

INLEIDING

PPO Rotterdam denkt graag preventief mee met alle onderwijsgerelateerde vragen die een kinderopvangorganisatie of peuterspeelzaal heeft. Samen zijn we verantwoordelijk voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens. Het is belangrijk dat we ouders op de juiste wijze betrekken en informeren.

Dit document geeft aan hoe PPO Rotterdam omgaat met toestemming en de informatieplicht. Een samenspel van kinderopvangorganisatie/peuterspeelzaal en het samenwerkingsverband. Daarbij gaan we uit van de meest gangbare situaties. In bijzondere gevallen kijken we altijd naar de best passende oplossing.

Als we in dit document spreken over ouders, dan bedoelen we altijd de wettelijk vertegenwoordiger(s). In de rest van dit document bedoelen we met kinderopvangorganisatie ook de peuterspeelzaal.

START BIJ DE KINDEROPVANGORGANISATIE

- Het kind is ingeschreven bij de kinderopvangorganisatie. Deze mag gegevens verwerken die nodig zijn om de ontwikkeling van het kind te evalueren en te stimuleren. Dit zijn zogenaamde bijzondere persoonsgegevens. Ouders moeten hierover geïnformeerd worden: welke gegevens worden met welk doel verwerkt.
- Een hulpverlener/professionele derde mag bijzondere persoonsgegevens alleen aan de kinderopvangorganisatie verstrekken met expliciete toestemming van de ouders van het kind.
- Wanneer de kinderopvangorganisatie concludeert dat er zorg is om de ontwikkeling van het kind of om de voortgang daarvan bij de overstap naar het basisonderwijs, kan deze anoniem advies vragen aan PPO Rotterdam. Dit houdt in dat het kind niet-herkenbaar wordt besproken "we hebben een kind dat... en maken ons zorgen om... kan PPO Rotterdam hier advies voor geven?" Voor een anonieme bespreking is geen toestemming van ouders nodig. Voorwaarde hiervoor is wel dat het kind niet herkenbaar wordt besproken, wanneer bijvoorbeeld één kind een zichtbare beperking heeft en er wordt gevraagd hoe ouders geadviseerd kunnen worden mbt de overstap naar het basisonderwijs, dan is dit per definitie herkenbaar en dus niet anoniem.

KINDEROPVANG VRAAGT INZET/ADVIES VAN PPO ROTTERDAM

PPO kan worden ingeschakeld wanneer de pedagogisch medewerkers zien, in afstemming met ouders, dat een peuter wat extra's nodig heeft op de groep en mogelijk dit ook nodig heeft wanneer de overstap naar onderwijs wordt gemaakt.

Om een vliegende start op de basisschool te bewerkstelligen, is het belangrijk dat PPO preventief wordt ingezet en alvast de onderwijsbehoeften in kaart brengt binnen de kinderopvang of de peuterspeelzaal.

De opdracht van de PPO medewerker is om tijdens een observatie op de groep, te kijken wat een kind nodig heeft van een leerkracht, een groep en een school. Wat zijn zijn/haar sterke en minder sterk ontwikkelde punten? Wat zijn belemmerende en bevorderende factoren? Natuurlijk is een observatie een korte momentopname en hoeft het niet altijd een representatief beeld te geven van hoe het normaal gaat op een groep. Daarom maakt de PPO-medewerker ook gebruik van extra informatie die voorhanden is. Te denken valt aan rapportages van de betrokken medewerkers, observatielijsten en rapportages van betrokken externe partijen. Ook kunnen er gesprekken worden gevoerd met de betrokken pedagogisch medewerker om de hulpvraag verder uit te diepen. Wanneer er een antwoord op de hulpvraag is geformuleerd zal dit in een gesprek met ouders en de betrokken medewerkers worden besproken.

- Wanneer een kinderopvangorganisatie advies wil met betrekking tot de voorbereiding van een peuter op de overstap naar het basisonderwijs en/of mbt het vinden van een geschikte school en dit kan niet anoniem beschreven worden, dan is toestemming van ouders nodig.
- Toestemming is alleen geldig indien voor de ouders (het wettelijk gezag) duidelijk is waarvoor deze gegeven wordt. Er wordt dus alleen toestemming gevraagd voor wat nu bekend is. Is in de toekomst meer informatie of ander onderzoek nodig, dan wordt op dat moment opnieuw toestemming gevraagd.
- De kinderopvangorganisatie vraagt toestemming voor het betrekken van PPO Rotterdam bij het kind EN voor het delen van de informatie die noodzakelijk is voor PPO Rotterdam om de gestelde vraag te kunnen beantwoorden. Indien een observatie van het kind noodzakelijk wordt geacht, wordt ook daarvoor toestemming gevraagd.

- Toestemming kan schriftelijk of mondeling gegeven worden. De professional die de toestemming vraagt, weegt af welke vorm het beste past bij deze ouder(s). Schriftelijke toestemming bestaat uit een voor de ouder begrijpelijke beschrijving van waar toestemming voor wordt gegeven, de naam van de ouder, de handtekening en de datum van ondertekening. Bij mondelinge toestemming legt de professional in het dossier vast welke uitleg de ouder ontvangen heeft onder welke omstandigheden, en waarvoor wanneer toestemming is verleend. Beide vormen van toestemming kunnen overigens ook worden ingetrokken en dit moet bij de oorspronkelijke toestemming worden vastgelegd en voor zover nog mogelijk moet dit opgevolgd worden.
- De PPO-medewerker zal bij nieuwe gebeurtenissen moeten verifiëren of er toestemming is, of dat hij/zij deze zelf aan de ouders moet vragen. Dit omdat toestemming alleen geldig is voor hetgeen wat bekend was op het moment dat de vraag gesteld werd.

DATAMINIMALISATIE EN DATAVEILIGHEID

- De medewerker van de kinderopvangorganisatie die de hulpvraag stelt, moet een professionele afweging maken welke informatie noodzakelijk is voor de medewerker van PPO Rotterdam om de nu gevraagde hulp te kunnen verlenen. Meer dan de noodzakelijke informatie mag niet worden aangeleverd. Dit geldt ook wanneer de medewerker van PPO Rotterdam om extra informatie vraagt. De medewerker van PPO Rotterdam moet een eigen professionele afweging maken welke informatie voor deze hulpvraag noodzakelijk is. Wanneer meer informatie gegeven is, mag deze niet door PPO Rotterdam bewaard worden en moet de kinderopvang hier feedback op krijgen.
- Schriftelijke uitwisseling van informatie over kinderen tussen de kinderopvangorganisatie en PPO Rotterdam, vindt uitsluitend plaats via een hulpvraag in Kindkans. Dit zorgt ervoor dat de gegevens alleen kunnen worden ingezien door de bij de hulpvraag betrokkenen.

TRANSPARANTIE

PPO Rotterdam vindt het belangrijk dat wettelijk vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) zoveel mogelijk inzage krijgen in het dossier van hun kind, ook als zij hier niet uitdrukkelijk om verzoeken. Indien wettelijk vertegenwoordigers het goed vinden, is het fijn als u hun actuele e-mailadres toevoegt aan de informatie die u aan PPO Rotterdam verstrekt. Wij maken dan in Kindkans een zogenaamde “overlegronde” aan bij de hulpvraag, waardoor wettelijk vertegenwoordigers inzage hebben in het dossier en desgewenst ook zelf informatie kunnen toevoegen.

UITBREIDING VAN DE HULPVRAAG

- Wanneer gaandeweg blijkt dat meer informatie nodig is dan was voorzien op het moment dat de toestemming aan ouders werd gevraagd, of dat ander onderzoek nodig is dan op dat moment was voorzien, is opnieuw toestemming nodig. Deze zal worden gevraagd door de medewerker van PPO. Het gaat dan immers om meer specialistische inzet en er zal inmiddels ook contact zijn tussen de PPO-medewerker en de ouders. Dan is het logisch dat degene die 'met het kind bezig zal gaan' ook uitlegt wat er nodig is en daarvoor toestemming vraagt.

ALS GEEN TOESTEMMING WORDT GEGEVEN

- In eerste instantie wordt uitgelegd wat noodzakelijk wordt geacht en waarom, en gevraagd waar de bezwaren van ouders precies zitten. Vaak is het mogelijk tegemoet te komen aan de bezwaren van ouders door kritisch te kijken of met minder inzet of minder gegevensverwerking het doel ook gehaald kan worden. Denk aan het niet delen van een volledig verslag, maar ouders te vragen of zij wel toestemming willen geven voor het delen van alleen de conclusie.
- Soms kan het helpen een tussenstap in te bouwen: wanneer ouders geen toestemming willen geven voor een observatie of het delen van gegevens, kan hen bijvoorbeeld gevraagd worden of ze wel een afspraak zouden willen met de PPO-medewerker, zodat in hun bijzijn besproken kan worden waar de kinderopvang zich zorgen over maakt en de PPO-medewerker kan adviseren wat de mogelijkheden dan zijn.
- Leidt dit alles niet tot de benodigde toestemming en is anonieme advisering niet mogelijk, dan geldt in principe dat PPO Rotterdam niet mag worden ingeschakeld voor peuters. Er is echter wel een uitzondering mogelijk: wanneer de kinderopvangorganisatie concludeert dat de belangen van het kind ernstig geschaad (situatie meldcode) worden zonder inschakeling van PPO Rotterdam, dan kan dit toch. Zeer goed documenteren van alle inspanningen om tot toestemming te komen is dan het devies, en ouders dienen wel geïnformeerd te worden.