die hun basisondersteuning op orde hebben, alsook vanuit inhoud (visie op inclusie) gestart zijn beter in staat zijn inclusie in te bedden en te borgen dan scholen wiens basis nog aandacht behoeft. Ook trekken zij meer kinderen aan van buitenaf, in plaats van vooral hun eigen kinderen onderwijs te kunnen blijven bieden. Wat betreft sturing op betere inbedding van inclusie is het idee dan ook om op basis van de werkzame bestanddelen, criteria op te stellen waaraan scholen moeten voldoen willen zij in aanmerking komen voor financiering.

In 2024 is voor drie wijken een analyse gemaakt om te kijken in hoeverre dit kan bijdragen aan het versterken van de samenwerking in de wijk. Voor één wijk heeft dit geresulteerd in een concrete ambitie om tot een wijkaanpak te komen en met de scholen in de wijk intensiever te gaan samenwerken om tot een dekkend netwerk in de wijk te komen. In alle netwerken zetten de wijkcontactpersonen dekkend netwerk op de agenda. De eerste inventarisaties hebben plaatsgevonden. Vanuit de netwerken zelf zijn werkgroepjes geformeerd die zich bezighouden met de uitwerking van acties rond dekkend netwerk.

#### [2 ouders en professionals zijn, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, samen aan zet bij de ondersteuning van het kind](#)

PPO Rotterdam werkt vanaf februari 2023 met het OJS. Het OJS adviseert, ondersteunt en begeleidt ouders en leerlingen bij het onderwijs en de extra ondersteuning. Binnenkomende vragen worden op casusniveau opgepakt, maar hebben ook een signalerende functie om het beleid van PPO Rotterdam op het gebied van de informatievoorziening aan ouders en leerlingen te optimaliseren. Jaarlijks komen er ongeveer 200 registraties binnen bij het OJS van PPO Rotterdam. In 78% van de registraties weten ouders het OJS zelf te vinden. Hiernaast wordt er ook contact opgenomen vanuit professionals in de hulpverlening en scholen. De vragen worden doorgaans binnen 1-3 werkdagen opgepakt. Het grootste deel van de vragen betreft

informatievoorziening (63%) en hiernaast zijn er vragen op casusniveau die opgepakt worden door een schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris. De meeste vragen gaan over een passende school/onderwijsplek, ondersteuningsmogelijkheden van PPO Rotterdam en aanmelding bij het S(B)O of wachtlijst SO. Informatievoorziening op deze gebieden zal geoptimaliseerd worden op de website van PPO Rotterdam aangezien hier de meeste vragen over binnenkomen.

#### Ouderfunctionarissen in het verzorgingsgebied van PPO Rotterdam

Het doel van de inzet van Ouderfunctionarissen is het versterken van een positieve en constructieve samenwerking tussen ouders en school, waardoor voor leerlingen een optimale leeromgeving wordt bevorderd. Met het belang van het kind centraal, verbindt een Ouderfunctionaris behoeften van ouders en school. Zowel de vraag als het antwoord worden verduidelijkt voor beide partijen. Een Ouderfunctionaris werkt in de Rotterdamse context samen met de Schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam om handelingsgericht te kunnen adviseren bij hulpvragen omtrent onderwijs, zorgplicht en procedures.

Scholen die de subsidie brugfunctionaris toegekend hebben gekregen geven hier allen op hun eigen manier invulling aan. We weten dus op voorhand niet of er overlap is met de rol van ouderfunctionaris. We hebben daarom afgesproken dat een schoolcontactpersoon in gesprek gaat met de school wanneer deze een brugfunctionaris heeft en daarnaast een beroep kan doen op inzet van onze ouderfunctionaris. Met de introductie van brugfunctionarissen per augustus 2024 bleven wij ouderfunctionarissen inzetten, maar voor minder uren. Per regio (2 OAT's) is wekelijks een inzet van 32 uur beschikbaar. Dat komt neer op twee dagen per OAT, waarbij de inzet gepleegd wordt waar die het hardste nodig is. Het is dus niet uitgesloten dat we op een school met een brugfunctionaris óók een ouderfunctionaris inzetten. Samen met onze ouderfunctionarissen en MEE Rotterdam wordt met twee keer per schooljaar in een gesprek gevolgd hoe de samenwerking met de brugfunctionarissen verloopt.

#### [3 de school is in de regie bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod, waarbij de inzet vanuit PPO Rotterdam altijd plaatsvindt vanuit gezamenlijk overleg tussen school \(directie/IB/leerkracht\), ouders en SCP, vertrouwend op de expertise en het professioneel handelen van alle betrokken professionals](#)

Op de meeste scholen is een schoolzorgteam werkzaam. Hierin is een groot deel van de professionals die bij de school zijn betrokken vertegenwoordigd; wijkteam, schoolmaatschappelijk werk en PPO Rotterdam. De school initieert dit overleg dat een aantal keer per jaar plaatsvindt en voert de regie. Schoolzorgteams hebben tot doel de aansluiting van de hulpverlening op het onderwijs beter, concreter, praktischer te regelen.

Binnen het schoolzorgteam wordt de samenwerking afgestemd tussen alle ketenpartners rondom de school. Daarnaast zijn er startgesprekken gevoerd aan het begin van het schooljaar tussen alle schoolcontactpersonen en scholen om de samenwerking af te stemmen tussen PPO Rotterdam en de desbetreffende school.

#### [4 de schoolcontactpersoon is een bekend en vertrouwd gezicht binnen de school en de ondersteuning wordt snel en bij voorkeur binnen de school geregeld, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een breed scala aan onderwijspecialisten](#)

In aanloop naar dit schooljaar is de zichtbaarheid van de schoolcontactpersonen op de scholen intern en extern opnieuw onder de aandacht gebracht. Afgesproken is dat de schoolcontactpersoon wekelijks minimaal een halve dag op de reguliere (inclusieve) basisschool aanwezig is (geldt niet voor SBO en SO). Hierover zijn in afstemming met de school afspraken gemaakt door de schoolcontactpersoon. Alle schoolcontactpersonen hebben in het begin van het schooljaar een startgesprek gehad met de scholen waar ze mee samenwerken. In dit gesprek zijn de verwachtingen afgestemd voor komend schooljaar. Tussentijds en aan het einde van het schooljaar zijn de afspraken geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

#### [5 de extra ondersteuning wordt op transparante wijze, effectief ingezet op die plaatsen waar dat het hardst nodig is](#)

Binnen ieder OAT vullen collega's elkaars expertise aan om tot een dekkend netwerk van ondersteuning op het gebied van onderwijs te komen. Het arrangement Ambulante Begeleiding is gericht op het versterken van het handelen van de leerkracht en heldert samen met de school de onderwijsbehoeften op van een

leerling. Ouders worden over een AB-arrangement altijd geïnformeerd en ouders worden betrokken bij de evaluatie van de inzet vanuit PPO Rotterdam. Ouders kunnen via Kindkans inzage krijgen in de gegevens die een ambulante begeleider uitwisselt met een school.

Scholen kunnen voor specifieke leerlingen middelen aanvragen boven op deze expertise die vanuit PPO Rotterdam geboden wordt. In het schooljaar 2023-2024 heette dit een schoolbudget, vanaf augustus 2024 het 'ondersteuningsbudget'. De schoolcontactpersoon maakt hierbij samen met de school de afweging of een leerling deze toegevoegde middelen nodig had voor een ononderbroken ontwikkeling en schoolgang met welbevinden. Voor de aanvraag van een ondersteuningsbudget is er een afwegingskader uitgewerkt om de doelmatige inzet van middelen voor extra ondersteuning te waarborgen. Daarbij wordt afgewogen of de gevraagde hulp onder de te verwachten basisondersteuning van de school valt en/of eerst expertise (Ambulante Begeleiding) door de schoolcontactpersoon of een andere specialist van PPO Rotterdam is ingezet.

#### [6 voor ieder kind zijn er passende ontwikkelingsmogelijkheden](#)

Vanuit de Taskforce Dekkend Netwerk werken schoolbesturen, gemeente, samenwerkingsverbanden en zorgaanbieders samen om tot meer passende oplossingen voor thuiszitters te komen. In 2024 is duidelijk geworden dat er bereidheid is bij de deelnemers van deze Taskforce om over nieuw aanbod na te denken of extra plekken te creëren voor thuiszittende kinderen. Bij de realisatie van deze plannen blijkt het ontbreken van goede data een groot struikelblok. Hierdoor is het moeilijk om de vraag van kinderen te matchen met het onderwijs- en/of zorgaanbod dat er is. De Taskforce Dekkend Netwerk zal daarom in 2025 het verkrijgen van goede data prioriteren. Hier horen goede registratiesystemen bij. Nu is het veelal zo dat iedere organisatie haar eigen registratiesysteem heeft en een overkoepelend beeld ontbreekt. In 2025 zullen hier stappen in gezet gaan worden die een positieve uitwerking zullen hebben op het vinden van passende plekken voor thuiszitters.

#### [7 er is een ononderbroken ontwikkeling voor ieder kind, met specifieke aandacht voor overgangsmomenten van of naar een onderwijs- of zorgaanbod:](#)

##### Overgangsmoment: Jonge kind

In de loop van 2024 werd steeds meer duidelijk dat het beleid zoals opgesteld in 2019 (Een vliegende start voor ieder kind) niet helemaal meer aansluit bij de werkpraktijk. Er zijn een aantal zaken geweest die invloed hebben op onze manier van werken: de veranderde inzet van onze ouderfunctionarissen, uitspraken van de geschillencommissie en de vraag vanuit het scholenveld om jonge kinderen eerder in beeld te hebben. Kortom, na vijf jaar is het tijd om ons beleid Jonge Kind te herijken. Daartoe is in oktober 2024 een projectplan 'Herijking beleid Jonge kind' vastgesteld in het MT. Vanaf oktober 2024 tot en met januari 2025 heeft een uitgebreide gespreksronde langs het betrokken werkveld plaatsgevonden om input op te halen voor het nieuwe beleid. De verwachting is dat het nieuwe beleid medio 2025 gereed is.

##### Overgangsmoment: PO naar VO

Ieder Onderwijs Arrangeer Team heeft één of meer collega die vraagbaak zijn voor alle zaken die de overstap naar het VO betreffen. De zogenaamde POVO-verbinders. Deze verbinder heeft toegevoegde kennis over de ondersteuningsmogelijkheden binnen het VO en een directe collega bij het SWV Koers VO om vragen direct en adequaat te kunnen beantwoorden voor de scholen in het betreffende gebied en collega's van het OAT.

In de afgelopen jaren hebben PPO Rotterdam en KoersVO het STAP-arrangement (voorheen STAP-coach arrangement) opgezet. Met het STAP-arrangement draagt PPO Rotterdam bij aan de overdracht van onderwijsbehoefte van leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar een reguliere vo-school. Dit arrangement wordt toegekend aan leerlingen waarvoor tijdens de basisschoolperiode intensieve inzet vanuit het samenwerkingsverband is gepleegd en waarbij extra aandacht voor de (opgehelderde) onderwijsbehoefte gewenst lijkt voor de doorgaande ontwikkeling. Dit arrangement draagt bij aan de warme overdracht van regulier po naar vo, zonder daarbij de rol en verantwoordelijkheid van de basisschool over te nemen. De STAP-coördinator fungeert als poortwachter die aan de aanvraag voor het arrangement goedkeuring verleent op grond van de gestelde criteria. Wanneer een van de volgende criteria van

toepassing is kan een STAP-arrangement worden toegekend. Het betreft leerlingen die in de laatste vier jaar voor een periode als 'thuiszitter' zijn aangemerkt, leerlingen waarbij PPO Rotterdam of een ander samenwerkingsverband in de afgelopen vier jaar betrokken zijn geweest met een intensief arrangement of leerlingen die deelgenomen hebben aan de arrangementen 'Gaaf op Zuid' of 'Gaaf in Noord' voor dubbel-bijzondere (hoog)begaafde leerlingen. Ook leerlingen die met een SO-profiel uitstromen vanuit een 'inclusieve basisschool' en leerlingen die vanuit het project 'ONZE' meer dan een schooljaar intensieve begeleiding hebben gehad kunnen voor dit arrangement in aanmerking komen.

Het afgelopen jaar is aan ongeveer 30 leerlingen, na weging van de criteria en het verkrijgen van de toestemming van ouders, dit arrangement daadwerkelijk toegewezen. De bekostiging van inzet door de coördinator van dit arrangement en het totaal van de formatie die is ingezet, wordt gezamenlijk gedragen door PPO Rotterdam en Koers VO.

### [8 met gezond verstand en vertrouwen in elkaar beperken we de bureaucratie tot een minimum](#)

In 2024 hebben we een interne kwaliteitskalender vastgesteld waarmee we als organisatie de verantwoording en monitoring van de activiteiten en projecten nog beter kunnen volgen en bijsturen. Ons team van professionals werkt voortdurend en cyclisch aan de eigen ontwikkeling zodat met bereedeneerde adviezen en praktische handreikingen de scholen en leerkrachten zo goed mogelijk in hun kracht worden gezet. Door intensieve samenwerking met ouders en professionals, zorgen we ervoor dat elke leerling en iedere ouder gezien, gehoord en gesteund wordt. Er wordt hierbij gestreefd om de administratieve last voor alle partijen zo laag mogelijk te houden, door enkel te vragen wat nodig is om de ondersteuning te bieden (alook wat wettelijk vereist is).

### **Overige ontwikkelingen**

PPO Rotterdam heeft in 2024 een onderzoek laten uitvoeren door Beteor, een adviesbureau gespecialiseerd in onderwijs en organisatieontwikkeling. Het doel van dit onderzoek is het evalueren van het huidige organisatiemodel, met specifieke aandacht voor de efficiëntie en effectiviteit in het realiseren van de wettelijke taken van PPO Rotterdam. Op basis hiervan wordt advies uitgebracht, inclusief scenario's die inzicht geven in hoe de efficiëntie en effectiviteit verder verbeterd kunnen worden en op welke manier verschillende organisatiemodellen hieraan kunnen bijdragen.

Voor het onderzoek zijn een tal van bronnen en methodieken gebruikt.

- Analyse van documenten van PPO Rotterdam: ondersteuningsplan, jaarverslag, klanttevredenheidsonderzoek, inspectie onderzoek en interne documenten m.b.t. procedures en beleid.
- Analyse van eerder onderzoek naar effectiviteit SWV in Nederland door Inspectie van het Onderwijs.
- Analyse van documenten van de samenwerkingsverbanden overige G4, ondersteuningsplannen en jaarverslagen.
- Interviews met deelnemende besturen.
- Interviews met medewerkers PPO Rotterdam, stafmedewerkers en schoolcontactpersonen
- Interviews met een 8-tal scholen (directeuren en IB).
- Interviews met bestuurders SWV G4 (Den Haag, Amsterdam, Utrecht).
- Enquête alle scholen (directeuren en IB).
- Enquête alle schoolcontactpersonen (SCP).
- Tussentijdse gesprekken met bestuur PPO Rotterdam (wekelijks).

Om een goed beeld te krijgen van de huidige werkwijze en de belangrijkste vraagstukken binnen het samenwerkingsverband, zijn gesprekken gevoerd met schoolcontactpersonen (SCP'ers), intern begeleiders (IB'ers) en directeuren van een representatieve selectie scholen verspreid over Rotterdam. De verkregen inzichten zijn gebruikt als basis voor het opstellen van enquêtes. Deze enquêtes zijn vervolgens verspreid onder alle directeuren, IB'ers en schoolcontactpersonen binnen het samenwerkingsverband. Zo is breed input verzameld en hebben direct betrokkenen actief kunnen bijdragen aan het onderzoek.

Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met diverse coördinerende en leidinggevende functionarissen binnen PPO Rotterdam. Ook alle schoolbesturen die deel uitmaken van de vereniging zijn gesproken. Tijdens deze gesprekken kregen de besturen de gelegenheid hun visie te delen op de huidige organisatievorm en op mogelijkheden om de efficiëntie en effectiviteit te verbeteren. Gedurende het onderzoeksproces vond er wekelijks afstemming plaats tussen de onderzoekers en het bestuur van PPO Rotterdam.

Het onderzoek van Beteor is eind 2024 de laatste fase ingegaan. De vragenlijsten aan scholen (IB'ers en directies) en schoolcontactpersonen zijn uitgezet en zullen begin 2025 worden geanalyseerd. Samen met de verzamelde informatie uit interviews binnen Rotterdam en de andere G4-gemeenten, vormt dit de basis voor het opstellen van scenario's en aanbevelingen voor de toekomstige inrichting van de dienstverlening van PPO Rotterdam. Het definitieve rapport wordt naar verwachting in april 2025 opgeleverd.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Zoals hiervoor aangegeven is in 2024 gestart met een onderzoek naar de diensten en inrichting van PPO Rotterdam. Dit onderzoek, dat nog doorloopt in 2025, heeft waardevolle inzichten opgeleverd die van belang zijn voor de toekomstige dienstverlening van PPO Rotterdam. De uitkomsten van dit onderzoek zullen de basis vormen voor gesprekken met stakeholders en eventuele veranderingen die worden doorgevoerd in de manier waarop de organisatie is ingericht en hoe de diensten worden vormgegeven.

In het onderzoek wordt een beeld gegeven over de huidige dienstverlening van PPO Rotterdam en de beleving hiervan bij de scholen, schoolbesturen en medewerkers van PPO. Op basis van het onderzoek en mede gelet op de landelijke ontwikkelingen is duidelijk dat het dienstverleningsmodel van PPO aangepast zal moeten worden. Het doel is om een meer efficiënte en effectieve organisatie te realiseren die goed in staat is om in te spelen op de behoeften van de scholen en leerlingen. In het schooljaar 2025-2026 zal het plan voor het doorvoeren van de gewenste aanpassingen in de organisatie verder uitgewerkt worden. Hierbij wordt de ontwikkeling van het ondersteuningsplan 2026-2030 betrokken.

Naast organisatorische veranderingen zal er ook aandacht worden besteed aan de manier waarop de diensten van PPO Rotterdam worden vormgegeven. Dit omvat het herzien van het ondersteuningsplan en het ontwikkelen van nieuwe strategieën om de kwaliteit van de geboden ondersteuning te verbeteren. Het is essentieel dat de diensten aansluiten bij de actuele behoeften van de scholen en leerlingen, en dat ze bijdragen aan het realiseren van passend onderwijs voor alle kinderen in Rotterdam.

Een belangrijk aspect dat verweven is met deze veranderingen, is de nieuwe financiële werkelijkheid waarmee PPO Rotterdam te maken heeft. De financiële situatie vereist een kritische blik op de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie en de diensten die worden aangeboden. Dit betekent dat er zorgvuldig moet worden gekeken naar de besteding van middelen en dat er gezocht moet worden naar manieren om de beschikbare budgetten zo optimaal mogelijk in te zetten. Hiernaast wordt actief gezocht naar externe geldbronnen. Zo zijn er subsidies aangevraagd voor de Digitale School en de subsidie Thuiszitters.

In het komende jaar zullen er intensieve gesprekken plaatsvinden tussen het samenwerkingsverband en de schoolbesturen om de fundamentele onderwerpen te bespreken en de nodige veranderingen door te voeren. Deze gesprekken zijn cruciaal om draagvlak te creëren voor de voorgestelde veranderingen en om gezamenlijk te werken aan een toekomstbestendige organisatie. Het uiteindelijke doel is om een organisatie te creëren die niet alleen efficiënt en effectief is, maar ook in staat is om flexibel in te spelen op de veranderende behoeften van het onderwijsveld.

Met deze stappen zet PPO Rotterdam een belangrijke stap richting een verbeterde en toekomstbestendige organisatie, die beter in staat is om passend onderwijs te bieden aan alle kinderen in Rotterdam.

### **Internationalisering en onderwijs aan nieuwkomers**

De wereld om ons heen verandert snel en de internationalisering neemt toe. Wat in je eigen land, stad of school gebeurt, is niet te begrijpen zonder kennis van de wereld. Onderwijs heeft tot taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Dit is in een stad als Rotterdam dagelijkse praktijk. Ook als samenwerkingsverband zijn we ons in toenemende mate bewust van onderwijsontwikkelingen die zich buiten ons land afspelen.

Rotterdam kent een grote instroom van anderstalige nieuwkomers en het is een voortdurende uitdaging voor alle betrokken partijen om deze kinderen van passend onderwijs te voorzien.

In 2022 werd de wereld opgeschrikt door de inval van Rusland in Oekraïne. Sinds het begin van de oorlog in Oekraïne vangt de gemeente Rotterdam Oekraïense vluchtelingen op in de stad. Onder deze vluchtelingen bevinden zich ook veel kinderen. Speciaal voor de groep Oekraïense kinderen is een tijdelijke schakelschool opgericht, De Gaffel. Net als alle andere scholen voor primair onderwijs in de stad heeft PPO Rotterdam ook aan deze school een schoolcontactpersoon verbonden. Daarnaast heeft PPO in 2022 een Oekraïense gedragswetenschapper en in 2023 een Oekraïense ambulante begeleider in dienst genomen om specifiek deze groep kinderen te ondersteunen. In april 2023 is via zorgaanbieder MEE een Oekraïense ouderfunctionaris aangesteld om Oekraïense ouders te begeleiden. In 2024 is deze zorg voortgezet. PPO Rotterdam werkt nauw samen met de gemeente Rotterdam en de Rotterdamse schoolbesturen met betrekking tot de schakelklassen voor anderstalige nieuwkomers.

### **Inspectie van het Onderwijs**

In december 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks inspectieonderzoek uitgevoerd binnen PPO Rotterdam. Op vier van de zes standaarden heeft PPO Rotterdam een voldoende gekregen. Twee standaarden zijn met een onvoldoende beoordeeld. Dit betrof de standaard *RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen* en de standaard *BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur*. Hoewel de standaard *BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog* als geheel als voldoende werd beoordeeld, heeft de Inspectie op deze standaard wel twee herstelopdrachten geformuleerd.

In november 2024 heeft het herstelbezoek plaatsgevonden door de Inspectie bij PPO Rotterdam. 24 januari 2025 is het definitieve Inspectierapport vastgesteld en hierna gedeeld met de toezichthouder. Hoewel er herstel is vastgesteld op de meeste punten, blijft de onvoldoende staan op een drietal herstelopdrachten verdeeld over 2 standaarden resulterende in een onvoldoende.

Het betreft RPO1 'dekkend netwerk van voorzieningen' en BKA2 'uitvoering en kwaliteitscultuur'. Om te komen tot herstel is er in 2025 een vernieuwde versie van het verbeterplan opgesteld. De focus ligt daarbij uiteraard op het wegnemen van de tekortkomingen die de Inspectie benoemd heeft in de gegeven herstelopdrachten. Het belangrijkste doel daarbij is dat de beoordeling van de standaarden *RPO1 dekkend netwerk van voorzieningen* en *BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur* bij het herstelbezoek van de Inspectie eind 2025 weer voldoende is. Dit Verbeterplan richt zich op het uitvoeren van de gegeven herstelopdrachten door de Inspectie. Hierbij geeft de Inspectie zowel in het rapport als in de periodieke gesprekken met het bestuur aanbevelingen. Een van de terugkomende aanbevelingen daarbij is het benutten van niet alleen de 'bureauorganisatie' die PPO Rotterdam is, maar vooral ook als netwerkorganisatie in de stad en in de wijk te komen tot het realiseren van een dekkend netwerk.

# BEDRIJFSVOERING

# PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

De deskundigheid en betrokkenheid van de medewerkers van PPO is een succesbepalende factor bij het leveren van kwaliteit van de ondersteuning door PPO Rotterdam. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid en professionalisering binnen PPO Rotterdam in het verslagjaar.

## Werving

De formatie in 2024 lag op het gewenste niveau volgens het personeelsplan. Hierdoor was de benodigde capaciteit voor de dienstverlening van onze medewerkers naar de scholen geborgd. Het geplande natuurlijk verloop in het verslagjaar was conform de doelstelling in het Personeelsplan. De in 2024 ingestelde wervingsstop kon dan ook worden gehandhaafd. Naar alle waarschijnlijkheid zal de wervingsstop ook de komende jaren gelden. Het in de toekomst te voeren personeelsbeleid hangt sterk af van de uitkomsten van het externe organisatieonderzoek en keuze voor een dienstverleningsmodel voor de toekomst. Die keuze zal in de loop van het schooljaar 2025-2026 bepaald worden.

## Professionalisering

Medewerkers worden actief gestimuleerd om zich zowel op het eigen vakgebied als op het gebied van algemene vaardigheden voortdurend te ontwikkelen. Naast een algemeen budget dat beschikbaar is voor gezamenlijke trainingen beschikt elke medewerker over een professionaliseringsbudget van € 500,- per jaar. In 2024 zijn er diverse incompany trainingen gegeven op het gebied van AB rekenen, leer- en gedragsproblemen in het onderwijs, gespreksvoering weerstand, professionele opvoedrelaties met de interventie LLinc etc. Hiernaast werden twee inhoudelijke personeelsbijeenkomsten georganiseerd met als thema's:

- Verandermanagement
- Leerkracht Centraal

Aanvankelijk had PPO Rotterdam als doel gesteld in 2024 een nieuw professionaliseringbeleid op te stellen, waarbij er meer aansluiting gezocht wordt met de doelen vanuit het ondersteuningsplan. Vanwege de uitvoering van het organisatieonderzoek is ervoor gekozen hier pas in het najaar van 2025 mee aan de slag gegaan. Hierdoor kan het gewenste professionaliseringsbeleid aansluiten op de richting die de organisatie ingaat en het ondersteuningsplan 2026-2030.

## Gesprekkencyclus

In 2024 is de gesprekkencyclus gemoderniseerd waarbij naast een gesprek over het functioneren de ontwikkeling van medewerkers veel aandacht krijgt. Hierbij maakt PPO Rotterdam gebruik van een digitaal interactief platform. In de nieuwe gesprekkencyclus ligt de nadruk meer dan voorheen op een continue dialoog tussen leidinggevend en medewerkers, gericht op persoonlijke ontwikkeling, prestaties en wederzijdse verwachtingen. In het online platform worden zowel individuele ontwikkeldoelen als organisatorische doelen op elkaar afgestemd, zodat zowel de tevredenheid en de prestaties van de medewerkers als de prestaties van PPO Rotterdam op elkaar aansluiten. Met de nieuwe gesprekkencyclus streeft PPO Rotterdam ernaar een cultuur van continue verbetering en positieve samenwerking te creëren.

## Sociale veiligheid

PPO Rotterdam streeft naar een veilige werkomgeving voor alle medewerkers. In 2024 is de code ongewenste omgangsvormen uitgewerkt en geïntroduceerd binnen de organisatie. Deze code is gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en het bevorderen van een inclusieve en respectvolle werkcultuur.

De sociale veiligheid wordt periodiek gemonitord door middel van de arbometer. De arbometer is een periodiek terugkerend digitaal onderzoek dat de psychosociale arbeidsomstandigheden meet. In 2024 heeft PPO Rotterdam het periodieke werkbelevingsonderzoek voor het eerst via Arbometer – een instrument van de arbodienst – uitgezet. Het deelnamepercentage bedroeg 81%.

De arbometer bestond uit een vragenlijst die aspecten zoals werkdruk, stress, welzijn en sociale veiligheid in kaart brengt. Ten aanzien van de sociale veiligheid omvatte het onderzoek de volgende aspecten: onderling conflict, teameffectiviteit, teamsfeer en aanspreekcultuur. Deze elementen hielpen om een beeld te creëren van hoe veilig en prettig medewerkers zich voelen binnen de organisatie. Bij het in 2024 gehouden onderzoek

waren werkdruk, loopbaanperspectief en ICT-ondersteuning de belangrijkste thema's die aandacht vroegen. Deze thema's worden in acties vertaald in het Arbojaarplan voor 2025. De medewerkers ontvingen een individuele rapportage en zijn in de gelegenheid gesteld deze resultaten te bespreken met hun leidinggevende. De organisatiebrede resultaten en de hieruit voortkomende aanbevelingen zijn besproken met het MT, de vertrouwenspersoon en de MR. Vervolgens zijn deze resultaten binnen de teams besproken. Op basis van deze gesprekken hebben de teams concrete acties opgesteld welke vervolgens zijn meegenomen in het Arbojaarplan van 2025.

### Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bedroeg in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 gemiddeld 3,4% (in 2023 5,6% en in 2022 4,6%). Het ziekteverzuim in 2024 lag op een lager niveau dan het landelijk gemiddelde en tevens op een lager niveau dan het ziekteverzuimpercentage van PPO Rotterdam in de voorgaande jaren.

	2024		2023		2022	
Kwartaal	PPO	Landelijk	PPO	Landelijk	PPO	Landelijk
1	3,60%	6,00%	7,00%	6,20%	8,80%	6,50%
2	2,70%	5,60%	5,30%	5,40%	7,90%	5,60%
3	3,20%	4,90%	4,80%	4,80%	6,30%	4,80%
4	3,90%	5,70%	5,90%	5,90%	7,20%	5,80%
Hele jaar	3,40%	5,60%	5,60%	5,60%	7,50%	5,70%

De invoering van het eigen regie model verzuim in samenwerking met een per 1 januari 2023 gecontracteerde nieuwe Arbodienst maakt dat de trend van het ziekteverzuim in positieve zin is omgebogen. Dat de formatie op orde was heeft hier ongetwijfeld ook aan bijgedragen. De leidinggevenden houden intensief contact met de medewerkers om verzuim te voorkomen of de verzuimduur zo kort mogelijk te houden. Dat gebeurt samen met het bieden van de noodzakelijke ruimte voor medewerkers om gezond weer terug te keren en door alert te zijn op psychosociale belasting bij medewerkers.

### Uitkeringen na ontslag

Gedwongen ontslag wordt door PPO Rotterdam door middel van goed personeelsbeleid zoveel mogelijk voorkomen. In 2024 is aan twee medewerkers een uitkering na ontslag betaald. In 2024 is met één medewerker een vaststellingsovereenkomst gesloten, bij de andere medewerker werd het tijdelijk contract niet verlengd. Mocht er sprake zijn van gewenste uitstroom van een medewerker omdat andere acties niet hebben geholpen dan is de eerste inzet begeleiding van werk naar werk. Alleen in gevallen waar dit echt niet mogelijk is, vindt ontslag via een vaststellingsovereenkomst plaats. Voor uitgaven aan het Participatiefonds voor WW-uitkeringen die voor rekening van PPO Rotterdam komen is in de jaarrekening een voorziening getroffen.

### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag<sup>11</sup>

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wel heeft de accountant de aansluiting van de lijst met VOG's aan de hand van de volgende tabel vastgesteld.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (inclusief stagiairs)	9	0	0

Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	2	0	0
--	---	---	---

Ook stagiairs worden tot de medewerkers gerekend. Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

## FINANCIËEL BELEID

### Algemeen

Na een planmatige afbouw van de reserves in de jaren 2021 tot en met 2024 richt het meerjarig financieel beleid zich op het aanhouden van het normatief vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat wordt aangehouden op de signaleringsgrens die door de Inspectie voor het Onderwijs als norm voor "mogelijk bovenmatig vermogen" is vastgesteld.

Tot en met het verslagjaar werd via planmatige exploitatietekorten ruimte gecreëerd voor ondersteuningsmiddelen ten behoeve van individuele leerlingen in het reguliere onderwijs. Voor de jaren vanaf 2025 is omwille van de financiële continuïteit een sluitende begroting noodzakelijk. Meerjarig worden de personele lasten op het niveau van 2024 gehouden, met als gevolg een geleidelijke afname van de formatie. Op basis van het in 2024 gestarte organisatieonderzoek wordt medio 2025 bepaald welke richting de organisatie kiest voor de invulling van dienstverlening. Omdat er bij ongewijzigd beleid vanaf 2026 structurele exploitatietekorten worden verwacht is het noodzakelijk dat er bijsturingsmaatregelen getroffen moeten worden. Met de in april 2025 gedane toezegging van de Minister van OCW om een in 2023 opgelegde korting van de bekostiging voor de zware ondersteuning ongedaan te maken ontstaat er financiële ruimte om eventuele transitiekosten van de organisatieverandering te kunnen dekken.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Tot en met 2024 werkte PPO Rotterdam met een meerjarenbegroting volgens het wettelijk voorgeschreven jaarverslaggevingsmodel, met enkele aanpassingen. Gebleken is dat de relatie tussen doelen en inzet van middelen (met name de inzet van personeel) in het wettelijke model lastig te leggen valt. Om die reden zal bij de organisatieverandering en ter voorbereiding op ondersteuningsplan (vanaf 1-8-2026) een matrixbegroting worden ingericht voor interne sturing en inhoudelijke verslaglegging over de doelmatigheid. Via een matrixbegroting wordt zowel voldaan aan de wettelijke verslagleggingsvereisten als de zichtbare doelmatige inzet van zowel personele als financiële middelen.

### Toekomstige ontwikkelingen

De financiële middelen van het samenwerkingsverband en de deelnemende schoolbesturen staan onder druk. Subsidies nemen af en de wegvallende NPO-middelen verminderen de beleidsruimte bij schoolbesturen aanzienlijk. Er is veel onzekerheid over toekomstige bekostiging voor specifieke doeleinden, bijvoorbeeld de hoogbegaafdheid. De omvang en zelfs lichte toename van het gespecialiseerd onderwijs in samenhang met dalende leerlingaantallen in het reguliere onderwijs is een grote zorg; hierdoor komen steeds minder middelen beschikbaar voor de reguliere scholen om kinderen met extra ondersteuningsbehoeften aan boord te houden. Als gevolg hiervan is er een reëel risico dat de route naar inclusief onderwijs moeizamer zal verlopen.

### Investeringsbeleid

De investeringen bij PPO Rotterdam betreffen met name de aanschaf/vervanging van meubilair en ICT-voorzieningen. Er worden voor de komende jaren geen grote investeringen verwacht.

### Treasury

Het treasurybeleid van PPO Rotterdam is vastgelegd in het Treasurystatuut. Hierin wordt aangesloten bij de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij PPO Rotterdam is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Gezien de omvang en de doelstelling van de vereniging en de noodzaak dat gelden altijd ter beschikking zijn voor de uitvoering van de doelstellingen zal voor overtollige gelden

uitsluitend gebruik worden gemaakt van risicomiddele uitzettingen. PPO Rotterdam maakt geen gebruik van financiële derivaten. In 2024 had PPO Rotterdam geen beleggingen of leningen.

### **Planning- en controlcyclus**

Binnen PPO Rotterdam wordt gewerkt met de volgende cyclus:

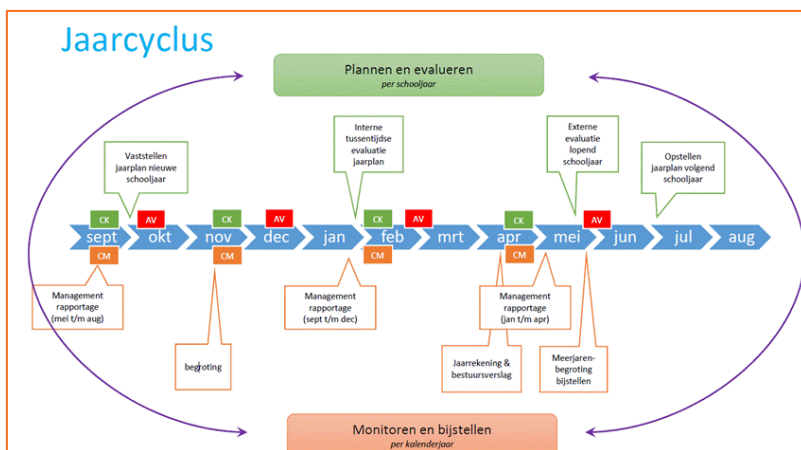
- De meerjarenbegroting en het meerjarenpersoneelsplan voor de volgende vier kalenderjaren wordt eenmaal per jaar vastgesteld, na goedkeuring door de Algemene Vergadering. Dit gebeurt aan het eind van het jaar. Hierbij zijn begroting en personeelsplan voor het volgende kalenderjaar taakstellend en voor de jaren erna richtinggevend. De OPR en de MR ontvangen de meerjarenbegroting ter informatie. De MR ontvangt het meerjarenpersoneelsplan ter instemming.
- Het jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar wordt in juni aangeboden aan de AV ter goedkeuring. In het jaarverslag worden de behaalde beleidsresultaten en de jaarrekening opgenomen.
- Er zijn drie tussentijdse rapportages, namelijk in mei over de periode januari tot en met april, in september over de periode januari tot en met augustus en in februari over het voorgaande jaar. De laatste rapportage is een voorloper van de jaarrekening. Ook deze rapportages worden aan de AV ter beschikking gesteld. De jaarprognoses uit de rapportage tot en met augustus wordt gebruikt als uitgangssituatie voor de meerjarenbegroting vanaf het volgende jaar. Bij tussentijdse significante afwijkingen in de prognoses ten opzichte van de begroting worden bijstuuringsmaatregelen genomen of wordt een afwijking met onderbouwing geaccepteerd met een inhoudelijke toelichting hierop.
- Bestuur en management beschikken maandelijks over de actuele situatie van de financiën.
- Bij het Ondersteuningsplan (minimaal eenmaal per 4 jaar) wordt een meerjarenraming van de verwachte inzet van middelen en mensen opgesteld. Op dit moment wordt het Ondersteuningsplan nog op schooljaarbasis opgesteld. Het onderscheid van Ondersteuningsplan op schooljaar en het verplicht op kalenderjaarbasis vaststellen van begroting en jaarrekening verzaamt de administratieve last en vermindert de transparantie. Een enige mogelijke oplossing zou zijn het Ondersteuningsplan op kalenderjaar opstellen. Dit is wettelijk toegestaan maar wordt in de sector tot nu toe bij geen enkel samenwerkingsverband toegepast.

De Algemene Vergadering geeft zijn goedkeuring aan begroting, jaarverslag en Ondersteuningsplan na advies van de Commissie Middelen, een commissie met door de AV aangewezen financials vanuit de schoolbesturen en na advies van de Commissie Kwaliteit, een delegatie van de AV.

In het jaarverslag en de meerjarenbegroting is een risicoparagraaf opgenomen. Hierin staan de belangrijkste risico's die worden onderkend en de eventuele beheersmaatregelen die hierbij worden genomen. In de tussentijdse rapportages worden de risico's getoetst.

Zoals eerder aangegeven is het noodzakelijk de inrichting van de begroting op activiteitsniveau in te voeren, in plaats van het hanteren van de begroting conform het wettelijk voorgeschreven jaarrekeningmodel. Richting het nieuwe ondersteuningsplan wordt gestreefd naar integrale rapportages waarin beleidsdoelen en ontwikkelingen gekoppeld worden aan de financiële en personele informatie. In 2025 is hiervoor een eerste stap gezet door in de tussentijdse rapportages per financiële ondersteuningsvoorziening een toelichting te geven op de inhoudelijke stand van zaken.

### **Schema jaarcyclus van PPO Rotterdam**



## OVERIGE ZAKEN

### Ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

PPO Rotterdam is gesitueerd op vijf gehuurde locaties: het hoofdkantoor samen met samenwerkingsverband KOERS VO en vier locaties waar de Onderwijs Arrangeer Teams zijn gevestigd. In het verslagjaar is met name ingezet op instandhouding en zijn geen grote investeringen gedaan. Dit wordt ook niet voor de komende jaren voorzien. Voor het hoofdkantoor loopt het huurcontract af op 1 augustus 2026. In 2025 wordt onderzocht of voortzetting van het huurcontract wenselijk en mogelijk is of dat er mogelijk een andere locatie moet worden gezocht.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

PPO Rotterdam werkt aan vermindering van de CO<sub>2</sub>-footprint. Te denken valt aan het bevorderen van zoveel mogelijk papierloos werken en medewerkers stimuleren met de fiets of OV te reizen. PPO Rotterdam heeft zich ingezet om het gebruik van milieuvriendelijke vervoersmiddelen te bevorderen onder andere door het aanbieden van een voordelige fietslease-regeling.

Om de CO<sub>2</sub>-uitstoot van onze medewerkers nauwkeurig te meten, maakt PPO Rotterdam gebruik van een speciale applicatie. Deze applicatie biedt gedetailleerde inzichten in reisbewegingen en daarmee samenhangende uitstoot. Door actieve communicatie en het bieden van een fietsleaseregeling verwachten we het gebruik van de auto in verband met het werken bij PPO Rotterdam aanzienlijk terug te kunnen dringen in de komende jaren.

Ook bij inkoop van diensten (schoonmaak) en producten (ICT-hulpmiddelen, meubilair) wordt waar mogelijk gekeken naar leveranciers die duurzaamheid nastreven. Op diverse locaties is inmiddels LED-verlichting geïnstalleerd.

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

PPO Rotterdam werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers. Het afgelopen jaar heeft PPO Rotterdam hard gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. Een Externe Functionaris Gegevensbescherming ondersteunt PPO Rotterdam bij de zorg voor privacybewaking en informatieveiligheid.

#### Compliance en documentatie: Informatieplicht en bewustwording

PPO Rotterdam zet zich in om transparantie te waarborgen in hoe zij persoonlijke gegevens verwerken. Alle medewerkers zijn op de hoogte gesteld van het privacybeleid en de specifieke verwerkingen van hun gegevens. Deze informatie is voor externen op de website beschikbaar. Ouders worden gewezen op hun rechten tijdens de contacten tussen medewerkers van PPO, scholen en ouders.

#### Integratie van AVG-bewustwording in bedrijfsprocessen

Het afgelopen jaar heeft PPO Rotterdam stappen gezet om te zorgen dat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over de verwerking van hun gegevens en om AVG-bewustwording te integreren in alle lagen van de bedrijfsprocessen. Deze inspanningen hebben bijgedragen aan een goede compliance-cultuur binnen PPO Rotterdam.

#### Nieuwe projecten en software-implementaties met AVG-overwegingen

In het verslagjaar heeft PPO Rotterdam geen nieuwe projecten gelanceerd of nieuwe softwaretoepassingen in gebruik genomen. Dit jaar heeft PPO Rotterdam vooral ingezet op het versterken van haar gegevensbeheer en de bescherming van persoonsgegevens door updates van processen en systemen.

#### Bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

In het verslagjaar is veel zorg besteed aan het strikt naleven van bewaartermijnen en het beheren van de rechten van betrokkenen. Door deze processen regelmatig te evalueren en te verbeteren, waarborgen ze de bescherming van persoonsgegevens en versterken ze het vertrouwen van de medewerkers, leerlingen en hun ouders.

#### Datalekken, autorisaties en beveiliging

PPO Rotterdam heeft gegevensbeveiliging en de bescherming van persoonlijke informatie versterkt door de reactie op datalekken te verbeteren en de autorisatie- en toegangscontroleprocedures te verfijnen. PPO Rotterdam blijft waakzaam en proactief in het beheren van mogelijke bedreigingen en risico's, om de veiligheid en privacy van alle betrokkenen te waarborgen. In het verslagjaar heeft 1 medewerker de laptop verloren, zijn er 5 incidenten geweest waar vertrouwelijke informatie met niet bevoegden was gedeeld en is 1 vertrouwelijk verkeer bezorgd poststuk geopend retour ontvangen. Door PPO Rotterdam zijn na melding direct beheersmaatregelen getroffen. In een van de genoemde gevallen was er aantoonbaar sprake van dat informatie verkeerd terecht kwam. Hierover zijn betrokkenen geïnformeerd. Bij elk incident wordt gekeken of met aanscherping van procedures of verbetering van alertheid de incidenten nog verder kunnen worden voorkomen.

# CONTINUÏTEIT

## ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

In het jaar 2025 staat PPO Rotterdam voor aanzienlijke uitdagingen op het gebied van financiën en personeel. De financiële middelen zijn afgenomen waardoor er geen omvangrijke reserves meer beschikbaar zijn om extra in te zetten.

Om de uitgaven voor de personele lasten te beheersen is er bij de formatieplanning uitgegaan van een geleidelijke daling. Hierdoor blijven de personele lasten meerjarig op hetzelfde niveau. De verwachte daling van de formatie is gebaseerd op de natuurlijke uitstroom zoals (vervroegde) pensionering en een inschatting van de uitstroom naar een andere werkgever, gebaseerd op gegevens van voorgaande jaren.

Naast de afnemende financiële middelen zijn er andere ontwikkelingen die gevolgen kunnen hebben voor de formatie. De door de Inspectie van het Onderwijs opgelegde herstelmaatregelen en de aanbevelingen uit het eerder gemelde organisatieonderzoek kunnen leiden tot een andere strategische koers. Hierbij komen de in de Kamerbrief van april 2025 gemelde voorgenomen maatregelen van OCW om de regio's van samenwerkingsverbanden te herinrichten.

In de cijfers hierna wordt nog uitgegaan van de huidige dienstverlening van PPO Rotterdam volgens het expertisemodel.

### Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar 1-2-2023	Verslagjaar 1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Lln BaO in SWV	50.716	50.212	49.712	49.212	49.712
Lln SBO in SWV	1.225	1.214	1.264	1.264	1.164
Lln SBO met TLV van dit SWV	1.274	1.278	1.328	1.328	1.228
Lln SO met TLV van dit SWV	1.381	1.375	1.375	1.375	1.375

N.B. Dit zijn de leerlingaantallen op de teldatum voor de bekostiging die valt in het betreffende jaar, voor de bekostiging is de teldatum van het voorgaande jaar van belang.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een tijdelijke daling van het aantal leerlingen in het basis-onderwijs, een tijdelijke groei van het aantal leerlingen SBO (in dit SWV en met TLV van dit SWV) en een gelijkblijvend aantal leerlingen met een TLV SO van dit SWV. De sturing op de capaciteit van het gespecialiseerd onderwijs ligt op dit moment voornamelijk bij de individuele schoolbesturen. In de voorbereiding van het op te stellen Ondersteuningsplan vanaf 2026 zal met de schoolbesturen over de gewenste capaciteit SBO en SO in de toekomst worden gesproken.

### FTE's per 31 december

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Personeel primair proces/ docerend personeel	98,0	87,1	84,4	82,0	78,9
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	12,6	14,4	14,3	14,2	14,2
Totaal	114,6	106,5	103,7	101,2	98,1

Zoals hiervoor ook is aangegeven is in de begroting uitgegaan van stapsgewijs afnemende formatie op basis van natuurlijke uitstroom naar pensionering (zeer beperkt) en op basis van verwacht natuurlijk verloop naar ander werk. Hoewel de begrote verwachte uitstroom in 2024 vrijwel volledig gehaald is, is voor de komende jaren een meer conservatieve raming van 2 fte per jaar opgenomen van uitstroom naar ander werk. Het gaat dan om ca. 3 medewerkers gemiddeld per jaar.

# STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

## Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar	2025	2026	2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	44.215.261	46.596.014	48.042.898	48.398.335	47.344.020	46.884.280	1.446.884	3.827.637
Overige overheids-bijdragen en subsidies	132.063	218.187	135.758	129.000	130.000	130.000	-82.429	3.695
Overige baten	36.238	10.500	27.870	0	0	0	17.370	-8.368
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>44.383.562</b>	<b>46.824.701</b>	<b>48.206.526</b>	<b>48.527.335</b>	<b>47.474.020</b>	<b>47.014.280</b>	<b>1.381.825</b>	<b>3.822.964</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	12.103.799	12.436.010	12.815.399	12.612.338	12.552.712	12.449.063	379.389	711.600
Afschrijvingen	182.713	199.561	186.922	193.372	162.785	164.319	-12.639	4.209
Huisvestingslasten	368.228	0	400.080	0	0	0	400.080	31.852
Overige lasten	644.275	810.863	691.535	1.106.628	1.137.215	1.135.681	-119.328	47.260
Doorbetalingen aan schoolbesturen	34.174.883	34.929.361	34.795.973	34.722.829	34.719.686	34.719.686	-133.388	621.090
Maatregelen begroting in evenwicht					-1.100.000	-1.500.000		
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>47.473.898</b>	<b>48.375.795</b>	<b>48.889.910</b>	<b>48.635.167</b>	<b>47.472.398</b>	<b>46.968.749</b>	<b>514.115</b>	<b>1.416.012</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	-3.090.336	-1.551.094	-683.384	-107.832	1.622	45.531	867.710	2.406.952
Saldo financiële baten en lasten	190.250	80.000	125.625	100.000	80.000	50.000	45.625	-64.625
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-2.900.086</b>	<b>-1.471.094</b>	<b>-557.759</b>	<b>-7.832</b>	<b>81.622</b>	<b>95.531</b>	<b>913.335</b>	<b>2.342.327</b>

### Toelichting Verslagjaar

Het resultaat in het verslagjaar is € 913k minder negatief dan begroot. De rijksbijdragen OCW zijn door loonprijsindexatie hoger dan begroot, de generieke korting die in 2023 plaatsvond op de zware ondersteuning ten bedrage van € 703k is als vordering opgenomen en er zijn meer middelen ten laste van de subsidies OCW gebracht dan oorspronkelijk begroot. Het ongedaan maken van de generieke korting is een eenmalige meevaller. Zonder deze compensatie zou het resultaat uitkomen op € 1.261k negatief.

Er konden minder middelen ingezet worden van de gemeentelijke subsidie Aanvangsklassen doordat deze klassen slechts gedeeltelijk en later gerealiseerd zijn.

De personeelslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van de nieuwe CAO per 1 oktober 2025, ingehuurde adviesdiensten en hogere overige personele lasten zoals VGWM.

De huisvestings- en overige lasten waren te laag begroot en er waren prijsstijgingen.

De doorbetalingen aan schoolbesturen waren lager dan begroot, vooral door de vangnetbepaling (afboeking verplichtingen 2023 en 2024), Rotterdam GAAF! (hierbij waren ook andere kosten dan doorbetalingen begroot), Aanvangsklassen (minder kosten) en de ondersteuningsbudgetruimte in de begroting.

Als gevolg van het bovenstaande is het resultaat € 2.342k minder negatief dan in 2023. De baten zijn meer toegenomen dan de lasten.

### Toelichting begroting

In de meerjarenbegroting zijn de baten en de lasten in het jaar 2025 in evenwicht. Vanaf 2026 ontstaat een tekort. De oorzaken zijn met name:

- Toename TLV-doorbetalingen vanaf 2026 door autonome groei van de capaciteit SBO.
- Wegvallen van de subsidie begaafdheid per 2026 en wegvallen van enkele andere kleinere subsidies.
- Dalende leerlingaantallen in het regulier onderwijs volgens de prognoses van DUO. Vanaf 2028 zou er weer sprake van een stijging zijn.

Er is in 2025 geen acute noodzaak voor het nemen van maatregelen: de begroting is voor dit jaar zo realistisch mogelijk opgesteld. Gezien de dalende rijksbijdrage vanwege dalende leerlingaantallen en stijgende uitgaven van de wettelijke doorbetalingen zullen er voor 2026 en de jaren erna bijsturingmaatregelen genomen moeten worden. Zie hiervoor ook de risicoparagraaf.

### Specificatie doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	21.230.478	21.872.058	22.244.264	22.769.125	22.769.125	22.769.125	372.206	1.013.786
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor sbo	8.128.524	8.785.894	8.907.923	9.203.968	9.564.060	9.564.060	122.029	779.399
Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-9.080						0	9.080
Uitgaand grensverkeer	3.769						0	-3.769
Inkomend grensverkeer	3.091						0	-3.091
Vangnetbepaling	190.362	200.000	-82.772	140.000	140.000	140.000	-282.772	-273.134
Rotterdam GAAF!	304.607	381.305	90.000	319.768			-291.305	-214.607
Aanvangsklassen		270.000	112.500	70.000			-157.500	112.500
ONZE-aanpak	341.923	233.333	159.155				-74.178	-182.768
Op weg (vh ABA-huis)		25.000	0				-25.000	0
Wel in ontwikkeling (leerkrachtbesteding KDC's)		26.771	43.306	23.468			16.535	43.306
Taskforce Dekkend Netwerk			8.596	25.000	25.000	25.000	8.596	8.596
G4 netwerk SWPOJHZ			2.208	2.500	2.500	2.500	2.208	2.208

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Taskforce Thuiszitters			8.531	7.500	7.500	7.500	8.531	8.531
Bovenregionaal overleg dekkend netwerk			1.483	1.500	1.500	1.500	1.483	1.483
Overige doorbetalingen	43.662		31.397				31.397	-12.265
Schoolbudget reguliere scholen	2.839.259	1.000.000	1.227.873				227.873	-1.611.386
Ondersteuningsbudget leerling			53.821	400.000	500.000	500.000	53.821	53.821
Herstart		320.000	330.267	335.000	335.000	335.000	10.267	330.267
Kans		240.000	239.326	250.000	250.000	250.000	-674	239.326
Inclusieve scholen	1.098.288	1.425.000	1.418.096	1.175.000	1.125.000	1.125.000	-6.904	319.808
Ondersteuningsbudget ruimte voor nog niet toegewezen voorzieningen		150.000					-150.000	0
<b>TOTAAL</b>	<b>34.174.883</b>	<b>34.929.361</b>	<b>34.795.974</b>	<b>34.722.829</b>	<b>34.719.686</b>	<b>34.719.686</b>	<b>-133.387</b>	<b>621.091</b>

### Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie verslagjaar	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	615.756	532.821	488.450	440.665	413.346
Totaal vaste activa	615.756	532.821	488.450	440.665	413.346
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	184.709	837.039	837.039	837.039	837.039
Liquide middelen	5.290.434	3.577.283	3.613.822	3.743.229	3.866.079
Totaal vlottende activa	5.475.143	4.414.322	4.450.861	4.580.268	4.703.118
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.090.899</b>	<b>4.947.143</b>	<b>4.939.311</b>	<b>5.020.933</b>	<b>5.116.464</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	3.034.276	2.476.517	2.468.685	2.550.307	2.645.838
Totaal eigen vermogen	3.034.276	2.476.517	2.468.685	2.550.307	2.645.838
VOORZIENINGEN	283.468	234.065	234.065	234.065	234.065
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.773.155	2.236.561	2.236.561	2.236.561	2.236.561
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.090.899</b>	<b>4.947.143</b>	<b>4.939.311</b>	<b>5.020.933</b>	<b>5.116.464</b>

De materiële vaste activa zijn door desinvesteringen en afschrijvingen afgenomen met € 83k.  
De vorderingen zijn in totaal toegenomen met € 652k doordat OCW de generieke korting op de zware ondersteuning moet terugbetalen.  
De liquide middelen zijn in totaal afgenomen met € 1.713k (zie kasstroomoverzicht).  
Het eigen vermogen is afgenomen met € 558k (het resultaat).  
De voorzieningen zijn in totaal met € 49k afgenomen doordat er voor 2025 geen voorziening voor langdurig zieken nodig is.  
De kortlopende schulden zijn in totaal met € 537k afgenomen, vooral door minder crediteuren en minder overige schulden.

Er is in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met nieuwe investeringen. Er zijn wel vervangingsinvesteringen opgenomen, behalve in de categorie 'investeringen in huurpanden' waardoor de totale waarde van de materiële vaste activa afneemt.  
De vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans op het niveau van ultimo 2024 gehouden.  
Het eigen vermogen neemt vanaf 2026 toe doordat er beheersmaatregelen in de begroting zijn opgenomen. Anders zou het afnemen.  
Als gevolg van bovenstaande nemen de liquide middelen toe.

# FINANCIËLE POSITIE

## Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalerings waarde
Liquiditeit (current ratio)	1,97	1,97	1,99	2,05	2,10	<0,5
Solvabiliteit	0,50	0,50	0,50	0,51	0,52	<0,3
Ratio eigen vermogen	1,94	1,51	1,46	1,50	1,59	>1

Feitelijk eigen vermogen	3.034.276	2.476.517	2.468.685	2.550.307	2.645.838
Normatief eigen vermogen	1.560.083	1.641.665	1.691.625	1.701.957	1.664.391
Mogelijk bovenmatig EV	1.474.193	834.852	777.060	848.350	981.447

## Toelichting op de financiële positie

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De current ratio geeft aan dat 1,97 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. 50% van het totale vermogen van PPO Rotterdam bestaat uit eigen vermogen (reserves).

De ratio eigen vermogen geeft de verhouding aan tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is door de Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijs 3,5% van de totale baten (inclusief de financiële baten). Met name door de in 2025 te verwachten teruggave van de in 2023 door OCW doorgevoerde korting wegens mogelijk bovenmatige reserves, die in 2024 als vordering is opgenomen, blijft het vermogen ultimo 2024 boven de signaleringgrens van de Inspectie. Het voornemen is om deze middelen in 2025 en 2026 in te zetten voor de incidentele uitgaven in verband met de transitie van de organisatie en opvolging van de herstelmaatregelen van de Inspectie voor het Onderwijs. Tijdens het opstellen van de begroting 2025 was nog niet bekend dat de korting ongedaan gemaakt zou worden.

De begroting van 2025 is opgesteld op basis van de in het najaar van 2024 opgestelde prognose. Hierbij werd vastgesteld dat op basis geen sprake meer zou zijn van mogelijk bovenmatig vermogen. Met name door de generieke korting maar ook door een beter resultaat dan verwacht is er wel sprake van mogelijk bovenmatig vermogen.

Vanaf 2025 worden geen reserves meer ingezet voor de ondersteuningsvoorzieningen, in tegenstelling tot voorgaande jaren. De begroting zal voortaan sluitend moeten zijn. Voor de begroting 2025 is dat gelukt, maar voor 2026 en verder is een taakstelling voor bijsturingmaatregelen opgenomen om de begroting in evenwicht te krijgen. Eventuele bijsturingmaatregelen hangen af van de strategische koers die medio 2025 wordt bepaald, op basis van de onderzoeksrapporten van de inspectie van het Onderwijs en het onderzoeks- en adviesrapport van het externe onderzoeksbureau.

# RISICOBEBEERSING

## Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Alle gebeurtenissen die kunnen leiden tot het niet behalen van de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan worden als risico beschouwd. Het gaat hierbij om zowel financiële als niet-financiële risico's. Financiële risico's ontstaan door gebeurtenissen die niet in de meerjarenbegroting zijn voorzien. In 2023 is binnen PPO Rotterdam met behulp van een externe partij een nieuwe methodiek voor het opstellen van een risico-analyse (Monte Carlo risicosimulatie) geïntroduceerd.

PPO Rotterdam voert risicomangement uit door periodiek (bij tussentijdse viermaandelijke rapportages, begroting en jaarrekening) de risico's en maatregelen te beoordelen. Hiernaast vindt bij projecten en bij elk ander voorstel dat in het MT voor besluitvorming wordt ingebracht een risicobeoordeling plaats.

## Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's kunnen onderscheiden worden naar de volgende gebieden:

1. Bedrijfsvoering
2. Personeel (kwantitatief en kwalitatief)
3. Omgevingsfactoren contextueel
4. Omgevingsfactoren transactioneel

*Risico's op het gebied van bedrijfsvoering*

Vn	Risico	Impact	Beheersmaatregel	Toelichting
1	Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering	200.000	AO/IB en Planning en Controlcyclus op orde, fallback bij kritische functies, leveranciersbeoordelingen	Vanwege externe ontwikkelingen, toenemende complexiteit regelgeving e interne vraag naar meer en betere ondersteuning kan het 'gebouw van bedrijfsvoering' mogelijk niet mee en zal externe ondersteuning nodig zijn
2	Arbeidsconflicten	50.000	Zorgdragen voor bewaarde leidinggevend, een goede gesprekkencyclus	Gezien de ervaringen van de afgelopen jaren wordt de impact gering geacht, ca 2 personen maximaal per jaar.
3	Tegenvallende financiële baten	0	Nauwlettend volgen liquiditeitspositie en rente-ontwikkeling	
4	Fluctuaties in voorzieningen	100.000	Tussentijds volgen van de omvang van de voorzieningen	Ondanks het tussentijds volgen wordt toch een risico ingeschat: de stand op 31/12 kan door plotselinge omstandigheden snel afwijken ten opzichte van die van een maand eerder (met name WW en ziekte)
5	Onvoldoende verzekeringsdekking	0	De verzekeringen worden jaarlijks beoordeeld.	

Vn r	Risico	impact	Beheersmaatregel	Toelichting
6	Waarde materiele vaste activa	10.000	De MVA wordt jaarlijks beoordeeld, er is een inventarisregister dat actueel wordt gehouden	
7	Fiscale risico's (ZZP, BTW, Loonheffing)	0	Zowel voor de salarisadministratie als voor de BTW wordt een adequate administratie gevoerd	
8	Afwaardering van vlottende activa (vorderingen of overlopende activa) of extra lasten door onvolledigheid van vlottende passiva (schulden of overlopende passiva), omdat de boekwaarde van een actief of passief niet aansluit bij de realiseerbare waarde.	0	De posten op de balans worden regelmatig beoordeeld, minimaal driemaal per jaar	
9	Daling reserve onder ondergrens / gebrek aan liquide middelen	500.000	Sluitende begroting danwel maatregelen om de begroting sluitend te maken (zie overzicht)	De liquide middelen zijn toereikend, bij de maatregelen is een daling van liquiditeiten haalbaar
10	Dispuut met de verhuurder Schiekade	0	Er vindt een oriënterende zoektocht plaats naar eventuele nieuwe betaalbare huisvesting met ene kleiner aantal vierkante meters.	De verhuurder wil de huurprijs verhogen naar minimaal 200 euro per m2 vanaf 2026. Momenteel wordt ongeveer de helft betaald. KoersVO en PPO houden vast aan de oorspronkelijke afspraken en zijn voor 2025 en 2026 hier juridisch ook in gedekt. Vanaf 2027 eindigt het lopende contract wat of een hogere huurprijs met zich meebrengt of een gedwongen verhuizing. De kosten op jaarbasis bedragen ca 100.000 euro vanaf 2027
11	Kosten inhuur Bestuur en Staf	75.000	Bij activiteiten wordt ingezet op zoveel mogelijk inzet eigen personeel of ondersteuning met expertise bij de schoolbesturen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de acties tbv de invoering van het Normenkader IBP	Er is in de begroting geen rekening gehouden met eventuele vervolgacties uit een plan van Aanpak van Beteor

Personele risico's

Vn r	Risico	impact	Beheersmaatregel	Toelichting
1	Reorganisatiekosten	200.000	Reorganisatieplan tijdig opstellen en baseren op onderbouwde noodzaak	
2	Capaciteit personeel is onvoldoende om taken goed uit te voeren	0	Vanuit management sturen op taken die bijdragen aan het behalen van resultaten voor het ondersteuningsplan	
3	Professionaliteit personeel is ontoereikend om taken goed uit te voeren	0	Via het professionaliseringsbeleid, opleidingsbudget en gesprekkencyclus voortdurend sturen op ontwikkeling van kennis en vaardigheden voor de realisatie van het Ondersteuningsplan	
4	Conflict met medezeggenschapsraad	0	Open houding vanuit directeur-bestuurder naar MR en voldoen aan tijdig informeren en betrekken van de MR bij besluiten met gevolgen voor personeel	

Risico's in de transactionele omgeving

Vn r	Risico	impact	Beheersmaatregel	Toelichting
1	Uitbreiding capaciteit SBO en daardoor tegenvallende afdrachten	250.000	In gesprek gaan met schoolbesturen over de wenselijke capaciteit binnen het dekkend netwerk	Hier is vanuit het SWV nog onvoldoende grip op: capaciteit wordt bepaald door schoolbesturen zonder overleg met het SWV
2	Uitbreiding capaciteit SO en daardoor tegenvallende afdrachten	400.000	In gesprek gaan met schoolbesturen over de wenselijke capaciteit binnen het dekkend netwerk	Hier is vanuit het SWV nog onvoldoende grip op: capaciteit wordt bepaald door schoolbesturen zonder overleg met het SWV
3	Noodzakelijke nieuwe financiële voorzieningen die niet in begroting zijn voorzien	0	Zodra een situatie zich voordoet een impactanalyse opstellen en eventuele uitgavenstop inlassen	Het treffen van beheersingsmaatregelen en inschatten van een niet bekend risico is niet goed mogelijk
4	Beëindiging doelsubsidie ED	130.000	Risico vanaf 2026 - Op tijd aanvraag indienen bij de gemeente Rotterdam	
5	Continuïteitsrisico's bij voor de organisatie cruciale leveranciers	0	Contracteigenaarschap is goed belegd, jaarlijkse leveranciersbeoordelingen sluiten, SLA's met de kritische leveranciers, kennis binnen PPO borgen en medewerkers in staat stellen regie te voeren op de contractuitvoering	

Vnr	Risico	impact	Beheersmaatregel	Toelichting
6	Governance structuur voldoet niet aan duidelijke scheiding besturen als deelnemer en besturen als toezichthouder	0	In besluitvormingsproces vanuit bestuur duidelijk aangeven waar het om gaat en als critical friend van de besturen hierop wijzen. Onafhankelijk voorzitter die hier eveneens op let.	
7	Relatie met omliggende samenwerkingsverbanden	0	Zorgdragen voor deelname aan periodieke onderlinge overleggen, bij dreigende onenigheid tijdig op bestuurlijk niveau het gesprek aangaan.	
8	Relatie met de scholen	0	Via SCP nadrukkelijk aanwezig en betrokken blijven bij wat zich op de school afspeelt. Bij dreigende onenigheid tijdig door regiomanager het gesprek aangaan, zonodig opschalen naar bestuurlijk niveau	
9	Relatie met de gemeente	0	Via senior beleidsadviseur en directeur-bestuurder wordt relatie met gemeente zo goed mogelijk onderhouden. Bij dreigende onenigheid tijdig op bestuurlijk niveau het gesprek aangaan.	
10	Taskforce Dekkend Netwerk	0	Het ontbreekt op het moment van opstellen begroting nog over een activiteitenplan. Dit zou oorspronkelijk in maart 2024 gereed zijn. Hierdoor kan niet ingeschat worden wat de impact is voor de begroting	

#### Risico's in de contextuele omgeving

Vnr	Risico	impact	Beheersmaatregel	Toelichting
1	Tegenvallende baten als gevolg van daling leerlingen PO in het samenwerkingsverband	0	Voorzien in begroting	Voor 2025 zijn de leerlingenaantallen bekend. Voor 2026 is rekening gehouden met een daling van 500.
2	Reputatieschade	0	Direct na constatering wordt gezorgd voor goede en zorgvuldige communicatie naar alle stakeholders en externe belanghebbenden	
3	Ontoereikende indexering van de bekostiging	0	Direct na verschijnen CAO en regeling bekostiging impactanalyse maken. Voor materiele uitgaven bij begroting een inschatting maken van de inflatie ten	Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren is de bekostiging toereikend om zowel inflatie als CAO-ontwikkelingen te dekken

		opzichte van de toegekende bekostiging		
4	Onvoorziene aanspraak op eigen vermogen door veranderingen in wet- en regelgeving (denk aan de generieke korting)	300.000	Bij ingrepen door OCW direct de juridische mogelijkheden verkennen, samen met de partners in de netwerkorganisatie	Laag risico: in april 2025 heeft OCW besloten de korting ongedaan te maken.
5	Extra exploitatielasten door niet voorspelbaar en niet verzekeraar 'van buiten komend onheil' (Corona bv)	0	Zodra zich een dergelijke situatie voordoet wordt een impactanalyse opgesteld en worden indien nodig maatregelen genomen om uitgaven op zo kort mogelijke termijn te beperken	Het treffen van beheersingsmaatregelen en inschatten van een niet bekend risico is niet goed mogelijk
6	Beëindiging doelsubsidie hoogbegaafdheid	0	Nauwgezet volgen van de ontwikkelingen bij OCW. Met de schoolbesturen overleg voeren over toekomst hoogbegaafdheid binnen de Rotterdamse context	
7	Hoger dan begrote lasten voor juridische ondersteuning.	40.000	Algemene juridische kennis borgen binnen PPO (juridische kennisbank en opgeleide medewerkers. Borging wetgeving in procedures	Toenemende bezwaarprocedures kunnen leiden tot toenemende kosten.
8	Verbeterplan funderend onderwijs – Brief van de Minister aan de Tweede Kamer, april 2025	onbekend	Ontwikkelingen nauwlettend volgen en waar mogelijk tijdig anticiperen	

### Risicobuffer

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een samenwerkingsverband redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig zou hebben om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Is het eigen vermogen hoger dan het normatieve publieke vermogen kan het 'mogelijk' bovenmatig zijn. Voor samenwerkingsverbanden luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen als volgt:  $3,5\% \times$  totale bruto baten, met een ondergrens van € 250.000.

In de berekening van het normatief publiek eigen vermogen is er bij de samenwerkingsverbanden door de Inspectie voor het Onderwijs onterecht geen rekening mee gehouden dat deze ook beschikken over materiële vaste activa. In feite zou dezelfde berekeningsmethodiek als voor de schoolbesturen moeten worden toegepast. Wanneer wel rekening gehouden zou worden met de financieringsfunctie van het eigen vermogen zoals bij de schoolbesturen het geval is, zou de signaleringwaarde hoger moeten liggen dan 3,5%. In de eigen berekening voor de risicobuffer is hier wel rekening mee gehouden. Daarnaast zou op basis van de inschatting van de eigen risico's het vermogen moeten liggen op 5.3%. Ondanks eerdere toezeggingen aan Tweede Kamer en het onderwijsveld is de Inspectie voor het Onderwijs nooit in gesprek gegaan met het bestuur om over het werkelijk benodigde vermogen toe te kunnen lichten. In het politieke klimaat is het 'mogelijk bovenmatig vermogen' inmiddels gestereotypeerd als 'werkelijk bovenmatig vermogen'. Vanuit die nieuwe realiteit is besloten de signaleringgrens te hanteren als risicobuffer. Mochten er liquiditeitsproblemen ontstaan dan kan teruggevallen worden op de leenfaciliteit van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

### Bijsturingmodelijkheden

Naast beheersingsmaatregelen per hiervoor genoemd risico zijn voor een sluitende begroting vanaf 2026 de hierna genoemde maatregelen denkbaar. Voor eventuele tegenvallers in 2025 is in het schema ook een bijsturingsscenario voor dat jaar opgenomen. Onder 'tegevallers' wordt in dit kader ook verstaan beleidsmatige bijsturing, bijvoorbeeld voor het creëren van meer financiële ruimte ten behoeve van besluiten voor nieuwe ondersteuningsvoorzieningen die nu niet in de begroting zijn opgenomen. In de lijst is de volgorde van 'snel haalbaar' tot 'lastig haalbaar' aangehouden.

Met onderstaande lijst van bijsturingmogelijkheden kan snel actie ondernomen worden om de continuïteit van het samenwerkingsverband te waarborgen.

Actie	Maatregel	Bedrag 2025	Bedrag 2026	Bedrag 2027
1	Accepteren tekort, liquiditeiten zijn voldoende om continuïteit te waarborgen	500.000	500.000	0
2	Vangnetregeling stoppen	0	140.000	140.000
3	Stopzetten deel financiering ondersteuningsvoorziening KANS vanaf 1/8/25	140.000	250.000	250.000
4	Stopzetten financiering ondersteuningsvoorziening Herstart vanaf 1/8/25	140.000	335.000	335.000
5	Halvering ondersteuningsbudget voor inclusieve scholen vanaf 1/8/25	250.000	590.000	590.000
6	Stopzetten project hoogbegaafdheid (al uit begroting gehaald vanaf 1-1-2026)			0
7	Aanvangsklassen (al uit begroting gehaald per 1/8/2025)			0
8	Stoppen contract inhuur ouderfunctionarissen vanaf 1/8/2025	125.000	302.000	302.000
9	Factureren inzet gedragsdeskundigen op ONZE vanaf 1/8/25	83.000	200.000	200.000
10	Actieve afbouw formatie vanaf 1.8/2025 (stimuleringsregeling)	2 fte	5 fte	6 fte
	Maatregel in het jaar 2025	180.000	540.000	540.000
	Doorwerking van 2025 naar 2026		180.000	180.000
	Doorwerking van 2026 naar 2027			540.000
11	Afbouw capaciteit SBO, telling 1-2-2026			40 plaatsen
				320.000
12	Afbouw capaciteit SO, telling 1-2-2026			20 plaatsen
				300.000
13	Bijdrage schoolbesturen			0
	<b>TOTAAL</b>	<b>1.382.000</b>	<b>3.370.000</b>	<b>3.697.000</b>

<b>In begroting opgenomen benodigde maatregelen</b>	<b>0</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.500.000</b>
---	----------	------------------	------------------

**Ondertekening door bestuur**

Naam

Functie

Datum

# INTERN TOEZICHT

# VERSLAG INTERN TOEZICHT

PPO Rotterdam kan terugkijken op een jaar vol ontwikkelingen. 2024 heeft in het teken gestaan van verandering: maatschappelijke knelpunten die om aandacht blijven vragen, de nieuwe financiële werkelijkheid, herstelopdrachten van de Inspectie en het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder. Deze ontwikkelingen vragen van de Toezichthouder een actieve en betrokken houding, waarbij de scheiding van rollen een voortdurend onderwerp van gesprek is geweest.

Het afgelopen jaar heeft de Toezichthouder van PPO Rotterdam zich intensief beziggehouden met het toezicht op de uitvoering van het strategisch beleid, de doelmatige besteding van middelen en de financiële gezondheid van het samenwerkingsverband. De Toezichthouder heeft zich gericht op het waarborgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en passende ondersteuning voor alle leerlingen in Rotterdam.

## HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De toezichthoudende rol is binnen PPO Rotterdam belegd bij de Algemene Vergadering. Er is een Onafhankelijk Voorzitter die de vergaderingen van de Toezichthouder voorziet. Er zijn daarnaast vier commissies die adviserend zijn aan de AV: de Kwaliteitscommissie, de commissie Middelen, de Remuneratiecommissie en de Agendacommissie. In elke commissie nemen enkele leden zitting. De commissie Middelen bestaat uit een afvaardiging van controllers van de aangesloten schoolbesturen.

De Kwaliteitscommissie is verantwoordelijk voor het adviseren van de AV rondom onderwerpen die betrekking hebben op doelrealisering van het ondersteuningsplan, evalueren van bereikte resultaten, rapportages van de inspectie betreffende PPO Rotterdam. Ook worden hier rapportages voorgelegd die inzicht geven in de leerlingenstromen en verwijzingspercentages. De Kwaliteitscommissie dient tevens als sparringpartner op deze onderwerpen voor de Directeur-Bestuurder van PPO Rotterdam.

De Commissie Middelen is verantwoordelijk voor voor het adviseren van de AV op onderwerpen die in het domein financiën (begroting, jaarresultaten en verdeling middelen) en formatie vallen. Hiernaast worden wijzigingen in het organisatiebeleid voorgelegd die belangrijke financiële gevolgen kunnen hebben.

De Agendacommissie: deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers uit de AV en de onafhankelijk voorzitter. Zij bespreekt de opgestelde agenda van het bestuur en stelt deze vervolgens vast. Ze bewaakt daarbij dat in de agenda de toezichthoudende rol wordt geëxpliciteerd en waakt dat de juiste punten worden geagendeerd.

De Remuneratiecommissie bestaat uit twee leden, met de onafhankelijk voorzitter als voorzitter van deze commissie. Zij werkt vanuit de werkgeversrol, draagt zorg voor zorgvuldige HR cycli en is eerste sparring partner voor de directeur bestuurder.

De Toezichthouder heeft toegezien op de uitvoering van de gezamenlijk vastgestelde afspraken en of de beoogde doelen daarmee worden waargemaakt aan de hand van de rapportage van het bestuur. De hierboven genoemde commissies hebben elk hun specifieke taken uitgevoerd en hierover middels notulen gerapporteerd aan de toezichthouder.

Alle leden vervullen hun functie binnen het samenwerkingsverband onbezoldigd. Voor een overzicht van de betaalde en onbetaalde (neven)functies van de leden van het toezichthoudend orgaan, alsook de Onafhankelijk Voorzitter en Directeur-Bestuurder wordt verwezen naar de bijlage onder dit verslag. In 2024 ontving de Onafhankelijk Voorzitter een bezoldiging van €6.000,- op jaarbasis.

De Toezichthouder heeft toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur door middel van regelmatig gesprekken. In 2024 is er, net als in voorgaande jaren, op

het punt van volledig onafhankelijk toezicht afgeweken van de Code Goed Bestuur die voor de Sector Primair Onderwijs geldt. De ontwikkeling van wetgeving op het gebied van toezicht wordt nauwlettend gevolgd. Er is geen melding gemaakt van een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang door een lid van het intern toezicht. Er zijn geen gevallen van tegenstrijdig belang geconstateerd.

Tijdens de Algemene Vergadering zijn onder andere de volgende hoofdpunten besproken:

- Aanstelling nieuwe directeur-bestuurder (besluit)
- Jaarstukken, Begroting en Meerjarenbegroting, Accountantsrapport (goedkeuring)
- Tussentijdse managementrapportages
- Herstelopdrachten vanuit Inspectierapportage
- Gevolgen generieke korting samenwerkingsverbanden en de afweging om een juridisch traject naar het Ministerie van OC&W op te starten
- Aanpak maatregel 23 - verbeteraanpak passend onderwijs
- Vervolg op zelfevaluatie en het inzetten van een externe partij die zal ondersteunen bij een opvolgende evaluatie
- Samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk
- Wijze van aanpak groeiende problematiek rond capaciteit en thuiszitters
- Voortzetting van de samenwerking met de huidige accountant voor het boekjaar 2024.

#### **Hoe heeft het intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?**

De Toezichthouder is als onderdeel van het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de doelmatige besteding van de rijksmiddelen door het bestuur. In 2024 gebeurde dit aan de hand van de documenten die voortkomen uit de PDCA-cyclus, zoals het vaststellen van de (meerjaren)begroting en het strategisch meerjarenplan en bij de bespreking van de managementrapportages. Uit deze rapportages en de gesprekken met de Directeur-Bestuurder is de Toezichthouder niet gebleken dat de middelen niet doelmatig zijn ingezet.

#### **Hoe heeft het intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag vorig boekjaar en het meerjarenplan?**

De Toezichthouder heeft de begroting voor dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag van het vorige boekjaar en het meerjarenplan beoordeeld en goedgekeurd. Er zijn aanbevelingen gedaan om de financiële planning en strategieën te verbeteren en er is besloten om regelmatigere voortgangsrapportages te verstrekken aan de Toezichthouder.

#### **Hoe heeft het intern toezicht uitvoering gegeven aan het evalueren van zijn eigen functioneren? En op welke wijze heeft het intern toezicht zijn eigen professionalisering ingericht?**

In 2023 heeft er een formele zelfevaluatie plaatsgevonden. De uitkomsten hiervan zijn in 2024 onderwerp van gesprek geweest. Dit heeft er onder meer toe geleid dat de toezichthouder nog scherper toeziet op het scheiden van de toezichthoudende en deelnemende rol binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast heeft de toezichthouder besloten om in 2025 een evaluatie te laten uitvoeren door een externe partij.

#### **Belangrijkste resultaten**

- Aanstelling nieuwe directeur-bestuurder

De werkgeversfunctie richting de Directeur-Bestuurder is ingevuld door de Remuneratiecommissie, die verantwoordelijk is voor de benoeming en beoordeling van de Directeur-Bestuurder. Met het aftreden van Michiel Minderhoud als directeur-bestuurder heeft deze commissie tezamen met de BAC (benoemingsadviescommissie) zorggedragen voor een transparant en zorgvuldig proces rondom de werving, selectie en benoeming van de nieuwe directeur-bestuurder, Marjolein de Heer, per 1 februari 2024.

- Jaarstukken, Begroting en Meerjarenbegroting, Accountantsrapport

In 2024 heeft de Toezichthouder de jaarstukken, begroting en meerjarenbegroting beoordeeld en goedgekeurd. Er is besloten om extra aandacht te besteden aan de financiële risico's en de maatregelen die genomen moeten worden om deze te beheersen.

- Waarderingskader inspectie

De Inspectie houdt toezicht op de uitvoering van de afspraken binnen het samenwerkingsverband door de schoolbesturen.

- Ondersteuningsplan 24-26

In 2024 is het nieuwe Ondersteuningsplan vastgesteld. De Toezichthouder heeft het plan goedgekeurd en daarbij aangegeven dat zij, gezien de huidige context, de voorkeur geeft aan een kortere tijdsduur van het Ondersteuningsplan. Mede op advies van de Toezichthouder is gekozen voor een looptijd van twee jaar. Tevens heeft de toezichthouder opdracht gegeven tot het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek ( zie onderzoek Beteor).

- Ondersteuningsbudget

In maart 2024 bleek het begrote bedrag voor het schoolbudget overschreden te zijn. Dit resulteerde in de beslissing van de Directeur-Bestuurder om na kennisneming hiervan per direct een aanvragenstop in te voeren. Het samenspel tussen bestuur en toezicht functioneerde bij de totstandkoming van deze beslissing niet optimaal. Na afloop zijn de Directeur-Bestuurder en de Toezichthouder hierover met elkaar in gesprek gegaan. Dit heeft geleid tot professionele reflectie en heldere afspraken richting de toekomst en de verantwoordingscyclus.

- Herstelopdracht Inspectie

Naar aanleiding van het vierjaarlijkse Inspectieonderzoek in december 2023 ontving PPO Rotterdam in maart 2024 het Inspectierapport. Het oordeel van de Inspectie was helaas onvoldoende, wat resulteerde in een aantal herstelopdrachten. De Toezichthouder heeft zich laten informeren middels een maandelijkse Monitor om toe te zien op de voortgang van het herstel en heeft daarin actief het bestuur bevestigd. Daarnaast heeft de toezichthouder in de vergadering adviezen op uitgebracht die vervolgens zijn opgevolgd door het bestuur. In november 2024 is een tweede bezoek door de Inspectie afgelegd. In het in maart 2025 afgegeven rapport werd gemeld dat, hoewel er sprake was van verbetering, de herstelopdrachten nog steeds gelden.

- Onderzoek Beteor

In september 2024 is onderzoeksbureau Beteor op verzoek van de Toezichthouder in opdracht van de Directeur-Bestuurder gestart met een onafhankelijk onderzoek naar de dienstverlening van PPO Rotterdam. De vraag hoe het samenwerkingsverband zo effectief en efficiënt mogelijk haar wettelijke taak kan vervullen, staat hierbij centraal.

### **Blik op de toekomst**

De dynamiek van 2024 zal zich naar verwachting doorzetten in 2025. Het onderzoeksrapport van Beteor wordt begin van de zomer 2025 definitief opgeleverd. Het rapport zal richting geven aan de doorontwikkeling van PPO Rotterdam richting de toekomst.

### **Ondertekening door toezichthouder**

Naam

Functie

Datum

## BIJLAGE 1: SAMENSTELLING VAN HET TOEZICHT

Naam	Naam bestuur	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied/commissie(s)
De heer H. de Deugd			College voor Toetsen & Examens, lid sector HBO CURIO, vice-voorzitter Raad van Toezicht Vereniging Hogescholen, lid Onderwijscommissie (onbetaald) ECHO, expertisecentrum diversiteitsbeleid, lid bestuur (onbetaald)	Onafhankelijk voorzitter Remuneratiecommissie
De heer R. Korf	De Kralingsche school	Directeur bestuurder	Bestuurslid RABS Bestuurslid PBS Voorzitter scoutingvereniging Dorus Rijkers Nesselande	
De heer H. Meems	LEV Scholengroep West Nederland	Directeur-bestuurder	Geen	
De heer G.J. Reinalda	Martinusstichting voor so en vso	Directeur-bestuurder	Secretaris Stichting Benjamin, hulp aan kinderen in Kenia Tanzania en Bali	
De heer T. Groot Zwaaffink	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs	Voorzitter CvB RVKO Voorzitter CvB TMh Niet uitvoerend bestuurder SKPR	Bestuurslid BKOR Voorzitter algemeen bestuur Stichting Thomas Moore Hogeschool Voorzitter Arbeidsmarktplatform PO Lid programmaraad Onderwijsregio's Voorzitter FOKOR	Agendacommissie Kwaliteitscommissie Remuneratiecommissie

Naam	Naam bestuur	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied/commissie(s)
			Voorzitter Sectorkamer PO Rotterdam Lid ledenraad SIVON Bestuurslid Thomas Moore Leiderschapsacademie Voorzitter dagelijks bestuur Radiant Lid ledenraad SURF	
Mevrouw R. Voss	Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	Voorzitter College van Bestuur	Vicevoorzitter PO-Raad Lid raad van toezicht ROC West-Brabant (Curio) Lid commissie kwaliteitsafspraken MBO Lid raad van toezicht Platform Talent voor Technologie Lid bestuur Stichting Bijzondere leerstoel Onderwijsrecht op pluriforme grondslag Voorzitter stuurgroep CZ NPRZ Lid bestuur NPRZ (per 1 september 2024)	Kwaliteitscommissie
De heer T. Catak	Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad	Voorzitter CvB	geen	
Onbekend	Hindoe Onderwijs Nederland			
De heer C. Gerdan	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond	Voorzitter CvB	Lid algemeen bestuur Arcade	
Mevrouw J. Kester	SARO (voorheen Kind en Onderwijs Rotterdam)	Vice voorzitter college van bestuur	Lid RVC Vidomes	Agendacommissie Kwaliteitscommissie
Mevrouw J. van Kaam	Stichting OpWijs	Voorzitter CvB	geen	Agendacommissie

Naam	Naam bestuur	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied/commissie(s)
Mevrouw G. van Büüren van Heijst	Rotterdamse Schoolvereniging	Directeur	geen	
Mevrouw I. van Doesburg (met ingang van 1-10-24)	Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs	Voorzitter CvB	Toezichthoudend bestuurder ICBO  Lid bestuur Fokor  Voorzitter Stuurgroep Children's Zone (NPRZ), sinds april 2025  PCVO  Lid Verenigingscommissie Arbeidsmarkt en Arbeidszaken PO-Raad	Kwaliteitscommissie
De heer. R. Wissenburg	Samenwerkende Vrijescholen Zuid- Holland	Bestuurder	Bestuurslid Arcade - betaald (aan werkgever) Penningmeester WSV Ons Buiten (incl Waternival en ElectraVal) - onbetaald Voorzitter Christengemeenschap Rotterdam - onbetaald	
Mevrouw M. de Kreek	Yulius Onderwijs	Bestuurder	Bestuur innovatiefonds PROVSO-Works	
Mevrouw J. van Leeuwen	De Rotterdamse Montessorischool	Directeur-bestuurder	Directeur-Bestuurder bij Stichting Kinderopvang De Rotterdamse Montessorischool (betaald)  Secretaris bij Familievereniging De Blauwvoet (onbetaald)	

Naam	Naam bestuur	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied/commissie(s)
Mevrouw E. Spruijt	De Van Oldenbarneveltschool	Directeur-bestuurder	MR lid st. Aloysiuschool, De Groeiing, Gouda RvT, Stichting Bibelebonz Kinderopvang, Gouda	
Mevrouw M. Hoever	Montessorischool Kralingen	Adjunct-directeur	Geen	
De heer M. van Kordelaar	iHub (voorheen Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs)	Regiodirecteur	Geen	Kwaliteitscommissie

De lijst met nevenfuncties is met de grootste zorgvuldigheid opgesteld. Er bestaat een kleine mogelijkheid dat op het moment van opstellen van dit verslag nevenfuncties inmiddels zijn komen te vervallen of dat er nevenfuncties bijgekomen zijn.

4 juni 2025

## **Jaarrekening 2024**

**Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam**

Schiekade 34  
3032 AJ Rotterdam

## Voorblad

<b>Inhoud</b>	<b>1</b>
Jaarrekening	2
Grondslagen	3
Balans	8
Baten en lasten	9
Kasstroom	10
Toelichting balans	11
Niet id balans opgenomen verpl.	17
Toelichting baten en lasten	18
Verantwoording subsidies	22
Verantwoording WNT	23
Verbonden partijen	24
Informatie rechtspersoon	25
Ondertekening	26

## **Jaarrekening 2024**

## Grondslagen voor de jaarrekening 2024

### Algemene grondslagen

#### Activiteiten

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband te realiseren.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op het uitgangspunt van continuïteit van de vereniging.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die van invloed zijn op de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden jaarlijks beoordeeld.

## Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de vereniging en nauwe verwanten.

## Leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing bijzondere waardeverminderingen. Er wordt een activeringsgrens van € 500 aangehouden. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs (lineaire afschrijving). Er wordt afgeschreven vanaf de factuurdatum. Bij verbouwingen vindt activering plaats na ingebruikneming.

Hieronder wordt per categorie en methode de afschrijvingstermijn weergegeven:

<b>Categorie</b>	<b>Afschrijvingsmethode</b>	<b>Afschrijvingstermijn in jaren</b>	<b>Afschrijvingspercentage per jaar</b>
Gebouwen en terreinen	Investerings in huurpanden	10	10,00
Gebouwen en terreinen	Verbouwingen 5 jaar	5	20,00
Gebouwen en terreinen	Verbouwingen 9 jaar	9	11,11
Inventaris en apparatuur	Meubilair	10	10,00
Inventaris en apparatuur	Inventaris	5	20,00
Inventaris en apparatuur	ICT 3 jaar	3	33,33
Inventaris en apparatuur	ICT 5 jaar	5	20,00
Overige materiële vaste activa	Leerlingmaterialen	8	12,50
Overige materiële vaste activa	Vervoermiddelen	4	25,00

### Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa

Door het bevoegd gezag wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

In het voorjaar van 2021 is PPO gebruik gaan maken van de faciliteit Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Dit betekent dat de financiële middelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën (de schatkist). Hiermee ontstaat een rekening-courant bij de schatkist met de middelen. Vanaf de eigen bankrekening van PPO Rotterdam wordt dagelijks geld van en naar de bankrekening van de schatkist overgeboekt.

### Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### Voorzieningen

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

#### *Voorziening jubileumuitkeringen*

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. Voor de berekening van de omvang van de voorziening is gebruik gemaakt van het instrument van de PO-Raad. Bij de contante waarde berekeningen wordt in dit model uitgegaan van een markttrente van 0%.

#### *Voorziening werkloosheidsuitkeringen*

Sinds 1 augustus 2022 draagt het samenwerkingsverband, vanwege de modernisering van het Participatiefonds, gedeeltelijk de WW-lasten van voormalig medewerkers. Het Participatiefonds brengt afhankelijk van de situatie 50% of 10% van de WW-lasten in rekening bij het samenwerkingsverband. Daarom is per balansdatum een voorziening gevormd voor toekomstige WW-lasten van voormalig medewerkers die per balansdatum aanspraak maakten op een WW-uitkering. De voorziening is bepaald op basis van de geschatte toekomstige uitkeringslasten, rekening houdend met het percentage dat voor rekening van het samenwerkingsverband komt en met een eventuele werkhervattingskans. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde. Deze wijkt niet materieel af van de contante waarde.

#### *Voorziening langdurig zieken*

In het geval personeel langdurig ziek is en naar verwachting ook niet meer volledig arbeidsgeschikt zal worden en/of zal uitstromen wordt een voorziening opgenomen van de verwachte kosten van ziekte.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

### **Baten**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. De ontvangen rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies betreffen subsidies van gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW.

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten of andere overheidsinstanties. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## Personele Lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. PPO Rotterdam volgt de CAO Primair Onderwijs.

### *Pensioenregeling*

PPO Rotterdam heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen, de vereniging volgt de CAO Primair onderwijs en is uit dien hoofde aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De belangrijkste kenmerken van de ABP-pensioenregeling zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon,
- Er heeft per 01-01-2024 een indexatie plaatsgevonden van 3,03%
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,9 %
- Overige kenmerken zijn te raadplegen op [www.abp.nl](http://www.abp.nl).

PPO heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdragenregelingen betaalt PPO Rotterdam verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van pensioenregelingen.

Op Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties*

Ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties worden onder de overige personele lasten opgenomen.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria, rekening houdend met de economische levensduur. Indien een schattingswijziging plaatsvindt dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop en/of buitengebruikstelling van materiële vaste activa worden geboekt als overige kosten.

### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Doorbetalingen aan schoolbesturen

Voor de door PPO Rotterdam afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs de TLV-bekostiging voor extra ondersteuning aan de schoolbesturen doorbetaald. De doorbetalingen vinden plaats vanuit de Rijksbijdrage van het samenwerkingsverband en daarom ook verantwoord in de exploitatie van het samenwerkingsverband. Hiernaast worden vergoedingen voor aanvragen van scholen voor arrangementen en/of maatwerk op basis van behoefte aan extra onderwijsondersteuning verstrekt. De inzet van eigen personeel van PPO Rotterdam op de scholen valt onder de vergoedingen in natura.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden verwerkt in het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

### Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangen rente wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde rente wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiele vaste activa	532.821	615.756
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	837.039	184.709
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.577.283</u>	<u>5.290.434</u>
	4.414.322	5.475.143
<b>Totaal activa</b>	<u><u>4.947.143</u></u>	<u><u>6.090.899</u></u>
<b>2. Passiva</b>		
<b>2.1. Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1. Algemene reserve	2.476.517	3.034.276
<b>2.2. Voorzieningen</b>	234.065	283.468
<b>2.4. Kortlopende schulden</b>	<u>2.236.561</u>	<u>2.773.155</u>
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>4.947.143</u></u>	<u><u>6.090.899</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	48.042.898	46.596.014	44.215.261
3.2 Overheidsbijdragen	135.758	218.187	132.063
3.5 Overige baten	<u>27.870</u>	<u>10.500</u>	<u>36.238</u>
	<b>48.206.526</b>	<b>46.824.701</b>	<b>44.383.562</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	12.815.399	12.436.010	12.103.799
4.2 Afschrijvingen	186.922	199.561	182.713
4.3. Huisvestingslasten	400.080	0	368.228
4.4. Overige lasten	691.535	810.863	644.275
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>34.795.973</u>	<u>34.929.361</u>	<u>34.174.883</u>
	<b>48.889.910</b>	<b>48.375.795</b>	<b>47.473.898</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-683.384</b>	<b>-1.551.094</b>	<b>-3.090.336</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	<u>125.625</u>	<u>80.000</u>	<u>190.250</u>
	<b>125.625</b>	<b>80.000</b>	<b>190.250</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-557.759</b>	<b>-1.471.094</b>	<b>-2.900.086</b>

## Kasstroomoverzicht over 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	-683.384	-3.090.336
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	186.922	182.713
Mutatie voorzieningen	-49.403	40.263
	<u>-545.865</u>	<u>-2.867.360</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-652.330	70.802
Mutatie operationele schulden	-536.594	690.756
	<u>-1.188.924</u>	<u>761.558</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>-1.734.788</b>	<b>-2.105.802</b>
Ontvangen interest	125.625	190.250
Betaalde interest	0	0
	<u>125.625</u>	<u>190.250</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-1.609.163</b>	<b>-1.915.552</b>
(Des)investeringen in materiele vaste activa	-103.988	-81.154
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-103.988</b>	<b>-81.154</b>
Mutatie langlopende schulden	0	0
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto kasstroom</b>	<b><u><u>-1.713.151</u></u></b>	<b><u><u>-1.996.706</u></u></b>
<b>Liquide middelen</b>		
Liquide middelen einde boekjaar	3.577.283	5.290.434
Liquide middelen begin boekjaar	5.290.434	7.287.140
<b>Toename/afname liquide middelen</b>	<b><u><u>-1.713.151</u></u></b>	<b><u><u>-1.996.706</u></u></b>

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	238.967	296.591
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	268.073	284.906
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	25.781	34.259
	<u>532.821</u>	<u>615.756</u>

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

#### 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

Stand per 1 januari	
Aanschafprijs	494.610
Cumulatieve afschrijvingen	-198.019
Boekwaarde	<u>296.591</u>
Mutaties in de boekwaarde	
Investeringen	12.123
Overboeking	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-6.650
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	2.312
Afschrijvingen	-65.410
<b>Saldo</b>	<u><b>-57.624</b></u>
<b>Stand per 31 december</b>	
Aanschafprijs	500.083
Cumulatieve afschrijvingen	-261.117
<b>Boekwaarde</b>	<u><b>238.967</b></u>

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur

Stand per 1 januari	
Aanschafprijs	569.054
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-284.148</u>
<b>Boekwaarde</b>	<b><u>284.906</u></b>

Mutaties in de boekwaarde	
Investerings	98.713
Overboeking	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-9.560
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	7.050
Afschrijvingen	<u>-113.035</u>
<b>Saldo</b>	<b><u>-16.833</u></b>

<b>Stand per 31 december</b>	
Aanschafprijs	658.206
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-390.133</u>
<b>Boekwaarde</b>	<b><u>268.073</u></b>

### 1.1.2.4. Overige materiele vaste activa

Stand per 1 januari	
Aanschafprijs	70.491
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-36.232</u>
<b>Boekwaarde</b>	<b><u>34.259</u></b>

Mutaties in de boekwaarde	
Investerings	0
Overboeking	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0
Afschrijvingen	<u>-8.477</u>
<b>Saldo</b>	<b><u>-8.478</u></b>

<b>Stand per 31 december</b>	
Aanschafprijs	70.490
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-44.709</u>
<b>Boekwaarde</b>	<b><u>25.781</u></b>

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

### Toelichting materiele vaste activa

Bij Gebouwen en terreinen gaat het om investeringen in huurpanden. Er is geïnvesteerd in toegangscontrolesystemen en de oude digitale sloten zijn gedesinvesteerd.

Bij Inventaris en apparatuur gaat het om meubilair, inventaris en ICT-voorzieningen. Er is geïnvesteerd in laptops, monitoren, iPads, ICT-voorzieningen voor thuiswerken, meubilair op diverse OAT-locaties en een AED op locatie Zuidplein. Er is oud meubilair gedesinvesteerd.

Bij Overige materiële vaste activa gaat het om leerlingmaterialen (testmateriaal) en vervoermiddelen (dienstfietsen). Hierin is in 2024 niet geïnvesteerd of gedesinvesteerd.

De materiële vaste activa zijn in totaal afgenomen met € 82.934.

<b>1.2.2. Vorderingen</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	41.309	26.443
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	703.634	0
1.2.2.6. Vorderingen op personeel	2.226	0
1.2.2.10. Overige vorderingen	46.296	40.289
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	14.607	62.761
1.2.2.14. Te ontvangen interest	28.968	55.216
	<b>837.039</b>	<b>184.709</b>

### Toelichting vorderingen

Bij Debiteuren algemeen gaat het om facturen die nog aan PPO Rotterdam betaald moeten worden. Het betreft hier vooral gezamenlijke projectkosten met Koers VO.

Bij Vorderingen op OCW gaat het om de terugbetaling van de generieke korting op de zware ondersteuning in 2023.

Bij Vorderingen op personeel gaat het in dit geval om teveel betaald salaris dat aan PPO Rotterdam terugbetaald moet worden.

Bij Overige vorderingen gaat het om nog te ontvangen bedragen van het UWV betreffende betaald ouderschapsverlof en compensatie transitievergoeding.

Bij Vooruitbetaalde kosten gaat het om kosten die betrekking hebben op 2025, maar al in 2024 betaald zijn.

Bij Te ontvangen interest gaat het om rente op Schatkistbankieren en de bankgarantiedekkingsrekening, over het vierde kwartaal van 2024.

De vorderingen zijn in totaal toegenomen met € 652.330, door de terugbetaling van de generieke korting door OCW.

<b>1.2.4. Liquide middelen</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1.2.4.1. Kasmiddelen	0	239
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	24.883	27.212
1.2.4.3. Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	3.552.401	5.262.983
	<b>3.577.283</b>	<b>5.290.434</b>

### Toelichting liquide middelen

De kleine kas is opgeheven.

De Tegoeden op bankrekeningen betreffen de rekening voor de bankgarantie (t.b.v. huur) en een kleine bestuursrekening.

## **Toelichting op de balans per 31 december 2024**

Het Rekening courant tegoed Schatkistbankieren betreft de bankrekening bij het Ministerie van Financiën. Dagelijks wordt geld van deze rekening overgeboekt naar de betaalrekening bij ABN-Amro en andersom.  
De liquide middelen zijn in totaal afgenomen met € 1.713.150 (zie kasstroomoverzicht).

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 2. Passiva

#### 2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1 januari	Resultaat	Mutaties	Stand per 31 december
2.1.1.1. Algemene reserve	3.034.276	-557.759	0	2.476.517

#### Toelichting eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft alleen een algemene reserve, er zijn geen bestemmingsreserves. Het eigen vermogen is afgenomen met € 1.332.596 (het resultaat).

#### 2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	234.065	283.468
De personele voorzieningen bestaan uit:		
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	200.786	195.193
2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen	33.279	43.073
2.2.1.6. Langdurig zieken	0	45.202
	<u>234.065</u>	<u>283.468</u>

#### 2.2.1. Personele voorzieningen

	Jubileum voorziening	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken
Stand per 1 januari	195.193	43.073	45.202
<b>Mutaties</b>			
Dotaties	20.169	40.925	7.677
Onttrekkingen	-14.576	-50.719	-52.879
Saldo	<u>5.593</u>	<u>-9.794</u>	<u>-45.202</u>
Stand per 31 december	<u>200.786</u>	<u>33.279</u>	<u>0</u>
<b>Looptijd</b>			
Tot 1 jaar	14.900	33.279	
1-5 jaar	42.817		
Meer dan 5 jaar	143.069		
	<u>200.786</u>	<u>33.279</u>	<u>0</u>

#### Toelichting voorzieningen

Vier medewerkers hebben in 2024 een jubileumuitkering ontvangen. De benodigde jubileumvoorziening voor 2025 is € 5.593 hoger dan vorig jaar.

De voorziening voor de eigen bijdrage aan de werkloosheidsuitkeringen van twee oud-medewerkers loopt door in 2025, maar wordt € 9.794 lager doordat verwacht wordt dat deze personen weer aan het werk gaan.

## **Toelichting op de balans per 31 december 2024**

De medewerker voor wie in 2024 een voorziening langdurig zieken was getroffen, is eind 2024 uit dienst gegaan. Voor 2025 is er geen voorziening nodig.

De voorzieningen zijn in totaal met € 49.403 afgenomen door het wegvallen van de voorziening voor langdurig zieken.

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

<b>2.4. Kortlopende schulden</b>	<u><b>2024</b></u>	<u><b>2023</b></u>
2.4.8. Crediteuren	305.111	608.284
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	673.405	600.087
2.4.10. Pensioenen	150.687	148.752
2.4.12. Overige kortlopende schulden	268.373	550.902
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	275.498	399.630
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	168.552	86.239
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	394.405	379.230
2.4.19. Overige overlopende passiva	530	31
	<u><b>2.236.561</b></u>	<u><b>2.773.155</b></u>

### Toelichting kortlopende schulden

Bij Crediteuren gaat het om facturen die nog door PPO betaald moeten worden.

Bij Belastingen en premies sociale verzekeringen gaat het om de afdrachten over december 2024 die nog betaald moeten worden.

Bij Pensioenen gaat het om de premies over december 2024 die nog betaald moeten worden.

Bij Overige kortlopende schulden gaat het bijvoorbeeld om beschikkingen voor de HUB's en Aanvangsklassen die nog betaald moeten worden en om facturen die nog niet ontvangen zijn.

Bij Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ gaat het om het nog niet bestede deel van de subsidies Begaafde leerlingen en Wel in Ontwikkeling.

Bij Vooruit ontvangen bedragen gaat het om het nog niet bestede deel van de subsidie Aanvangsklassen.

Bij Vakantiegeld en vakantiedagen gaat het om het vakantiegeld dat het personeel van PPO Rotterdam in 2024 heeft opgebouwd.

Bij Overige overlopende passiva gaat het in dit geval om salaris dat nog uitbetaald moet worden.

De kortlopende schulden zijn in totaal met € 536.594 afgenomen, vooral door minder crediteuren en minder overige schulden.

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Relatie	Verplichting	Looptijd	Begindatum	Einddatum	Jaartotaal	Totale kosten <1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
STICHTING CJG RIJNMOND	Huurovereenkomst Groene Tuin 265	158 - Maanden	01-07-2015	31-08-2028	43.113,84	567.665,56	43.113,84	114.970,24
STICHTING CJG RIJNMOND	Huurovereenkomst Weegschaalhof 24	159 - Maanden	01-07-2015	30-09-2028	38.921,68	515.712,26	38.921,68	107.034,62
SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO	Onderhuur Schiekade 34 1e etage	2 - Jaren	01-09-2024	31-08-2026	60.011,16	120.022,32	60.011,16	40.007,44
METTERWOON VASTGOED BV	Huurovereenkomst Zuidplein 18	5 - Jaren	01-09-2020	31-08-2025	50.664,24	253.321,20	33.776,16	
METTERWOON VASTGOED BV	Huurovereenkomst Zuidplein 18	5 - Jaren	01-09-2025	31-08-2030	50.664,24	253.321,20	16.888,08	236.433,12
Ydam B.V.	Huurovereenkomst Schiekade 34 3e etage	63 - Maanden	01-01-2022	31-03-2027	73.474,80	385.742,70	73.474,80	91.843,50
ARVAL BV	Arval lease auto	5 - Jaren	08-04-2024	07-04-2029	13.916,40	69.582,00	13.916,40	45.228,30
CANON BUSINESS CENTER	Printers Schiekade, 7 OAT's en uniFLOW	6 - Jaren	05-08-2020	04-08-2026	17.186,64	103.119,84	17.186,64	10.025,54
CANON BUSINESS CENTER	Extra uniFLOW	1934 - Dagen	19-04-2021	04-08-2026	2.733,48	14.483,70	2.733,48	1.594,53
CANON BUSINESS CENTER	Huurovereenkomst printer (Schiekade 3e etage)	1646 - Dagen	01-02-2022	04-08-2026	2.400,60	10.825,72	2.400,60	1.400,35
Odido	Mobiele telefonie	onbepaald	13-11-2019		90.000,00		90.000,00	450.000,00
Speedbooks Software B.V.	Speedbooks software tbv jaarrekening	3 - Jaren	22-09-2022	21-09-2025	4.392,36	13.177,08	3.294,27	
Studytube B.V.	Studytube Service Agreement dec 22 - dec 25	3 - Jaren	12-12-2022	11-12-2025	40.993,45	122.980,35	37.577,33	
Gouwe Academie B.V.	Licentieovereenkomst Kindkans 2023-2025	3 - Jaren	01-01-2023	31-12-2025	44.719,35	134.158,05	44.719,35	
Loyalis Schade	Offerte AOV Overheid&Onderwijs Collectief	3 - Jaren	01-01-2023	31-12-2025	40.567,43	121.702,29	40.567,43	
Fynch	Fynch Mobility platform	3 - Jaren	01-05-2023	30-04-2026	9.713,88	29.141,64	9.713,88	3.237,96
FITSZ AUTOMATISERING	Glasvezel Hectorstraat, Zuidplein en Weegschaalhof	3 - Jaren	25-05-2023	24-05-2026	12.908,28	38.724,84	12.908,28	5.378,45
FITSZ AUTOMATISERING	Glasvezel Groene Tuin 265	3 - Jaren	19-06-2023	18-06-2026	4.341,48	13.024,44	4.341,48	2.170,74
Bike Mobility Services	Samenwerkingsovereenkomst leasefietsen	3 - Jaren	29-06-2023	28-06-2026*	58.000,00	174.000,00	58.000,00	29.000,00
Dialog B.V.	Licentie en implementatie	3 - Jaren	01-05-2024	30-04-2027	21.908,58	65.725,75	21.908,58	29.211,44
Arbo & Meer B.V.	Arbometer	3 - Jaren	27-08-2024	26-08-2027	4.416,50	13.249,50	4.416,50	7.360,83

\*Het einde van deze overeenkomst heeft op geen enkele wijze gevolgen voor leasecontracten die reeds voor het einde van de overeenkomst tussen de werkgever en de leasemaatschappij zijn afgesloten. Uitgangspunt is dat een leasecontract een looptijd heeft van 3 jaar.

### Gebeurtenissen na balansdatum

In het najaar van 2022 nam de Tweede Kamer een motie aan waarin de Minister van OCW werd verzocht in te grijpen bij de samenwerkingsverbanden die reserves hebben boven de signaleringsgrens van mogelijk bovenmatig vermogen. Reden is dat de Tweede Kamer van mening is dat het afbouwen te langzaam gaat. De Minister heeft de motie aanvaard en in 2023 een eerste korting op de bekostiging toegepast. In het voorjaar van 2025 heeft de Minister besloten de korting ongedaan te maken wat heeft geleid tot het opnemen van een vordering op het Ministerie van OCW in de jaarrekening van 2024.

In het najaar van 2024 heeft de Inspectie voor het onderwijs getoetst of en in hoeverre de in het voorjaar van 2024 opgelegde herstelmaatregelen (kwaliteitsbeleid, governance en dekkend netwerk) zijn opgevolgd. De Inspectie vindt de voortgang nog onvoldoende en heeft de herstelmaatregelen grotendeels gehandhaafd. In het najaar 2025 vindt een nieuw onderzoek naar de opvolging plaats.

In mei 2025 is een door een externe partij uitgevoerd organisatieonderzoek afgerond. In het onderzoeksrapport worden diverse scenario's voor de toekomstige dienstverlening van het samenwerkingsverband geschetst. Medio 2025 zal een definitief besluit worden genomen over de richting van de organisatieverandering.

De Kamerbrief van 24 april 2025 over de verbeteraanpak van passend onderwijs kan voor de samenwerkingsverbanden ingrijpende gevolgen hebben. In de brief wordt gesproken over herinrichting van de regioindeling en het samenvoegen van PO en VO samenwerkingsverbanden. Ook de aankondiging van voorgenomen wetgeving over onafhankelijk toezicht, het aanbrenge van meer uniformiteit in de taakuitvoering met daartegenover ruimte voor meer maatwerk zal gevolgen hebben voor de taakuitvoering van de samenwerkingsverbanden.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>3. Baten</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ</b>			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	47.546.806	46.211.666	43.946.799
	<u>47.546.806</u>	<u>46.211.666</u>	<u>43.946.799</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	496.092	384.348	268.462
	<u>48.042.898</u>	<u>46.596.014</u>	<u>44.215.261</u>
<b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	135.758	218.187	132.063
	<u>135.758</u>	<u>218.187</u>	<u>132.063</u>
	<u>135.758</u>	<u>218.187</u>	<u>132.063</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.2. Detachering personeel	0	10.000	16.874
3.5.10. Overige	27.870	500	19.364
	<u>27.870</u>	<u>10.500</u>	<u>36.238</u>
<b>Toelichting baten</b>			
De Rijksbijdragen OCW zijn € 1.335k hoger dan begroot (procentueel gezien wijkt dit 3% af). Dat komt door loonprijsindexatie (en 52 SBO-leerlingen meer in het samenwerkingsverband), maar vooral door de terugbetaling van de generieke korting op de zware ondersteuning in 2023.			
De Overige subsidies OCW zijn hoger dan begroot. Er zijn meer kosten ten laste van de subsidie Begaafde leerlingen gebracht. Bij de begroting van de subsidie Wel in Ontwikkeling werd uitgegaan van inzet in schooljaar 2024-2025, maar de subsidie werd al vanaf januari ingezet voor leerkrachtbekostiging KDC's.			
Bij de Overige gemeentelijke subsidies gaat het om de subsidie Aanvangsklassen. Deze is lager dan begroot, omdat er maar twee van de vier klassen zijn gestart en ook nog later dan gepland.			
In de begroting waren nog opbrengsten van Detachering personeel opgenomen, maar er is niemand gedetacheerd dit jaar.			
De Overige baten zijn hoger dan begroot doordat er in de begroting geen rekening mee gehouden is dat de helft van de kosten van de STAP-coaches betaald wordt door Koers VO. Vanaf 2025 bestaat deze vergoeding niet meer.			
<b>4.1. Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	8.851.387	11.345.295	7.850.805
4.1.1.2. Sociale lasten	1.240.845	0	1.072.542
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	144.602	0	173.013
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	0	0	0
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.298.409	0	1.175.695
	<u>11.535.243</u>	<u>11.345.295</u>	<u>10.272.055</u>
<b>4.1.2. Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	68.772	0	83.015
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	729.362	640.714	1.171.888
4.1.2.3. Overige	680.464	450.000	692.678

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>4.1.3. Ontvangen vergoedingen</b>	<b>1.478.598</b>	<b>1.090.714</b>	<b>1.947.581</b>
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-198.442	0	-115.837
	<b>-198.442</b>	<b>0</b>	<b>-115.837</b>
	<u><b>12.815.399</b></u>	<u><b>12.436.010</b></u>	<u><b>12.103.799</b></u>

### Toelichting personeelslasten

De Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn € 190k hoger dan begroot. Procentueel gezien is dit 2%. Dit is met name een gevolg van de CAO 2024-2025.

De Dotaties aan personele voorzieningen waren niet begroot.

De Lasten personeel niet in loondienst betreffen zowel inhuur als advies. Deze lasten zijn hoger dan begroot door adviesdiensten van Quarisk (kwaliteitsbeleid), Beteor (organisatieonderzoek) en Schmidt Analytics (datawarehouse).

De Overige personele lasten zijn hoger dan begroot. De kosten van de deelpost Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM) zijn flink opgelopen. De aandacht voor VGWM heeft wel tot een sterk afgenomen ziektepercentage ten opzichte van 2023 geleid.

Bij Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen gaat het om uitkeringen van het UWV. Deze waren niet begroot.

### Gemiddeld aantal fte

Bestuur / Management	6,17	5,00
OAT's	95,89	92,27
Staf	<u>10,50</u>	<u>9,52</u>
Totaal gemiddeld aantal fte	<b>112,56</b>	<b>106,79</b>

### 4.2 Afschrijvingen

4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	186.922	199.561	182.713
	<u><b>186.922</b></u>	<u><b>199.561</b></u>	<u><b>182.713</b></u>

### Toelichting afschrijvingen

De Afschrijvingen op materiele vaste activa zijn wat lager dan begroot. Dat komt vooral door desinvesteringen (zie toelichting balans).

### 4.3. Huisvestingslasten

4.3.1. Huurlasten	318.948	0	286.329
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	3.045	0	2.965
4.3.5. Schoonmaakkosten	70.181	0	63.554
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	960	0	9.975
4.3.8. Overige huisvestingslasten	6.947	0	5.405
	<u><b>400.080</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>368.228</b></u>

### Toelichting huisvestingslasten

De Huisvestingslasten waren begroot onder de Overige lasten.

### 4.4. Overige lasten

4.4.1. Administratie en beheer	581.908	0	536.228
4.4.2. Inventaris en apparatuur	2.072	0	3.538
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	49.774	0	19.967

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.4.5. Overige	57.782	810.863	84.542
	<u>691.535</u>	<u>810.863</u>	<u>644.275</u>

### Toelichting overige lasten

Dat de Overige lasten inclusief huisvestingslasten hoger zijn dan begroot heeft grotendeels te maken met een te optimistische inschatting van deze post bij de begroting. Verdere stijging komt vooral door prijsstijgingen.

#### Accountantshonoraria

Onderzoek van de jaarrekening	28.785		25.535
Andere controleopdrachten	605		550
Fiscale adviesdiensten	293		219
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>		<u>0</u>
	29.683		26.303

### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

#### 4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

4.5.1.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	22.244.264	21.872.058	21.230.478
4.5.1.4. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor sbo	<u>8.907.923</u>	<u>8.785.894</u>	<u>8.128.524</u>
	<b>31.152.186</b>	<b>30.657.952</b>	<b>29.359.002</b>

#### 4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari

4.5.2.1. Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9.080</u>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-9.080</b>

4.5.3. Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbest	3.643.787	4.271.409	4.824.961
	<u>34.795.973</u>	<u>34.929.361</u>	<u>34.174.883</u>

### Toelichting doorbetalingen aan schoolbesturen

De Verplichte afdrachten voor SO en SBO zijn € 494k hoger dan begroot, voornamelijk het gevolg van loonprijsindexatie. Procentueel gezien wijkt dit 2% af.

De overige doorbetalingen aan schoolbesturen zijn € 628k (15%) lager dan begroot. Dat komt vooral door de vangnetbepaling (afboeking verplichtingen 2023 en 2024), Rotterdam GAAP! (hierbij waren ook andere kosten dan doorbetalingen begroot), Aanvangsklassen (minder kosten) en de ondersteuningsbudgetruimte in de begroting. Zie het bestuursverslag voor een specificatie van de doorbetalingen.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
<b>6.1. Financiële baten</b>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	125.625	80.000	190.250
	<u>125.625</u>	<u>80.000</u>	<u>190.250</u>

### Toelichting financiële baten en lasten

De rente-opbrengst van de bij het Ministerie van Financiën ondergebrachte liquiditeiten is hoger dan verwacht.

## Resultaatbestemming

### Toelichting resultaatbestemming

Het volledige resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

## Model G Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	<i>kenmerk</i>	<i>datum</i>	
Subsidie Begaafde Leerlingen	HBL19119	14-11-2019	Ja
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22055	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie Begaafde leerlingen 2023-2025 art. 4	HBL23EM0055	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie Begaafde leerlingen 2023-2025	HBL230098	21-12-2023	Onderhanden

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar niet van toepassing**

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar niet van toepassing**

## Verantwoordingsmodel WNT

De WNT is van toepassing op PPO Rotterdam. Het voor PPO Rotterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

#### Gegevens 2024

Bedragen in euro's

Functiegegevens	M. Minderhoud	M.J. de Heer
	Bestuurder	Bestuurder
	01-01-2024	01-02-2024
Aanvang en einde functievervulling in 2024	31-03-2024	31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,249	0,915
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 38.594	€ 99.743
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.361	€ 14.235
<i>Subtotaal</i>	€ 43.955	€ 113.978
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 57.932	€ 213.265
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 43.955</b>	<b>€ 113.978</b>

#### Gegevens 2023

Bedragen in euro's

Functiegegevens	M. Minderhoud
	Bestuurder
	01-01-2023
Aanvang en einde functievervulling in 2023	31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 128.652
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.947
<i>Subtotaal</i>	€ 150.599
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 150.599</b>

#### Toelichting fouterstel WNT-verantwoording 2023:

In 2023 zijn bezoldigingscomponenten ad € 15.942 niet meegenomen in de WNT-verantwoording. Dit is in de WNT-verantwoording hiernaast hersteld. De beloning plus belastbare onkostenvergoedingen is gecorrigeerd met € 6.536. De Beloningen betaalbaar op termijn zijn gecorrigeerd met € 9.406. Er is geen sprake van een overschrijding van het maximum in 2023 en dit leidt niet tot een onverschuldigde betaling. Er zijn geen verschillen in het Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en de omvang van de werktijdfactor van 2023.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
R. Korf	Lid AV
H. Meems	Lid AV
G. Reinalda	Lid AV
T. Groot Zwaaftink	Lid AV
R. Voss	Lid AV
T. Catak	Lid AV
D. Wittens	Lid AV
C. Gerdan	Lid AV
J. Kester	Lid AV
J. van Kaam	Lid AV
C. van den Boogaart-Spruijt	Lid AV
D. Middelkoop	Lid AV
R. Wissenburg	Lid AV
Y. van Hoof	Lid AV
J. van Leeuwen	Lid AV
E. Spruijt	Lid AV
M. Hoevers	Lid AV
M. van Kordelaar	Lid AV

## Verbonden partijen

De volgende 19 schoolbesturen waren in 2024 aangesloten bij PPO Rotterdam:

Nr	Naam bestuur	Soort bestuur	Plaats	Code
1	De Kralingsche school	Vereniging	Rotterdam	4
2	LEV Scholengroep West Nederland	Vereniging	Alphen aan den Rijn	4
3	Martinusstichting voor so en vso	Stichting	Rotterdam	4
4	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
5	Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4
6	Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad	Stichting	Amsterdam	4
7	Hindoe Onderwijs Nederland	Stichting	Den Haag	4
8	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond	Stichting	Rotterdam	4
9	Kind en Onderwijs Rotterdam / SARO	Stichting	Rotterdam	4
10	OpWijs	Stichting	Rotterdam	4
11	Rotterdamse Schoolvereniging	Stichting	Rotterdam	4
12	Interconfessioneel Onderwijs te Rotterdam eo	Stichting	Rotterdam	4
13	Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
14	Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland	Stichting	Rotterdam	4
15	Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht	4
16	De Rotterdamse Montessorischool	Vereniging	Rotterdam	4
17	De Van Oldenbarneveltschool	Vereniging	Rotterdam	4
18	Montessorischool Kralingen	Vereniging	Rotterdam	4
19	Stichting iHub Onderwijs	Stichting	Rotterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Informatie over de rechtspersoon

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam
Rechtsvorm:	vereniging
Bestuursnummer:	42650
KvK-nummer:	57634866
Adres:	Postbus 52250, 3007 LW Rotterdam
Telefoonnummer:	010-303140
E-mailadres:	info@pporotterdam.nl
Website:	www.pporotterdam.nl

## Ondertekening jaarrekening

Bestuurder  
Mevr. Marjolein de Heer

Toeziçhthouders  
Dhr. Huug de Deugd (voorzitter)

Dhr. Riekelt Korf (lid)

Dhr. Henk Meems (lid)

Dhr. Geert Jan Reinalda (lid)

Dhr. Ton Groot Zwaaftink (lid)

Mevr. Renata Voss (lid)

Dhr. Tuncay Catak (lid)

Mevr. Dewi Wittens (lid)

Dhr. Cihan Gerdan (lid)

Mevr. Jasmijn Kester (lid)

Mevr. Janey van Kaam (lid)

Mevr. G. van Büüren van Heijst (lid)

Mevr. Ingrid van Doesburg (lid)

Dhr. Reinout Wissenburg (lid)

Mevr. Marieke de Kreek (lid)

Mevr. Jennyfer van Leeuwen (lid)

Mevr. Elise Spruijt (lid)

Mevr. Marieke Hoervers (lid)

Dhr. Martijn van Kordelaar (lid)

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de Algemene Vergadering van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam te Rotterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de Algemene Vergadering voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuurnoodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Algemene Vergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 16 juni 2025

**Van Ree Accountants**

w.g.

A. van der Plas MSc RA