

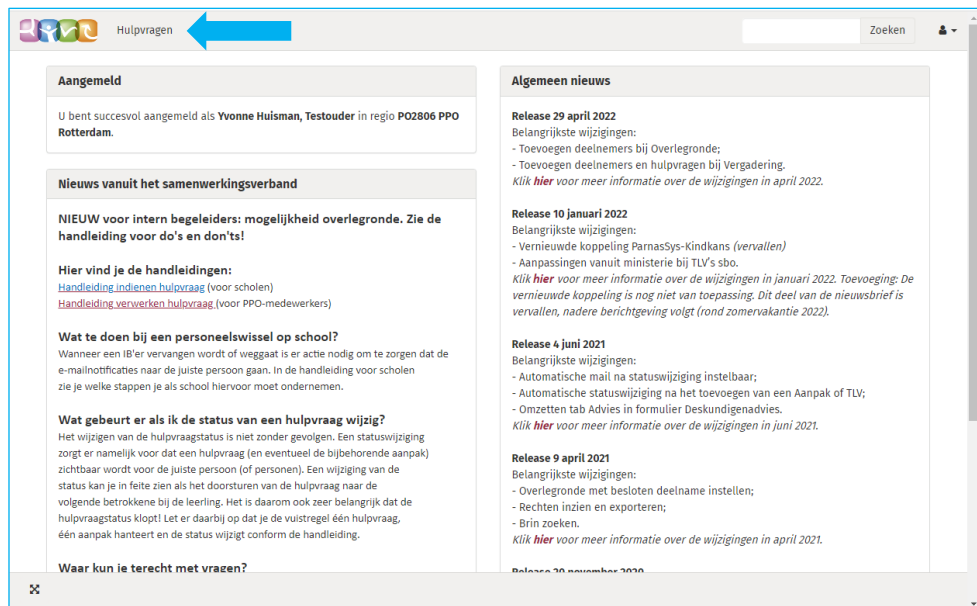
Deze handleiding legt u als ouder uit wat u allemaal kan zien en doen in Kindkans, als u bent ingelogd. Weet u niet hoe u kunt inloggen? [Ga naar de website](#), de handleiding heet ‘Handleiding inloggen in Kindkans voor ouders’.

Vooraf: het werkt het handigst om Kindkans te openen op een computer of laptop en niet op uw telefoon.

Er is ook een rondleidingsvideo om u te laten zien wat u allemaal kunt zien in Kindkans en hoe het werkt. [U kunt deze hier bekijken](#).

## STARTPAGINA

Wanneer u in Kindkans inlogt komt u waarschijnlijk op deze pagina. Deze pagina kunt u negeren. Klik bovenaan op ‘Hulpvragen’ om naar de informatie over uw kind te gaan.



The screenshot shows the 'Hulpvragen' (Help questions) page. At the top, there is a navigation bar with a blue arrow pointing to 'Hulpvragen' and a search bar. The main content is divided into several sections:

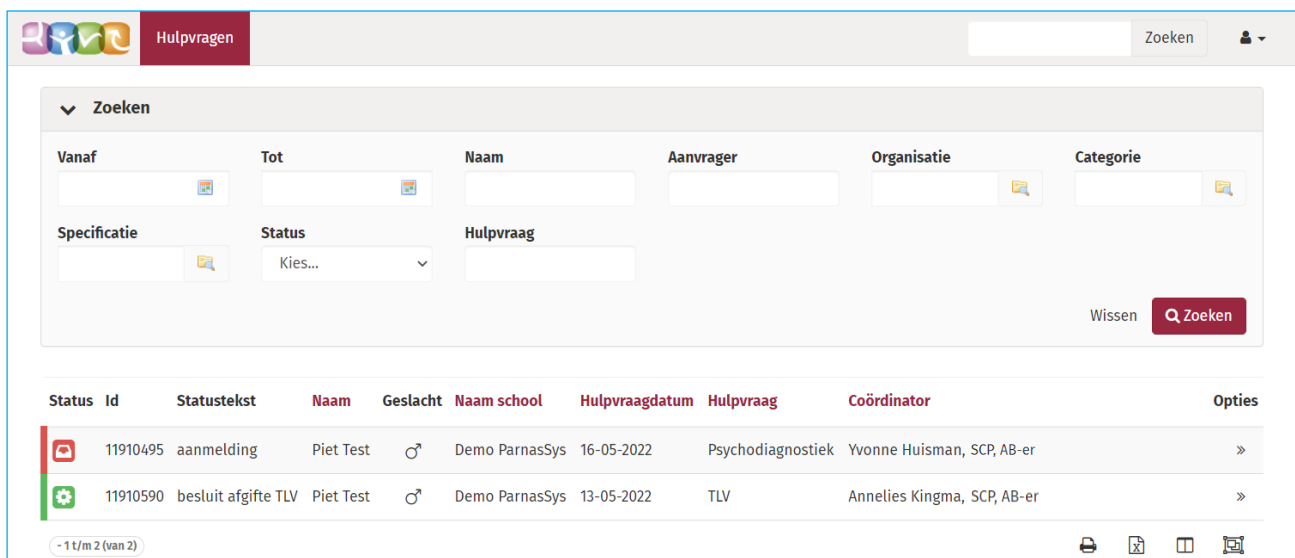
- Aangemeld:** A message stating the user is logged in as Yvonne Huisman, Testouder in regio PO2806 PPO Rotterdam.
- Nieuws vanuit het samenwerkingsverband:** A section with the heading 'NIEUW voor intern begeleiders: mogelijkheid overleggronde. Zie de handleiding voor do's en don'ts!' and sub-sections for 'Hier vind je de handleidingen:' (with links for school and PPO-medewerkers) and 'Wat te doen bij een personeelswissel op school?' (explaining email notifications).
- Wat gebeurt er als ik de status van een hulpvraag wijzig?** A section explaining the consequences of changing a help question status.
- Algemeen nieuws:** A list of news items with dates and titles, such as 'Release 29 april 2022' and 'Release 10 januari 2022', detailing updates to the system and procedures.

## HULPVRAGENOVERZICHT



In het hulpvragenoverzicht staan alle hulpvragen over uw kind. Aan deze hulpvraag bent u door een Intern begeleider of schoolcontactpersoon toegevoegd via een zogenaamde ‘overleggronde’.

In het voorbeeld heeft leerling ‘Piet Test’ twee hulpvragen. Elke hulpvraag betreft 1 onderwerp. Dit kan een observatie zijn, behoefte aan een onderzoek of behandeling etc.

Wanneer u op een van de hulpvragen onderaan de pagina klikt, krijgt u meer informatie over de hulpvraag te zien. Het dossier van uw kind zal openen.

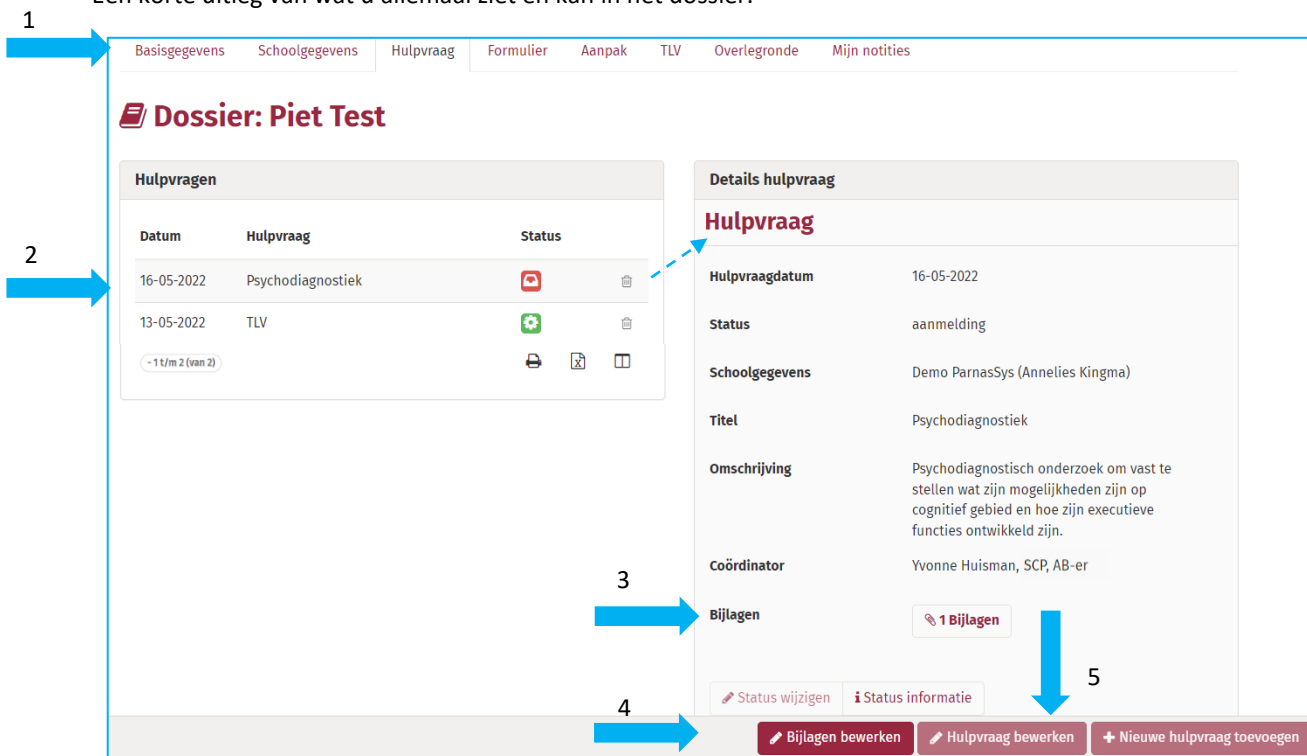


The screenshot shows the 'Hulpvragen' overview page. At the top, there is a search bar and a 'Zoeken' button. Below the search bar is a table with columns for 'Vanaf', 'Tot', 'Naam', 'Aanvrager', 'Organisatie', and 'Categorie'. Below the table is a search filter section with 'Specificatie', 'Status' (set to 'Kies...'), and 'Hulpvraag' fields. At the bottom right of the search filter are 'Wissen' and 'Zoeken' buttons.

Status	Id	Statustekst	Naam	Geslacht	Naam school	Hulpvraagdatum	Hulpvraag	Coördinator	Opties
	11910495	aanmelding	Piet Test	♂	Demo ParnasSys	16-05-2022	Psychodiagnostiek	Yvonne Huisman, SCP, AB-er	>>
	11910590	besluit afgifte TLV	Piet Test	♂	Demo ParnasSys	13-05-2022	TLV	Annelies Kingma, SCP, AB-er	>>

At the bottom left of the table, there is a pagination indicator: '- 1 t/m 2 (van 2)'. At the bottom right, there are icons for print, copy, and other actions.

Een korte uitleg van wat u allemaal ziet en kan in het dossier:



The screenshot shows the 'Dossier: Piet Test' interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Basisgegevens, Schoolgegevens, Hulpvraag, Formulier, Aanpak, TLV, Overleggronde, and Mijn notities. Below the menu, the title 'Dossier: Piet Test' is displayed. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Hulpvragen', contains a table with columns 'Datum', 'Hulpvraag', and 'Status'. The right panel, titled 'Details hulpvraag', shows details for a specific help request, including 'Hulpvraagdatum', 'Status', 'Schoolgegevens', 'Titel', 'Omschrijving', and 'Coördinator'. At the bottom of the details panel, there is a 'Bijlagen' section with a '1 Bijlagen' button. Below the details panel, there are buttons for 'Status wijzigen', 'Status informatie', 'Bijlagen bewerken', 'Hulpvraag bewerken', and '+ Nieuwe hulpvraag toevoegen'. Numbered arrows 1-5 point to these elements: 1 points to the navigation menu, 2 points to the 'Hulpvragen' table, 3 points to the 'Bijlagen' button, 4 points to the 'Bijlagen bewerken' button, and 5 points to the 'Hulpvraag bewerken' button.

1. Hier staat een navigatiemenu met een aantal tabbladen:

- *Basis- en schoolgegevens* tonen de informatie over uw kind en zijn of haar school.
- *Hulpvraag* toont alle hulpvragen die er voor uw kind zijn aangemaakt.
- *Formulier* toont formulieren die bij een hulpvraag aangemaakt kunnen zijn.
- *Aanpak* toont de aanpak zien die indien nodig bij de hulpvraag is aangemaakt. Bijvoorbeeld een ambulante begeleiding (AB). U kunt links op de gewenste hulpvraag klikken. Hier kunt u aan de rechterkant de verslaggeving van de aanpak vinden per hulpvraag.
- *TLV* toont de Toelaatbaarheidsverklaring, mocht deze afgegeven zijn.
- *Overleggrondes* toont aan welke 'online overleggroep' u bent toegevoegd. Hier kunnen professionals opmerkingen voor elkaar achterlaten. Als ouder kunt u hier ook opmerkingen plaatsen. Deze zijn ook zichtbaar voor de professionals.
- *Mijn notities* is speciaal voor u om aantekeningen te maken. U bent de enige die deze aantekeningen kan zien.

2. Hier staan dezelfde hulpvragen als in het hulpvragenoverzicht. Klikte u hier een hulpvraag aan dan wordt deze rechts in "Details hulpvraag" geopend.

3. Een hulpvraag kan verschillende 'Bijlagen' bevatten. Deze kunt u vanuit hier downloaden en bekijken op uw computer.

4. Zelf kunt u ook bijlagen toevoegen. Dit doet u door op de knop 'Bijlagen bewerken' te klikken. Klik daarna op de knop achter 'Bijlagen' bij pijl 3. Dan verschijnt er een venster met de knop '+ Bestand toevoegen'. Het bestand dat u hier toevoegt zullen de professionals die met de hulpvraag van uw kind bezig zijn ook zien. (Wanneer een hulpvraag een status heeft waar 'afgerond' in staat (logo van blauw vinkje), kan er geen bijlage meer toegevoegd worden)

5. U kunt niet klikken op de knoppen die lichtrood zijn. Zoals de knop 'Hulpvraag bewerken'.

Kindkans logt na 10 minuten niet gebruikt te zijn automatisch uit wegens veiligheidsoverwegingen.

## **VRAGEN?**

Als u ergens vragen over heeft kunt u contact opnemen met de intern begeleider of de betrokken PPO-medewerker.

Heeft u een vraag over het systeem Kindkans, dan is het ook mogelijk om uw vraag in te dienen via de Helpdesk van PPO.

[Klik hier om naar het ticketsysteem te gaan.](#)