

### **PROTOCOL**

Dit document beschrijft de aannameprocedure van leerlingen voor de aanvangsklassen voor kleuters in Rotterdam. Het is een gezamenlijk project van de gemeente Rotterdam, PPO Rotterdam in samenwerking met de schoolbesturen (BOOR, Kind en Onderwijs, PCBO en RVKO) tot 1 augustus 2025.

Let op: enkel kinderen woonachtig binnen het OAT waar een aanvangsklas gehuisvest is of ingeschreven op een school binnen het OAT-gebied, komen in aanmerking voor plaatsing in die aanvangsklas. Bij voldoende plek in een aanvangsklas kan als uitzondering overlegd worden of kinderen uit andere OAT-gebieden in aanmerking komen voor een plek binnen een aanvangsklas.

De aanvangsklas is voor kleuters (die bij instroom maximaal 5 jaar oud zijn) die in het regulier onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. Ze worden op een van de vier reguliere basisscholen met een aanvangsklas ingeschreven met de verwachting dat ze na de aanvangsklasperiode in het reguliere basisonderwijs uitstromen. Ouders kunnen contact opnemen met de desbetreffende school over de aanvangsklas nadat vanuit de coördinatoren een positief advies voor plaatsing is gegeven. De volgende basisscholen huisvesten een aanvangsklas: Da Costaschool (PCBO), Kindercentrum IJsselmonde (BOOR), Oscar Romero (RVKO), Prinses Julianaschool (Kind en Onderwijs).

Het streven is om binnen zes weken, nadat het dossier in kindkans compleet is, onderstaand proces te hebben doorlopen. Mocht er dusdanig hoeveelheid aanmeldingen tegelijk lopen, waardoor dit niet mogelijk is, wordt dit gecommuniceerd naar de betrokken medewerker van PPO Rotterdam.

### **AANMELDING VANUIT EEN BASISCHOOL EN DE KLEINE PLANTAGE**

*Aanmelding via de schoolcontactpersoon (SCP) van PPO Rotterdam*

- School overlegt met eigen PPO-schoolcontactpersoon of leerling mogelijk in aanmerking komt voor de aanvangsklas.
- De schoolcontactpersoon belt met de coördinator van de desbetreffende aanvangsklas om te overleggen. Aan de hand van het telefoongesprek wordt een eerste inschatting gemaakt.
- Bij een eerst positief beeld wordt via Kindkans het dossier met de coördinator gedeeld (zie handleiding Kindkans).
- Door school wordt aan ouders (mondeling) toestemming gevraagd om het dossier te delen met de coördinator aanvangsklas.
- De coördinator aanvangsklas ontvangt het dossier voorzien van alle relevante beschikbare verslagen (bijvoorbeeld KIJK, observaties, onderzoeksverslagen) met informatie over alle ontwikkelingsgebieden en de reden van aanmelding.

- Wanneer een leerling niet valt binnen de gestelde criteria of doelgroep volgt een afwijzing voor de aanvangsklas. De coördinator PPO communiceert de afwijzing met de betreffende SCP. De SCP neemt contact op met school en ouders en biedt ondersteuning bij het zoeken naar andere mogelijkheden.
- Wanneer een leerling op basis van het dossier lijkt te voldoen aan de criteria en doelgroep volgt een observatie. De coördinator observeert de leerling op de huidige plek.
- Na de observatie hebben de coördinatoren overleg over een mogelijke plaatsing en volgt het advies. Indien gewenst wordt het overleg met de intern begeleider en/of SCP van de aanvangsklas gevoerd en anders wordt het advies na afloop meegedeeld aan de intern begeleider en SCP van de aanvangsklas.
- Vanuit het overleg volgt een advies. Dit wordt teruggekoppeld aan de betreffende SCP. De SCP koppelt het advies terug aan ouders en school en biedt ondersteuning bij het zoeken naar andere mogelijkheden bij een negatief advies.
- Bij een positief advies krijgen ouders de mogelijkheid om te komen kijken in het schoolgebouw. School neemt de rondleiding op zich.
- Ouders melden de leerling schriftelijk aan en wordt vervolgens ingeschreven bij de basisschool.

## **AANMELDING VANUIT EEN VOORSCHOOLSE VOORZIENING OF EXTERNE AANMELDINGEN**

*Aanmelding door een voorschoolse voorziening of een externe aanmelding*

- De voorschoolse voorziening overlegt met de coördinator team jonge kind van het desbetreffende OAT.
- Het team jonge kind belt met de coördinator van de desbetreffende aanvangsklas om te overleggen. Aan de hand van het telefoongesprek wordt een eerste inschatting gemaakt.
- Een externe aanmelding komt altijd binnen bij een PPO-collega die externe aanmeldingen in zijn/haar pakket heeft. Deze collega belt dan met de coördinator van de desbetreffende aanvangsklas om te overleggen. Aan de hand van het telefoongesprek wordt een eerste inschatting gemaakt.
- Bij een eerst positief beeld wordt via Kindkans het dossier met de coördinator gedeeld (zie handleiding Kindkans).
- Door school wordt aan ouders (mondeling) toestemming gevraagd om het dossier te delen met de coördinator aanvangsklas.
- De coördinator aanvangsklas ontvangt het dossier voorzien van alle relevante beschikbare verslagen (bijvoorbeeld KIJK, observaties, onderzoeksverslagen) met informatie over alle ontwikkelingsgebieden en de reden van aanmelding.
- De coördinator van de aanvangsklas beoordeelt het dossier op compleetheid en vraagt indien nodig meer informatie op.

- Wanneer een peuter/kleuter niet valt binnen de gestelde criteria of doelgroep volgt een afwijzing voor de aanvangsklas. De coördinator PPO communiceert de afwijzing met de betrokken PPO-contactpersoon. De PPO-contactpersoon neemt contact op met de voorschoolse voorziening of andere betrokkenen en ouders en biedt ondersteuning bij het zoeken naar andere mogelijkheden.
- Wanneer een peuter/kleuter op basis van het dossier lijkt te voldoen aan de criteria en doelgroep volgt een observatie. De coördinator observeert de peuter op de huidige plek. Bij een externe aanmelding (vaak verhuisleerlingen) is een observatie op de plek van herkomst niet altijd mogelijk. Er wordt dan naar een andere observatie-mogelijkheid gezocht.
- Na de observatie hebben de coördinatoren overleg over een mogelijke plaatsing en volgt het advies. Indien gewenst wordt het overleg met de intern begeleider en/of SCP van de aanvangsklas gevoerd en anders wordt het advies na afloop meegedeeld aan de intern begeleider en SCP van de aanvangsklas.
- Vanuit het overleg volgt een advies. Dit wordt teruggekoppeld aan de betrokken PPO-contactpersoon. De PPO-contactpersoon koppelt het advies terug aan ouders en voorschoolse voorziening of andere betrokkenen en biedt ondersteuning bij het zoeken naar andere mogelijkheden bij een negatief advies.
- Bij een positief advies krijgen ouders de mogelijkheid om te komen kijken in het schoolgebouw. School neemt de rondleiding op zich.
- Ouders melden de leerling schriftelijk aan en wordt vervolgens ingeschreven bij de basisschool. De leerling kan op zijn vroegst starten vanaf de 4e verjaardag.

*PPO Rotterdam onderscheidt 9 OAT's (onderwijsarrangeerteams): Feijenoord, Charlois, Hoogvliet/Pernis en IJsselmonde in Rotterdam-Zuid en Alexander, Centrum/Noord, Hillegersberg/Overschie/Schiebroek, Kralingen/Crooswijk en Delfshaven op de Noordoever van Rotterdam.*