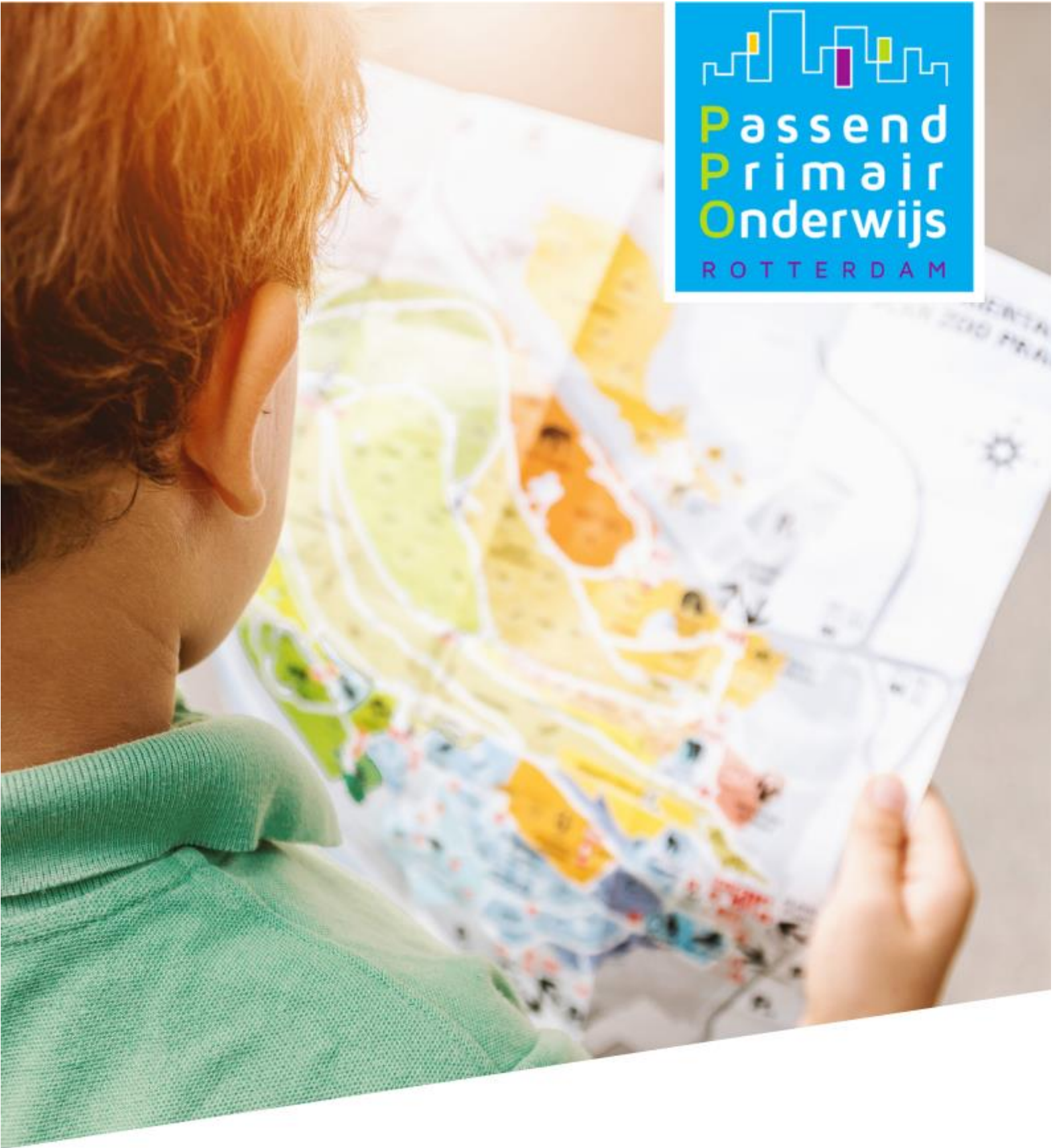




Passend
Primair
Onderwijs

ROTTERDAM



PPO ROTTERDAM
JAARVERSLAG

2020

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Algemeen	4
1.1. Doelstelling van de organisatie	4
1.2. Strategisch beleid en kernactiviteiten	5
1.3. Juridische structuur	6
1.4. Interne organisatiestructuur	7
1.5. Duurzaamheid	8
1.6. Internationalisering	8
2. Governance	9
2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance	9
2.2. Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs	9
2.3. Horizontale verantwoording	9
2.3.1. Medezeggenschapsraad	10
2.3.2. Ondersteuningsplanraad	10
2.3.3. BAG-IB en stuurgroep/Klankbordgroep	11
2.3.4. Ombudspersoon	11
2.3.5. Klachtenregeling	13
3. Beleid en resultaten	14
3.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	14
3.1.1. Gevolgen coronavirus	14
3.1.2. Kengetallen	15
3.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	20
3.3. Resultaten vorige Ondersteuningsplanperiode	20
3.4. Beleid en resultaten	23
3.4.1. Uitgangspunt 1: Kinderen worden goed en zo dicht mogelijk bij huis ondersteund	
3.4.2. Uitgangspunt 2: Ouders en professionals worden, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, nauw betrokken bij de ondersteuning van het kind	
3.4.3. Uitgangspunt 3: De schoolcontactpersoon is een bekend en vertrouwd gezicht voor het hele schoolteam	
3.4.4. Uitgangspunt 4: De ondersteuning wordt snel en bij voorkeur binnen de school geregeld, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een breed scala aan specialisten	
3.4.5. Uitgangspunt 5: De extra ondersteuningsmiddelen worden op transparante wijze, effectief ingezet op die plaatsen waar dat het hardste nodig is	
3.4.6. Uitgangspunt 6: Er zijn voor ieder kind passende ontwikkelingsmogelijkheden	
3.4.7. Uitgangspunt 7: Met gezond verstand en vertrouwen in elkaar, beperken we de bureaucratie tot een minimum	
3.5. Onderzoek	33

4. Personeel	34
4.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke betekenis	34
4.2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel	36
4.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	37
4.4. Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	38
5. Bedrijfsvoering	39
5.1. Organisatie Staf	39
5.2. Huisvesting	39
5.3. ICT	39
5.4. Communicatie	39
5.5. Kwaliteitszorg	40
5.6. Privacy	42
6. Financiën	43
6.1. Toelichting op de balans	44
6.2. Toelichting op de staat van baten en lasten	46
6.3. Toelichting op investeringen	48
6.4. Toelichting op kasstromen en financiering	48
6.5. Treasurybeleid	48
7. Continuïteitsparagraaf	49
7.1. Kengetallen	49
7.2. Meerjarenbegroting	50
7.3. Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	53
7.4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	53
7.5. Rapportage toezichthoudend orgaan	54
Ondertekening	55
8. Rapportage toezichthoudend orgaan	56
9. Jaarrekening	59

VOORWOORD

Lockdown....

Het jaar 2020 zal de geschiedenis ingaan als het (eerste?) Coronajaar. Voor PPO Rotterdam betekende het dat onze schoolcontactpersonen zich nog meer moesten aanpassen aan de wensen van hun scholen. Inmiddels is overal een goede balans gevonden tussen fysieke aanwezigheid en communiceren 'op afstand'.

Invoering schoolbudget en budget inclusief

Augustus 2020 was de start van de Ondersteuningsplanperiode 2020-2024. Een van de grootste wijzigingen in het beleid, een versimpeling van de budgettering door de invoering van het schoolbudget, startte langzaam op. De eerste maanden lieten een onderbesteding zien, het lijkt even tijd te kosten iedereen mee te krijgen in de nieuwe spelregels. Een ander nieuw budget, het budget inclusief waarmee gestimuleerd wordt in Rotterdam een 20-tal inclusieve scholen te realiseren, kwam sneller op stoom. Eind 2020 stonden er vijftien scholen op de lijst.

Start Dashboard

Op 1 augustus startte het PPO Dashboard. Door middel van 'Power BI' kunnen de schoolbesturen, de scholen en de PPO medewerkers putten uit een ruim aanbod 'harde' data variërend van leerlingen aantal, afgegeven TLV's, bestedingen schoolbudget tot afgegeven EED beschikkingen. Het 'informatiegestuurd werken' heeft met het Dashboard echt inhoud gekregen.

Thuiszitters

Het aantal thuiszitters blijft te hoog. Dit schommelt al enige tijd tussen de 50 en de 60 leerlingen. Hoewel we met iets meer dan één promille landelijk gezien relatief goed scoren, zijn we niet tevreden. Met name de groep thuiszitters die afkomstig is uit het speciaal onderwijs, waarbij 'zorg voorliggend' is, blijft zorgelijk. Gelukkig zien we wel een daling in de gemiddelde 'thuis zit tijd'.

ONZE-scholen

Met het vierjarige project 'ONZE-aanpak' (Onderwijs en Zorg Expertise) hebben we een mooie stap gezet in de richting van een verbetering van de aansluiting Onderwijs – Jeugdhulp. Met extra personele- en financiële inzet van PPO Rotterdam (en de deelnemende schoolbesturen) voegen we wat 'smeerolie' toe aan de bestaande systemen. Nu het project weer echt is opgestart, bereiken ons de eerste positieve berichten. De aanwezigheid van een gedragswetenschapper in de school in combinatie met extra assistentie geeft intern begeleiders de tijd om weer leerkrachten te begeleiden.

Terugkijkend op 2020 ben ik trots op de wijze waarop schoolbesturen, scholen en PPO medewerkers hebben opgetreden en kans zagen toch een aantal nieuwe ontwikkelingen vorm te geven.

Michiel Minderhoud

Directeur-Bestuurder Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam

1. ALGEMEEN

1.1. Doelstelling van de organisatie

Missie

De Rotterdamse schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de gezamenlijke opdracht om ervoor te zorgen dat er voor alle kinderen een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij vormen met elkaar het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam en geven onze opdracht vorm aan de hand van de volgende missie:

Alle Rotterdamse kinderen een passende onderwijsplek, zoveel mogelijk in de eigen wijk.

Visie

De visie beschrijft wat PPO Rotterdam wil bereiken. Vanuit deze visie is het Ondersteuningsplan geschreven. Voor de periode 2020-2024 is de visie als volgt:

PPO Rotterdam streeft naar het inclusiever worden van alle vormen van onderwijs (bao-sbo-so) en het voorkomen van uitsluiting zodat er voor alle Rotterdamse kinderen een passende onderwijsplek beschikbaar is. Regulier waar het kan, speciaal als het moet en zoveel mogelijk thuisnabij (in de eigen wijk). PPO Rotterdam faciliteert de scholen om dit te kunnen realiseren en stimuleert hybride vormen van onderwijs .

Kernwaarden

PPO Rotterdam werkt als organisatie vanuit een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden geven aan waarom en hoe we de dingen doen in Rotterdam. Onze kernwaarden zijn:

- *Samenwerken*

Samen lossen we het in Rotterdam op

PPO Rotterdam werkt samen:

- met de scholen, op de scholen (schoolcontactpersonen, intern begeleiders, leerkrachten, ouders, directie, schoolmaatschappelijk werk);
 - met externe partners zoals gemeente, zorgaanbieders, enzovoort;
 - binnen de eigen organisatie (Onderwijs Arrangeer Teams (OAT), regio's, MT);
- omdat we mét elkaar meer bereiken.

- *Persoonlijk*

Iedereen doet ertoe in Rotterdam

De medewerkers van PPO Rotterdam nemen vragen (van leerkrachten, ouders, collega's, enzovoort) serieus en zoeken naar de meest passende oplossing. Daarbij zijn zij zich bewust van hun eigen professioneel handelen en de voorbeeldfunctie die zij hiermee vervullen (vriendelijkheid, eerlijkheid, inzet, werkplezier).

- *Innovatie*

Wij durven buiten de lijntjes te kleuren

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, zijn nieuwe werkwijzen en samenwerkingsvormen nodig. PPO Rotterdam staat daarom open voor het toepassen van nieuwe ideeën, houdt zichzelf en anderen scherp met nieuwe inzichten en ontwikkelt nieuwe aanpakken en werkwijzen (zoals bijvoorbeeld Kleuters in Delfshaven (KID) en de ONZE-aanpak). Daarnaast stimuleert PPO Rotterdam het leren van en met elkaar.

1.2. Strategisch beleid en kernactiviteiten

PPO Rotterdam heeft haar strategisch beleid tot aan 2024 vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2020-2024 Rotterdam doet het! *samen naar inclusiever onderwijs*. Kern van het strategisch beleid is het Rotterdams model.

Het Rotterdams model

In Rotterdam hanteren we een eigen model. Bij de start van passend onderwijs werden termen als ‘expertisemodel’ en ‘school- of bestuursmodel’ en ‘leerlingmodel’ gehanteerd. Bij het expertisemodel wordt de extra ondersteuning door het samenwerkingsverband uitgevoerd. Bij het school- of bestuursmodel doet het schoolbestuur dat. Het leerlingmodel is een variant waarbij ondersteuning door het samenwerkingsverband gericht is op individuele kinderen. Het Rotterdams model is een combinatie van deze drie modellen.

In het Rotterdams model is de expertise over de extra ondersteuning van kinderen geborgd en in dienst van het samenwerkingsverband. Expertise die extern wordt ingehuurd is in de vorm van het ‘schoolbudget’ via de PPO-schoolcontactpersoon per school beschikbaar.

De Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertise Centra (WEC) vormen onze wettelijke basis. In Rotterdam wordt passend onderwijs collectief en op basis van solidariteit aangepakt. We zetten mensen en middelen in waar het nodig is, ‘ieder het zijne is niet ieder hetzelfde’. We werken aan inclusiever onderwijs, aan een inclusievere stad. Het Rotterdamse model maakt door zijn flexibiliteit ontwikkeling in die richting goed mogelijk.

De gemeente Rotterdam, Koers VO en PPO Rotterdam werken zij in het streven naar kansengelijkheid en optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind.

Kort en goed willen we in Rotterdam dat:

- 1 kinderen goed en zo dicht mogelijk bij huis ondersteund worden.
- 2 ouders en professionals, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, nauw betrokken worden bij de ondersteuning van het kind.
- 3 de schoolcontactpersoon een bekend en vertrouwd gezicht is voor het hele schoolteam.
- 4 de ondersteuning snel en bij voorkeur binnen de school geregeld wordt, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een breed scala aan specialisten.
- 5 de extra ondersteuningsmiddelen op transparante wijze, effectief worden ingezet op die plaatsen waar dat het hardst nodig is.

- 6 er voor ieder kind passende ontwikkelingsmogelijkheden zijn.
- 7 we met gezond verstand en vertrouwen in elkaar, de bureaucratie tot een minimum beperken.

1.3. Juridische structuur

PPO Rotterdam is één van de 77 samenwerkingsverbanden voor passend primair onderwijs in Nederland. PPO Rotterdam wordt gevormd door 21 aangesloten schoolbesturen die actief zijn in het primair onderwijs in Rotterdam aan ruim 52.000 kinderen.

De stad Rotterdam is, uitgezonderd Rozenburg en Hoek van Holland, aangewezen als samenwerkingsverband voor primair passend onderwijs. Alle Rotterdamse basisscholen werken binnen PPO Rotterdam samen om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft.

PPO Rotterdam is opgericht op 25 maart 2013, toen ook de statuten bij akte van oprichting zijn vastgelegd. Als rechtsvorm is PPO een vereniging. Op 30 november 2016 heeft een statutenwijziging plaatsgevonden met als belangrijkste doel het scheiden van bestuur en toezicht. Binnen de huidige structuur wordt er gewerkt met een directeur-bestuurder en een Algemene Vergadering als intern toezichthoudend orgaan.

De leden van de vereniging (21 schoolbesturen) zijn:

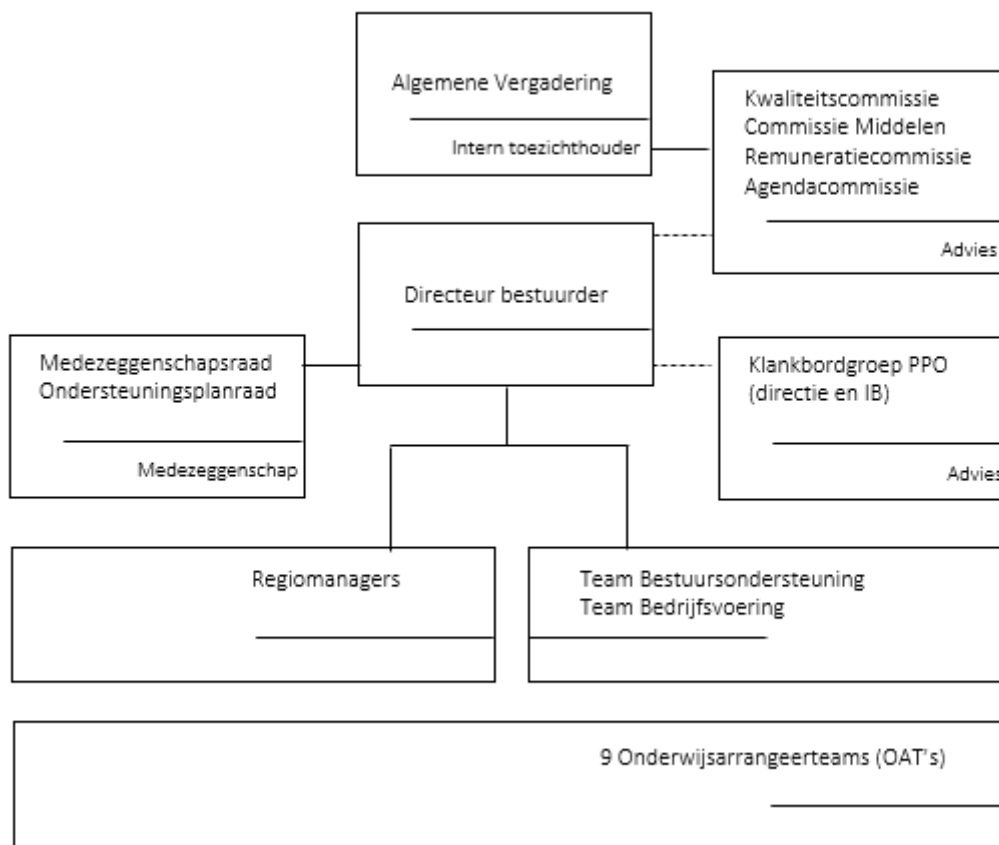
Nr	Naam bestuur	Soort bestuur	Plaats
1	De Kralingsche school	Vereniging	Rotterdam
2	LEV Scholengroep West Nederland	Vereniging	Alphen aan den Rijn
3	Martinusstichting voor so en vso	Stichting	Rotterdam
4	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs	Stichting	Rotterdam
5	Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam
6	Stichting SIOZ	Stichting	Zaanstad
7	Hindoe Onderwijs Nederland	Stichting	Den Haag
8	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond	Stichting	Rotterdam
9	Kind en Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam
10	Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg Schiebroek	Stichting	Rotterdam
11	Rotterdamse Schoolvereniging	Stichting	Rotterdam
12	Stichting van Brienoordschool, samenwerkingschool voor protestants-christelijke en openbaar onderwijs.	Stichting	Rotterdam
13	Interconfessioneel Onderwijs te Rotterdam eo	Stichting	Rotterdam
14	Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs	Stichting	Rotterdam
15	Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland	Stichting	Rotterdam
16	Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht
17	De Rotterdamse Montessorischool	Vereniging	Rotterdam
18	De Van Oldenbarneveltschool	Vereniging	Rotterdam

19	Montessorischool Kralingen	Vereniging	Rotterdam
20	Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs	Stichting	Rotterdam
21	Stichting GROOS	Stichting	Rotterdam

Tabel 1. Overzicht deelnemende schoolbesturen

1.4. Interne organisatiestructuur

PPO kent een platte organisatiestructuur, met als hart van de organisatie de 9 Onderwijs Arrangeer Teams (OAT's) die als zelforganiserende teams functioneren. Met ingang van 1 augustus 2020 is de organisatiestructuur iets aangepast conform het nieuwe Ondersteuningsplan 2020-2024. De stuurgroep en de BAG-IB vormen nu samen de klankbordgroep PPO.



Afbeelding 1. Organogram PPO Rotterdam

PPO Rotterdam bestaat uit 9 Onderwijs Arrangeer Teams. De OAT's bieden extra ondersteuning aan leerkrachten, scholen, ouders en kinderen door maatwerk te leveren. Ieder OAT is samengesteld uit mensen met verschillende expertises en vaardigheden. Daarnaast zijn bijna alle PPO-medewerkers ook werkzaam als schoolcontactpersoon. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag gaat de SCP, in overleg met de school, kijken welke vorm van ondersteuning het meest passend is.

1.5. Duurzaamheid

PPO Rotterdam heeft geen specifiek beleid ten aanzien van bijvoorbeeld milieu of maatschappelijk verantwoord ondernemen. In feite zit in alle activiteiten van PPO Rotterdam een belangrijke maatschappelijke relevantie wanneer het gaat om sociale aspecten als inclusief onderwijs, samenwerking met ketenpartners en gelijke kansen voor ieder kind.

Uiteraard wordt, waar mogelijk, wel bewust omgegaan met duurzame inkoop, duurzaamheid gebouwen, digitaal werken en archiveren zodat er weinig geprint hoeft te worden et cetera. Ook stelt PPO Rotterdam dienstfietsen ter beschikking. Het beleid is om werkverkeer zoveel mogelijk per fiets of het openbaar vervoer te laten plaatsvinden. In november 2020 is de leasefietsregeling binnen PPO Rotterdam van start gegaan.

1.6. Internationalisering

De wereld om ons heen verandert snel en de internationalisering neemt toe. Wat in je eigen land, stad of school gebeurt is niet te begrijpen zonder kennis van de wereld. Onderwijs heeft tot taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Dat is in een stad als Rotterdam de dagelijkse praktijk. Ook als samenwerkingsverband zijn we ons in toenemende mate bewust van onderwijsontwikkelingen die zich buiten ons land afspelen. Vanuit het project Rotterdam Gaaf! zou in 2020 een studiereis naar Connecticut georganiseerd worden. In verband met corona is deze studiereis tot nader order uitgesteld.

2. GOVERNANCE

2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance

PPO Rotterdam heeft als rechtsvorm een vereniging. Er waren in 2020 21 schoolbesturen aangesloten bij de vereniging. In november 2016 heeft PPO Rotterdam besloten tot een statutenwijziging en aanpassing van het huishoudelijk reglement, waarin toezicht en bestuur gescheiden zijn. De code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs is daarbij gehanteerd.

De vereniging kent twee organen: het bestuur, bestaande uit een directeur-bestuurder en de Algemene Vergadering in de rol van intern toezichthouder. Daarnaast heeft de Algemene Vergadering een adviserende rol en een werkgeversfunctie naar de directeur-bestuurder. Eind 2020 heeft minister Arie Slob nogmaals het belang van onafhankelijkheid in het toezicht van samenwerkingsverbanden benadrukt in zijn Verbeteragenda Passend Onderwijs waarbij wordt gewerkt aan de verbetering en doorontwikkeling van passend onderwijs. Binnen PPO Rotterdam was, vooruitlopend hierop, een werkgroep vanuit de Algemene Vergadering al aan de slag gegaan met het opstellen van een advies ten aanzien van onafhankelijk toezicht. Dit advies is opgesteld met behulp van een jurist van Leeuwendaal en zal in 2021 eerst in de commissie Kwaliteit en later in de Algemene Vergadering besproken worden. PPO Rotterdam zal zich dus in 2021 beraden op eventueel te nemen stappen met betrekking tot onafhankelijk toezicht binnen de vereniging.

2.2. Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Goed onderwijs vraagt om goed bestuur. De 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' - waarin leden van de PO-Raad hebben vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur - geeft schoolbesturen en ook samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs een leidraad bij het realiseren van goed bestuur.

De Code Goed Bestuur is een levend document: het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Goed bestuur komt niet tot stand doordat besturen een code vaststellen, maar doordat zij ieder voor zich en gezamenlijk invulling geven aan de principes van de Code en zo het bestuur verder professionaliseren.

Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan waarin is afgeweken van de Code Goed Bestuur.

2.3. Horizontale verantwoording

Met horizontale verantwoording wordt de verantwoording bedoeld naar alle belanghebbenden. Het gaat dan om de wijze van omgang en communicatie van het samenwerkingsverband met bijvoorbeeld ouders, MR, gemeente en klachtenbehandeling.

2.3.1. Medezeggenschapsraad

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verplicht een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. In deze MR zijn medewerkers van PPO Rotterdam vertegenwoordigd. Zij zijn gekozen door de werknemers van PPO Rotterdam met een vaste aanstelling. De MR bestaat uit zeven leden. Binnen de MR zijn taken verdeeld zoals die van voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. Ook is er afgesproken dat een afgevaardigde van de MR de vergaderingen van de ondersteuningsplanraad (OPR) bijwoont.

De MR kent drie vormen van overleg:

- een overleg waarbij MR en directeur/bestuurder gezamenlijk overleg voeren en
- zelfstandig overleg van de MR.
- overleg tussen MR en toezichthouder

Het eerste overleg vindt vijf maal per jaar plaats, de tweede vorm tienmaal en het derde overleg vindt tweemaal per jaar plaats.

De MR heeft zich in 2020 gericht op onder andere de volgende onderwerpen: gesprekkencyclus, visie op werken/huisvesting, bestuursformatieplan, functiehuis, bestuursverslag 2019, Ondersteuningsplan 2020-2024, begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2023, maatregelen m.b.t. corona, stagebeleid, professionaliseringsregeling, leasefietsen, MR-statuut en reglement, werkverdelingsplan, werving- en selectiebeleid en werkkostenregeling.

In 2020 is er één MR-lid tussentijds vertrokken. In december 2020 is gestart met de voorbereidingen voor de verkiezingen om de MR weer volledig bemenst te krijgen.

2.3.2. Ondersteuningsplanraad

De OPR begon het jaar 2020 met 12 leden. Van de nieuwe leden die na de verkiezingen in maart 2019 waren toegetreden tot de OPR zijn er twee vrij snel weer afgehaakt. In november 2020 zijn er daarom wederom verkiezingen georganiseerd, waarna de OPR weer bestond uit 14 leden. Omdat het met enige regelmaat voorkomt dat er OPR-leden tussentijds vertrekken, het lastig is nieuwe leden te werven en een onvolledige OPR ook heeft geleid tot een herstelopdracht van de Inspectie op dit punt is in 2020 besloten het OPR-reglement op een aantal punten aan te passen. In het nieuwe reglement is opgenomen dat de OPR uit minimaal 10 en maximaal 14 leden moet bestaan en dat er indien nodig maximaal één keer per jaar op een vast moment verkiezingen worden georganiseerd.

Er hebben in 2020 5 reguliere OPR vergaderingen plaatsgevonden. De inhoudelijke verdieping wordt vanuit drie invalshoeken aangevlogen:

- vanuit vragen van de OPR;
- vanuit thema's of onderwerpen waar PPO Rotterdam de OPR bij wil betrekken;
- vanuit de agenda van de Algemene Vergadering.

De onderwerpen die in 2020 aan de orde zijn geweest in de overleggen van de OPR zijn: Ondersteuningsplan 2020-2024, OPR-verkiezingen, OPR-statuut en reglement, (impact van) corona, dashboard PPO Rotterdam, begroting 2021, functiebeschrijving directeur-bestuurder en onderwijszorgarrangementen.

2.3.3. BAG-IB en stuurgroep/Klankbordgroep

Binnen de organisatiestructuur van PPO Rotterdam zijn er naast de twee formele medezeggenschapsorganen (MR en OPR) ook twee adviesorganen ingesteld: de beleidsadviesgroep Intern Begeleiders (BAG-IB) en de stuurgroep so-sbo-bao. Met ingang van de nieuwe Ondersteuningsplanperiode zijn deze twee adviesorganen samengevoegd in de Klankbordgroep PPO. De activiteiten van deze adviesorganen worden hieronder kort toegelicht.

BAG-IB

De BAG-IB bestaat uit een vertegenwoordiging van intern begeleiders uit de negen OAT-gebieden van PPO Rotterdam. Zij geven, gevraagd en ongevraagd, advies aan PPO Rotterdam en vormen hiermee een verbinding tussen beleid en uitvoering. De deelnemers leggen hun oor goed te luister, zodat zij ook namens de andere scholen in het OAT-gebied kunnen spreken en onderwerpen in kunnen brengen.

De BAG-IB is in 2020 twee keer bijeengekomen en er heeft één bijeenkomst samen met de stuurgroep plaatsgevonden. Zij heeft zich o.a. beziggehouden met onderwerpen als terugplaatsingsbeleid S(B)O, IB-themabijeenkomst, centraal aanmeldpunt V(S)O, procedure aanmelding EED, hoogbegaafdheid en samenwerking PO-VO. De bijeenkomst met de stuurgroep stond in het teken van het Ondersteuningsplan 2020-2024.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een vertegenwoordiging van schooldirecteuren uit verschillende schoolbesturen in Rotterdam en bestond in 2020 uit 12 leden. De stuurgroepleden nemen als schooldirecteur deel aan één of meerdere wijknetwerken. De stuurgroep is in 2020 twee keer bijeengekomen waarbij o.a. de volgende onderwerpen op de agenda hebben gestaan: input ondersteuningsplan 2020-2024, centraal aanmeldpunt (V)SO en OOG VOOR JOU.

Klankbordgroep PPO Rotterdam

Sinds de start van schooljaar 2020/2021 zijn de BAG-IB en de stuurgroep samengevoegd tot de klankbordgroep. De taak van de klankbordgroep, 'het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder van PPO Rotterdam aangaande inhoudelijke en organisatorische zaken.' Binnen de klankbordgroep PPO Rotterdam behouden directies en intern begeleiders de mogelijkheid om met de eigen groep over (inhoudelijke) ontwikkelingen te spreken en hierover een mening te vormen. De klankbordgroep bestond in 2020 uit 15 leden en is twee keer bijeengekomen. De volgende onderwerpen zijn in de klankbordgroep besproken: rol klankbordgroep PPO, Dashboard PPO, cultuursensitief werken en het plaatsingsoverleg.

2.3.4. Ombudspersoon

Bij een verschil van mening tussen ouders, scholen, besturen en/of het samenwerkingsverband, is een goed gesprek tussen beide partijen de eerste stap. Binnen PPO Rotterdam kan een ombudspersoon worden ingezet.

De ombudspersoon is onafhankelijk en kan advies of feedback geven aan alle betrokken partijen. In de praktijk leidt de inzet van de ombudspersoon vrijwel altijd tot een prettig gesprek en een passende oplossing.

De contacten met de scholen, ouders en collega's waren als gevolg van corona voornamelijk digitaal. Het merendeel van de scholen ontwikkelde zich in 2020 verder op het gebied van de uitvoering van de wet passend onderwijs.

In een enkel geval gaven directies niet thuis als het over zorgplicht ging. Zij vonden het een lastige opgave om helder te krijgen met welke argumenten zorgleerlingen na aanmelding konden worden ingeschreven of geweigerd. Weigering leidt vervolgens tot een zoektocht om voor de leerling binnen de wijk een andere school te vinden die hem of haar wel inschrijft en toelaat. Plaatsingsoverleg in de wijknetwerken biedt goede kansen om de leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden. Als deze strategie niet leidt tot een inschrijving, is stress het gevolg, bij zowel de school van aanmelding als bij de ouders van de leerling. In een aantal gevallen komen leerlingen vervolgens tegen hun eigen zin en die van hun ouders thuis te zitten.

Enerzijds passen sommige scholen de spelregels van passend onderwijs niet op juiste wijze toe. Anderzijds benutten de scholen niet alle mogelijkheden die passend onderwijs biedt. Daarover gingen de gesprekken die de ombudspersoon in 2020 gevoerd heeft, met IB- en directienetwerken bestaande uit regulier onderwijs en SO/SBO.

De ombudspersoon constateerde tijdens de netwerkgesprekken een behoefte aan afspraken voor uniformering van de stappen voor aanmelding en inschrijven van leerlingen, voor OPP en het gebruik van een stroomschema.

Tussentijdse instroom van leerlingen binnen de wijk wordt door de scholen als een bezwarende factor ervaren. Er is vraag naar een uniforme regeling waarmee dit probleem gereguleerd wordt. Elders in het land wordt een dergelijke regeling toegepast.

Verder zijn er veel individuele contacten met collega's, ouders en scholen geweest. De onderwerpen die daarbij aan de orde kwamen, gingen over:

- zorgplicht: waaronder aanmelden, inschrijven en toelaten (de drie pijlers onder het aanname beleid van de school en de behoefte om dat te uniformeren);
- schorsen en verwijderen;
- de mogelijkheid om op proef te plaatsen door middel van de symbiose regeling;
- OPP:
 - weigering van ouders om het handelingsdeel te tekenen;
 - uitstroom profiel kleuters;
 - ontbreken van een OPP;
- de herplaatsing van LAN leerlingen na afloop van hun schakeljaar;
- moeilijk plaatsbare leerlingen en wijknetwerken;
- klachten van ouders over: de begeleiding van hun kind;
- bezwaren van ouders tegen de afgifte van TLV's;

- onderwijsgeschillen;
- wachtlijsten SO en SBO;
- thuiszitten.

2.3.5. Klachtenregeling

In juni 2017 is binnen PPO Rotterdam een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor externen toegankelijk via de website van PPO Rotterdam. In januari 2018 is de betreffende pagina op de website ook voorzien van een stroomschema bij de klachtenregeling.

In 2020 was PPO Rotterdam één keer partij in een bezwaar van ouders bij de landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen in verband met de toekenning van een TLV. De uitspraak van de landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen bevestigde de rechtmatigheid van de TLV afgifte. Daarnaast werd PPO in 2020 vier keer opgeroepen als deskundige partij bij een bezwaar of een klacht van ouders tegen een maatregel van een schoolbestuur.

3. BELEID EN RESULTATEN

3.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

3.1.1. Gevolgen coronavirus

PPO Rotterdam werd, zoals alle organisaties in Nederland, in maart 2020 overvallen door de plotselinge opkomst van het coronavirus. Zodra de ernst van de situatie duidelijk werd en de maatregelen van kracht werden heeft PPO haar werkzaamheden aangepast. Alle medewerkers werd verzocht hun werkzaamheden vanuit huis te verrichten en fysieke werkgerelateerde contacten tot het minimum te beperken. Na iedere persconferentie met aanscherping of versoepeling van de maatregelen werd via sharepoint met de medewerkers gecommuniceerd wat dit concreet betekende voor de werkwijze van PPO Rotterdam.

Toen met de eerste lockdown ook de scholen dichtgingen, betekende dat een grote omschakeling in onze manier van werken. Niet alle vormen van ondersteuning laten zich eenvoudig omzetten naar een digitale variant. De medewerkers van PPO Rotterdam hebben naar hun beste kunnen geprobeerd de ondersteuning van de meest kwetsbare leerlingen te continueren.

Omdat al snel bleek dat scholen verschillend omgaan met het toelaten van PPO medewerkers op locatie (worden zij gezien als intern of extern) is besloten om hierin de keuze van de school leidend te laten zijn. Dat betekende concreet dat een aantal schoolcontactpersonen wel op locatie hun werk kon verrichten en dat een ander deel dit grotendeels online heeft vormgegeven.

Om het interne 'wij zijn PPO' gevoel te behouden, ook in tijden van corona, zijn er in 2020 diverse zaken ingezet:

- Regelmatig plaatsen van filmpjes van de directeur-bestuurder op sharepoint.
- Delen van suggesties/werkvormen om met je team online te doen.
- Versturen van attenties vanuit de commissie Happiness naar alle PPO medewerkers.

Dit alles werd/wordt door de medewerkers van PPO zeer gewaardeerd.

Welke effecten het coronavirus heeft (gehad) op de beleidsmatige resultaten van PPO Rotterdam moet nog blijken. Op de korte termijn zien we dat de aanvragen van het schoolbudget achterblijven ten opzichte van de prognose, het ziekteverzuimpercentage binnen PPO gestegen is en dat een aantal projecten in meer of mindere mate vertraging heeft afgelopen (denk bijvoorbeeld aan OOG VOOR JOU en de ONZE-aanpak). Over de lange termijn effecten zal de komende jaren meer duidelijk moeten worden.

3.1.2. Kengetallen

Leerlingaantallen

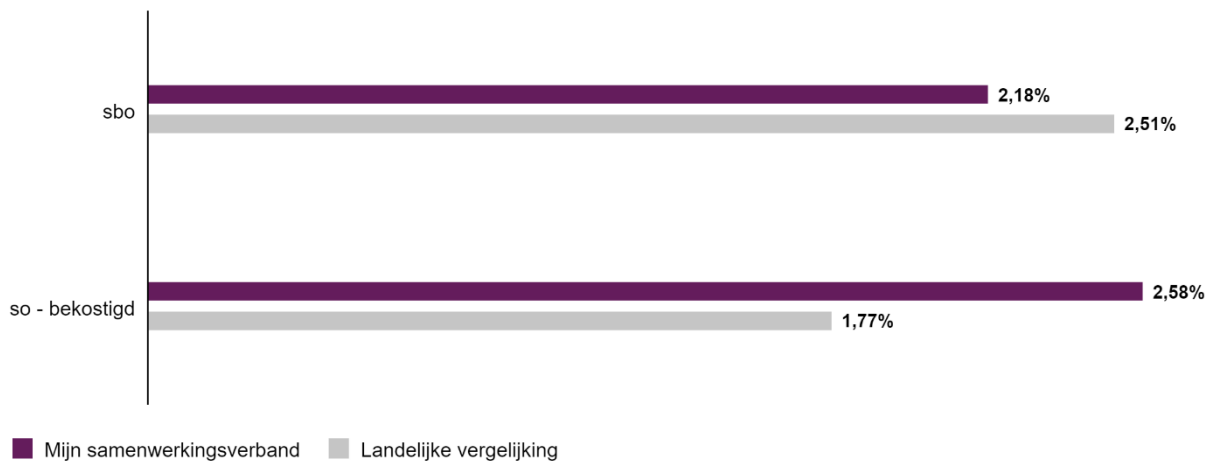
Onderstaande tabel laat zien dat het leerlingaantal in Rotterdam na een periode van stijging voor het eerst gedaald is. Ondanks de overall daling is het aantal leerlingen in het SO en SBO wel gestegen. Onzeker is wat de oorzaak is van deze leerling daling is. Mogelijk dat corona hierin een rol speelt. De onzekerheden met betrekking tot het leerlingaantal maken het voor PPO Rotterdam moeilijk om te plannen en begroten.

	1 okt 2017	1 okt 2018	1 okt 2019	1 okt 2020
Basisonderwijs	49.923	50.378	50.235	49.759
Speciaal basisonderwijs	946	961	1.042	1.109
Totaal (S)BO	50.869	51.339	51.277	50.868
Speciaal onderwijs	1.166	1.233	1.316	1.313
Totaal alle vormen	52.035	52.572	52.593	52.181

Tabel 2. Aantal leerlingen per onderwijsvorm (bron: Dashboard PPO Rotterdam)

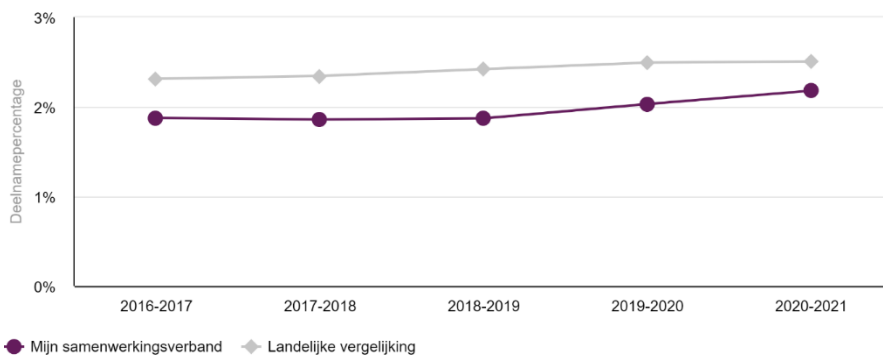
Deelnamepercentage

Het deelnamepercentage SO ligt in Rotterdam hoger dan het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage SBO ligt lager dan het landelijk gemiddelde, maar laat sinds schooljaar 2018/2019 wel een lichte stijging zien. Het deelnamepercentage SO is de eerste jaren gestegen en lijkt zich nu te stabiliseren.



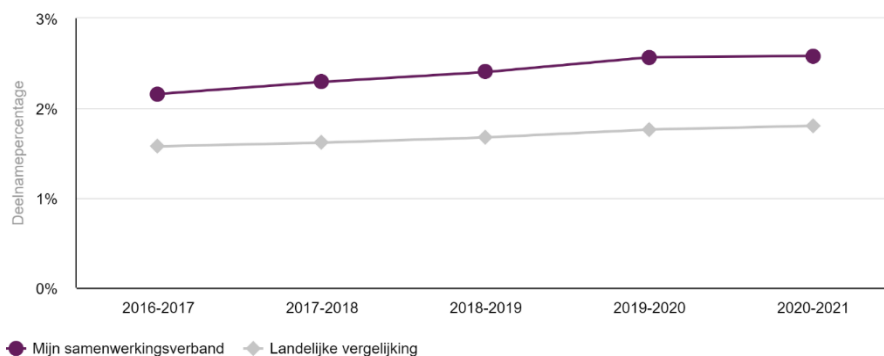
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 1. Deelnamepercentage SBO/SO, Rotterdam (Bron: Dashboard passend onderwijs)



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 2. Deelnamepercentage SBO, Rotterdam (Bron: Dashboard passend onderwijs)



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 3. Deelnamepercentage SO, Rotterdam (Bron: Dashboard passend onderwijs)

Mogelijke verklaringen voor deze cijfers zijn:

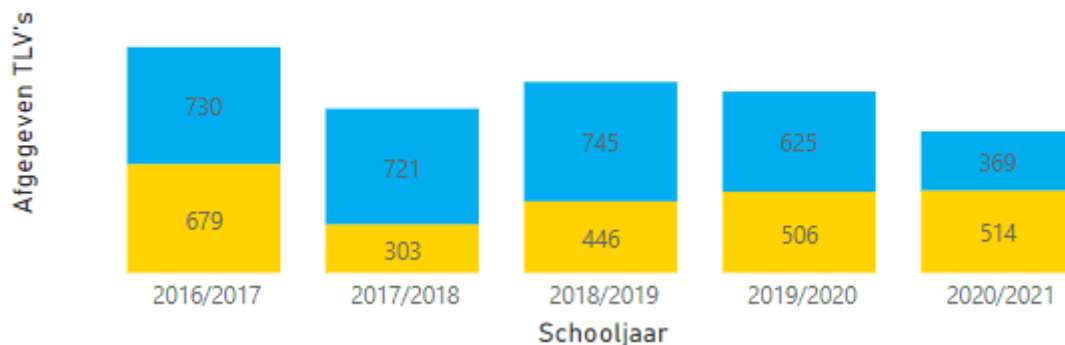
- Lichte stijging SBO
 - PPO Rotterdam is op 1 augustus 2019 gestart met SBO kleutergroepen. Van deze kleutergroepen wordt volop gebruik gemaakt. SBO-deelname in de overige leerjaren is niet afgenomen. Doordat ook 4 en 5 jarigen nu welkom zijn in het SBO, is het deelnamepercentage SBO iets gestegen.
- Stabilisatie SO.
 - PPO constateert dat de midden- en bovenbouw van de het SO vol blijven zitten. Door de komst van kleutergroepen in het SBO gaat een deel van de jonge kinderen nu niet naar het SO maar naar het SBO.
 - Er zijn minder TLV's SO afgegeven.
 - Rol van de inclusieve scholen: zij vangen leerlingen op die anders zouden zijn aangewezen op een plek in het SO.
 - Capaciteitsproblematiek binnen het SO: de SO-scholen in Rotterdam zitten vol en zijn vanwege het leerkrachttekort en huisvestingsproblemen ook niet in staat op de capaciteit op korte termijn uit te breiden.

Toelaatbaarheidsverklaringen

De visie van PPO is om alle Rotterdamse leerlingen passend onderwijs te bieden. Daar waar het kan, bieden we passend onderwijs op reguliere basisscholen. Voor een aantal leerlingen is een onderwijsplaats in het SBO of SO het meest passend. Zij krijgen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De afgifte van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen laat sinds schooljaar 2018/2019 een dalende trend zien. Hoewel de cijfers voor schooljaar 2020/2021 nog niet volledig zijn, gaan we ervan uit dat deze trend zich doorzet.

Nieuw of Her ● Herindicatie ● Nieuw

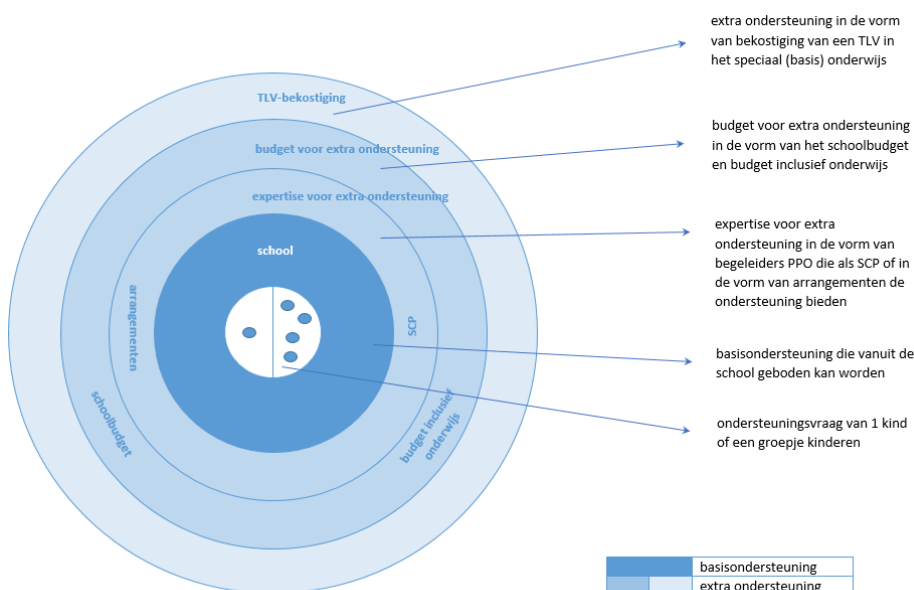


Grafiek 4. Aantal afgegeven TLV's per schooljaar (bron: Dashboard PPO Rotterdam)

Extra ondersteuning

Met de start van de nieuwe Ondersteuningsplanperiode is het aanbod van extra ondersteuning vanuit PPO versimpeld. De focus ligt hierbij nog meer op maatwerk en minder op een vooraf vastgesteld aanbod van (financiële) arrangementen.

In het Rotterdams model ziet dat er als volgt uit:



Afbeelding 2. Visualisatie van het Rotterdams model

Expertise voor extra ondersteuning

- Ondersteuning door de SCP
De SCP is heel laagdrempelig toegankelijk voor alle Rotterdamse basisscholen. Bij voorkeur wordt de SCP in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken zodat de activiteiten zoveel mogelijk preventief kunnen plaatsvinden. Door een preventieve aanpak wordt enerzijds ingezet op het voorkomen van escalatie of het ontstaan van handelingsverlegenheid en anderzijds ingezet op het verminderen van bureaucratie (omdat bij preventieve inzet geen OPP benodigd is).
- Specifieke ondersteuning vanuit PPO Rotterdam
Ieder OAT bestaat uit professionals met verschillende expertises en vaardigheden. De SCP kan, indien nodig, expertise vanuit het OAT inzetten bij specifieke ondersteuningsvragen. Zo beschikken de OAT's over expertise t.a.v. bijvoorbeeld lezen, begaafdheid, psychodiagnostisch onderzoek en ambulante begeleiding. Ambulante begeleiding is net als in voorgaande jaren het meest ingezette arrangement. Het aantal psychodiagnostische onderzoeken laat een lichte daling zien (van 354 in 2019 naar 302 in 2020) mogelijk als gevolg van de lockdown.

Budget voor extra ondersteuning

De hoeveelheid financiële arrangementen waarop scholen een beroep kunnen doen is sterk teruggebracht: PPO hanteert nog maar twee budgetten. Het schoolbudget en het budget inclusief onderwijs. Het schoolbudget vervangt een viertal 'oude' financiële regelingen. Vanuit het budget inclusief onderwijs worden meerjarige activiteiten gefinancierd, passend binnen de onderwijsvisie van school en schoolbestuur, die stadsbreed bijdragen aan de realisatie van het dekkend netwerk.

Ondersteuningsplan 2016-2020	Ondersteuningsplan 2020-2024
SBO-wijkmaatwerkbudget	SCHOOLBUDGET
Maatwerkbudget	
Basisbudget wijken	
Basisbudget besturen	

Afbeelding 3. Versimpeling budgetstructuur

Omdat 2020 een overgangsjaar is geweest van de oude ondersteuningsplanperiode naar de nieuwe ondersteuningsplanperiode is het niet mogelijk om zoals in voorgaande jaren een uitdraai te maken van afgifte van de budgetten over het hele jaar.

Wel is inzichtelijk hoeveel er is uitgegeven vanuit het nieuwe schoolbudget sinds de start van het Ondersteuningsplan 2020-2024. In totaal is er voor schooljaar 2020/2021 een bedrag van € 2.615.964 beschikbaar. In de periode september tot en met december 2020 is er € 803.210 aangevraagd. Dat is minder dan we vooraf begroot hadden uit te geven over deze periode. Aanvragen schoolbudget blijven dus iets achter. Hiervoor zijn een aantal verklaringen:

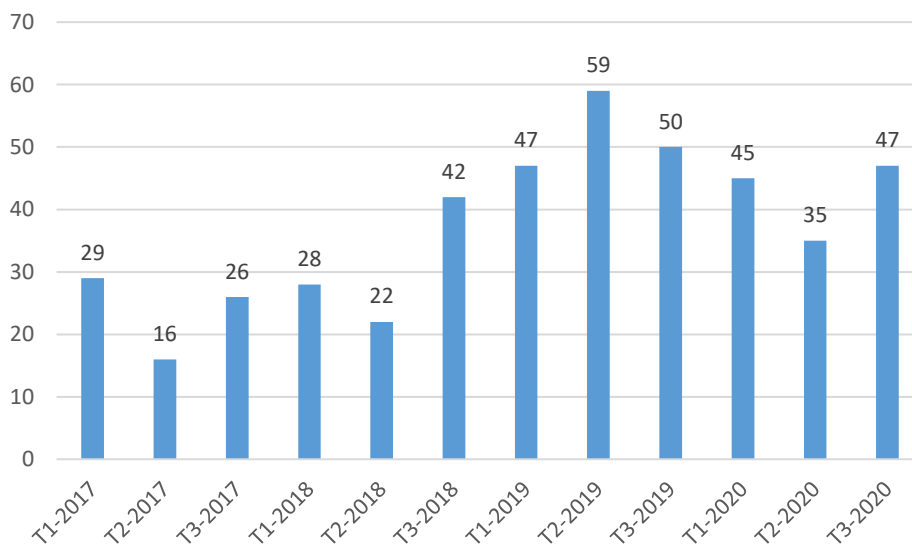
- Corona.
- Scholenveld moet nog wennen aan de nieuwe budgetten en de procedures m.b.t. het aanvragen van deze budgetten.
- Ruimte in de gestelde kaders voor het schoolbudget wordt nog onvoldoende gezien c.q. kaders zijn strakker gehanteerd dan wellicht nodig.

Thuiszitters

De zorg voor thuiszitters wordt steeds intensiever en gelukkig werpt dit zijn vruchten af. Het aantal thuiszitters is wat gedaald ten opzichte van 2018. Voor de meeste thuiszittende leerlingen (30%) geldt dat zij op zoek naar een reguliere of speciale basisschool. Soms gaat het om terugkeer naar de school van herkomst; soms is plaatsing op een andere school wenselijk. Deze groep kinderen heeft de kortste thuiszittersduur. Bij 25% van de thuiszitters is zorg voorliggend. Deze groep kinderen heeft de langste thuiszittersduur. De gemeente Rotterdam is hier verantwoordelijk voor het vinden van een passende plek. De groep thuiszitters die wacht op een SO-plek is gedaald ten opzichte van 2018. Dit betrof in 2019 10% van de thuiszitters. Een andere (grote) thuiszitterscategorie (10%) betreft de thuiszitters met weigerachtige ouders. Voor deze kinderen is vaak wel een passende plek beschikbaar, maar ouders gaan niet akkoord met deze plek. PPO is vaak nauw betrokken bij deze kinderen en hun ouders. Maar leerplicht en het wijkteam zijn vaak nodig om tot een doorbraak te komen.

Binnen PPO Rotterdam wordt de 'aanpak' van de thuiszitters nu centraal gecoördineerd. Er is een thuiszitterscoördinator voor de Noordoever van Rotterdam en een thuiszitterscoördinator voor de Zuidoever. Er is veel contact tussen de thuiszitterscoördinatoren en de schoolcontactpersonen en ouderfunctionarissen van PPO. Er vindt uitwisseling van oplossingen plaats; er wordt overlegd of een opschaling nodig is. In de wijken Feijenoord en IJsselmonde experimenteert het OAT met een 'thuiszitters team'. PPO Rotterdam ervaart grote betrokkenheid en intensieve steun vanuit de schoolbesturen om de thuiszittersproblemen op te lossen.

Intern monitort PPO Rotterdam de thuiszitters wekelijks. We hebben inzicht in trends op wijkniveau, maar bekijken ook welke thuiszitterscategorieën opvallen. Aandachtspunt voor 2020 vormen de jongste thuiszitters. Het is van groot belang dat kleuters meteen op een passende plek terecht komen.



Grafiek 5. Ontwikkeling leerplichtige thuiszitters (> 4 weken) (bron: KindKans)

3.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Ten aanzien van toekomstige ontwikkelingen wordt het volgende verwacht:

- Leerlingaantal: Het is heel moeilijk om t.a.v. het leerlingaantal met goede prognoses te werken. PPO is in de meerjarenbegroting uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal.
- Deelnamepercentage SO en SBO: Hiervoor geldt hetzelfde. Ook t.a.v. het deelnamepercentage gaat PPO uit van een gelijkblijvend deelnamepercentage de komende jaren.
- Inclusiever onderwijs: Dit is een ontwikkeling die centraal staat in het Ondersteuningsplan 2020-2024 en waar PPO de komende jaren naartoe werkt. Het inclusiever maken van het onderwijs wordt concreet gemaakt door onder andere de inclusieve scholen (de verwachting is dat we richting de 20 inclusieve scholen gaan in Rotterdam), de ontwikkelingen in de wijk (aangejaagd door PPO), inzet van het schoolbudget en de effecten van ons terug- en doorplaatsingsbeleid.

3.3. Resultaten vorige ondersteuningsplanperiode

In het eerste Ondersteuningsplan (2014-2016) is de basis gelegd voor onderlinge samenwerking en de rol van PPO Rotterdam. In het ondersteuningsplan 2016-2020 werd hier op voortgebouwd en lag de focus op een drietal actielijnen:

1. Rotterdamse kinderen volgen thuisnabij, passend onderwijs
2. Ouders worden als samenwerkingspartners optimaal betrokken
3. Samenwerken op het snijvlak van onderwijs en zorg

De bereikte resultaten op deze actielijnen hebben de bouwstenen gevormd voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2020-2024, waarin het Rotterdams model centraal staat.

In deze paragraaf wordt kort teruggeblikt op de behaalde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven binnen de drie genoemde actielijnen. Waar mogelijk wordt verwezen naar onderliggende documenten die gedurende de periode 2016-2020 zijn opgesteld om het beleid te monitoren, verantwoorden en/of evalueren.

1. Rotterdamse kinderen volgen thuisnabij, passend onderwijs

De basisondersteuning op de Rotterdamse scholen is in de periode 2016-2020 versterkt. Door de inzet van onze PPO schoolcontactpersonen, het basisbudget besturen en diverse professionaliseringsactiviteiten is hier vanuit PPO Rotterdam een actieve bijdrage aan geleverd. Op scholen waar zorgen zijn over de basisondersteuning, zijn deze zorgen gedeeld en zo nodig opgeschaald.

In de periode 2016-2020 is een [scholenkaart](#) ontwikkeld op de website van PPO Rotterdam. Via deze scholenkaart is de inhoud van de SOP's eenvoudig online toegankelijk.

Vanuit alle wijken is in de periode 2016-2020 invulling gegeven aan de wijkplannen, gericht op het creëren van een dekkend netwerk. Dit heeft onder meer geleid tot actieve wijknetwerken waarin scholen (aangejaagd door de portefeuillehouder Wijk van PPO Rotterdam) elkaar steeds beter weten te vinden en tot mooie vormen van samenwerking zijn gekomen. Zie voor meer informatie deze [factsheet](#) over de wijkplannen.

Gedurende de Ondersteuningsplanperiode zijn de scholen en samenwerkingspartners diverse malen bevraagd over de kwaliteit van de dienstverlening van PPO Rotterdam. In [schooljaar 2015/2016](#) en in [schooljaar 2016/2017](#) is een evaluatie uitgevoerd met betrekking tot de inzet van de schoolcontactpersonen van PPO Rotterdam. Deze werden gewaardeerd met respectievelijk een 8,2 en een 8,4 gemiddeld. In schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 is aan directeuren en IB-ers in de wijknetwerken via een Mentimeter gevraagd naar de schoolcontactpersonen. Hierbij gaf 99% aan het fijn te vinden dat er op iedere school in Rotterdam een schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam aanwezig is. Verbeterpunten die uit deze evaluaties naar voren zijn gekomen, zijn meegenomen in lopend beleid dan wel opgepakt en vertaald in het nieuwe beleid voor de komende vier jaar.

2. Ouders worden als samenwerkingspartners optimaal betrokken

PPO Rotterdam heeft gedurende de afgelopen vier jaar veel geïnvesteerd in de relatie met ouders. Aan ieder OAT is een ouderfunctionaris gekoppeld, die vooral ingezet is wanneer de relatie tussen school en ouders onder spanning staat. Daarnaast hebben deze ouderfunctionarissen gewerkt aan het verspreiden van hun kennis binnen het OAT en zijn zij steeds preventiever gaan werken. Wat we terugkregen uit het scholenveld was dat de ouderfunctionaris soms teveel gezien werd als belangenbehartiger van de ouder. In het nieuwe Ondersteuningsplan zullen zij zich daarom nog meer richten op de ondersteuning van de communicatie tussen school en ouder.

Vanaf schooljaar 2019/2020 hebben de ouderfunctionarissen ook de taak van [‘coördinator jonge kind’](#) gekregen. Vragen over de onderwijstoeleiding vanuit voorschoolse voorzieningen worden door hen opgepakt.

Naast de ouderfunctionarissen is bij PPO Rotterdam ook een ombudsman werkzaam. De ombudsman is er op de achtergrond als ‘vraagbaak’ voor PPO medewerkers en het scholenveld, maar vooral ook voor ouders. De inzet van een dergelijke functionaris is zeer waardevol gebleken voor PPO Rotterdam.

3. Samenwerken op het snijvlak van onderwijs en zorg

Ten aanzien van de aansluiting tussen onderwijs en zorg zijn er in de afgelopen vier jaar een aantal belangrijke stappen gezet en resultaten behaald:

- Na de [OZA-aanbesteding](#) is de gemeente Rotterdam per 1 augustus 2018 gestart met het aanbieden van [Onderwijszorgarrangementen](#). De aanbesteding kende 7 percelen, waarbij de nadruk vooral lag op OZA's in het SO/SBO en minder in het regulier. PPO Rotterdam is bij deze aanbesteding pas vrij laat betrokken. Dit is ook besproken met de gemeente. De nieuwe aanbesteding wordt in schooljaar 2020-2021 voorbereid, in nauwe samenspraak met PPO Rotterdam.
- PPO Rotterdam is gedurende de Ondersteuningsplanperiode 2016-2020 gestart met een aantal [Leerrechtpilots](#). In deze pilots volgen kinderen met een leerplichtonthefving speciaal onderwijs gecombineerd met zorg. Ook bekostigt PPO Rotterdam inzet van een aantal leerkrachten op een KDC. Na veel lobbywerk in de huidige Ondersteuningsplanperiode krijgt PPO Rotterdam in de nieuwe Ondersteuningsplanperiode ook een rol bij de toekenning van leerplichtonthefvingen 5 onder a. In de eerste helft van schooljaar 2020-2021 is de samenwerking voorbereid; in de tweede helft van het schooljaar gaan we daadwerkelijk van start. Op die manier kan nog beter gekeken worden naar de onderwijsmogelijkheden voor deze groep kinderen, waarbij het uitgangspunt van

PPO Rotterdam is dat alle kinderen in de stad zoveel mogelijk van onderwijs worden voorzien, ook wanneer zorg voorliggend is.

- De afgelopen vier jaar is er veel geïnvesteerd in het terugdringen van het aantal thuiszitters. De belangrijkste resultaten zijn:
 - Verbetering van de thuiszittersregistratie. PPO Rotterdam heeft een actueel en accuraat beeld van het aantal thuiszitters in de stad, waarbij ook vierjarigen (niet-leerplichtigen) en leerlingen die minder dan 4 weken thuis zitten in beeld zijn.
 - Goed functionerende Taskforce Thuiszitters, waarin gemeente, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden intensief samenwerken om tot snelle en adequate oplossingen voor thuiszitters te komen. Sinds schooljaar 2019-2020 is er bestuurlijk overeenstemming dat er meer doorzettingskracht moet ontstaan voor thuiszitters bij wie zorg voorliggend is. Positieve verandering is dat sinds eind 2020 ook een wijkteamvertegenwoordiger onderdeel uitmaakt van het kernteam van de Taskforce Thuiszitters.
 - De thuiszitters worden maandelijks (AVG-proof) gerapporteerd aan de betreffende schoolbesturen.
 - Er is een thuiszitterscoördinator voor Noord en een thuiszitterscoördinator voor Zuid. Zij hebben ook twee thuiszittersprocedures uitgewerkt, één voor [thuiszitters vanuit een Rotterdamse school](#) en één voor thuiszitters die van [buiten Rotterdam of vanuit de zorg](#) instromen. Beide coördinatoren nemen deel aan de Taskforce thuiszitters en onderhouden contacten met de OAT's over thuiszitters.
 - In de wijknetwerken is gestart met het voeren van 'plaatsingsoverleggen' over leerlingen met een plaatsingsvraag. In het nieuwe Ondersteuningsplan is dit ook als opdracht aan de scholen meegegeven.

Ondanks alle inspanningen is het de afgelopen vier jaar niet gelukt om het aantal thuiszitters substantieel te reduceren. Daarmee blijft het aantal thuiszitters binnen PPO Rotterdam hoger dan we beogen. De groep thuiszitters bij wie zorg voorliggend is, groeit. Snelle plaatsingen worden bemoeilijkt door wachtlijsten in de zorg, maar ook binnen het Speciaal Onderwijs. In 2020 valt eveneens op dat het SBO soms vol zit. Ook zien we een groeiend aantal jonge kinderen dat op hun vierde verjaardag nog geen passende onderwijs- of zorgplek heeft. De overgang van de peuterleeftijd naar de kleuterleeftijd vraagt extra aandacht, zowel voor kinderen die wel van een voorschoolse instelling gebruikmaken maar ook voor kinderen die rechtstreeks vanuit huis naar een school op zoek zijn.

- De samenwerking met de wijkteams was bij de start van het Ondersteuningsplan 2016-2020 een punt van aandacht en is dat nog steeds. Het [onderzoek](#) dat Oberon in 2018 in opdracht van PPO Rotterdam en de gemeente Rotterdam heeft uitgevoerd, bracht de knelpunten nogmaals duidelijk naar voren. In 2019 is PPO Rotterdam daarom gestart met een [project](#) op zeven Rotterdamse scholen, gericht op verbetering van de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp: de ONZE-aanpak.
- Ten aanzien van de doorgaande leerlijn is zowel aan de overgang van voorschool naar basisschool als de overgang van PO naar VO gewerkt. In de periode 2016-2020 is de omslag gemaakt van de inzet van Voorschools Maatschappelijk Werk naar de [coördinatoren jonge kind](#)'. Vanaf de start van het nieuwe Ondersteuningsplan zal ook gewerkt gaan worden met 'verbinders PO-VO' in ieder

OAT. Deze verbinders worden gekoppeld aan de Koersconsulenten en vormen binnen het OAT het aanspreekpunt voor casuïstiek rondom de overgang naar het VO.

Bovenstaande beschrijft lang niet alles wat PPO Rotterdam in de afgelopen vier jaar gedaan en bereikt heeft. Voor meer informatie verwijzen we dan ook graag naar andere rapportages en documenten waarin dit uitgebreid beschreven staat:

- Jaarverslag [2016](#), [2017](#), [2018](#) en [2019](#).

3.4. **Beleid en resultaten**

Zoals ook vermeld in paragraaf 1.2 heeft PPO Rotterdam haar nieuwe strategisch beleid tot aan 2024 vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2020-2024 'Rotterdam doet het! samen naar inclusiever onderwijs'. Waar het beleid van PPO Rotterdam eerst werd vertaald in drie actielijnen (zie paragraaf 3.3), is nu het Rotterdams model onze basis. Dit Rotterdams model kent 7 uitgangspunten. Met de overgang van het oude naar het nieuwe beleid is PPO Rotterdam niet ineens iets heel anders gaan doen. Alleen de inhoudelijke kapstok van waaruit dat gebeurt is veranderd. In dit bestuursverslag is ervoor gekozen om in de beschrijving van de resultaten geen tweedeling te maken in vóór en na de nieuwe Ondersteuningsplanperiode. De resultaten worden beschreven vanuit de 7 uitgangspunten van het Rotterdams model.

In deze paragraaf wordt de inhoudelijke voortgang beschreven. Indien er sprake is van knelpunten of stagnatie ten aanzien van de realisatie van de doelstellingen worden eventuele maatregelen toegelicht.

3.4.1. **Uitgangspunt 1: Kinderen worden goed en zo dicht mogelijk bij huis ondersteund**

In het Ondersteuningsplan is beschreven dat PPO Rotterdam op basis van dit uitgangspunt de komende vier jaar het volgende wil bereiken:

- minimaal twintig 'inclusieve scholen' verspreid over de stad;
- een *actief* terug- en doorplaatsingsbeleid;
- dat er, zo vaak als nodig, een plaatsingsoverleg in de wijk plaatsvindt (waarbij PPO Rotterdam als spiegel fungeert richting de besturen).

Onderstaande tabel maakt aan de hand van een kleurenoverzicht in één oogopslag duidelijk wat de voortgang is geweest in 2020 op de verschillende ambities onder uitgangspunt 1.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Inclusieve scholen					
Terug- en doorplaatsingen					
Plaatsingsoverleg					

Tabel 3. Voortgang ambities Uitgangspunt 1

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 1

- Inclusive scholen
De ambitie van PPO Rotterdam is tot 20 inclusieve scholen te komen. Eind 2020 waren er 13 inclusieve scholen. Daarnaast zijn er 7 scholen die aangegeven hebben interesse te hebben om een inclusieve school te worden met ingang van het nieuwe schooljaar. Met deze scholen worden op dit moment gesprekken gevoerd. Aandachtspunt t.a.v. de inclusieve scholen is de spreiding van deze scholen over de stad.
- Terug- en doorplaatsingen
Dit is in 2020 nog onvoldoende van de grond gekomen. Het nieuwe beleid heeft nog niet tot een groot aantal terugplaatsingen geleid. Voor de tweede helft van schooljaar 2020/2021 is daarom afgesproken dat actiever zal worden ingezet op terug- en doorplaatsing in bijvoorbeeld een plaatsingsoverleg (door de wijkcontactpersonen). Denk ook aan het actief betrekken van SO-, SBO- en inclusieve scholen bij plaatsingsoverleggen. Hier ligt ook een rol voor de schoolcontactpersonen van PPO Rotterdam.
- Plaatsingsoverleg
In 2020 hebben meerdere wijken een protocol rond plaatsing van moeilijk plaatsbare leerlingen gezamenlijk vastgelegd en zijn afspraken gemaakt over de planning van deze overleggen. De protocollen worden door de wijkcontactpersonen onderling uitgewisseld. Op casusniveau wordt geëvalueerd. Daarnaast zijn good practices gedeeld en is het onderwerp meermaals geagendeerd in de klankbordgroep PPO.

3.4.2. Uitgangspunt 2: Ouders en professionals worden, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, nauw betrokken bij de ondersteuning van het kind

Aan dit uitgangspunt zijn voor de komende vier jaar de volgende ambities verbonden:

- de ouderfunctionaris behartigt niet alleen de belangen van de ouders, maar ondersteunt vooral de communicatie tussen school en ouders;
- de ouderfunctionaris richt zich niet alleen op het ondersteunen van deze communicatie, maar zal deze indien nodig ook begrenzen;
- alle ouders hebben toegang tot Kindkans.

Onderstaande tabel maakt aan de hand van een kleurenoverzicht in één oogopslag duidelijk wat de voortgang is geweest in 2020 op de ambities die vallen onder uitgangspunt 2.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Ouderfunctionaris					
Kindkans					

Tabel 4. Voortgang ambities uitgangspunt 2.

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 2

- Ouderfunctionaris
Binnen de OAT's zijn in 2020 verschillende zaken opgepakt door de ouderfunctionarissen:
 - oppakken van casuïstiek;
 - vertaling Ondersteuningsplan naar de praktijk;
 - volgen van trainingen handelingsgericht werken (HGW)/Meldcode Huiselijk geweld;
 - samenwerking scholen versterken;
 - deelname aan teamintervisie en vakgroepintervisie waarin de rol van de ouderfunctionaris besproken wordt;
 - geven en ontvangen van feedback binnen de OAT's;
 - binnen de vakgroep aandacht voor de rol van de ouderfunctionaris binnen het OAT (proces ligt bij de ouderfunctionaris, inhoud bij de collega's in het OAT);
 - in de vakgroep worden daarnaast thematische onderwerpen besproken zoals het jonge kind, educatief partnerschap, HGW.
- Kindkans
Er zijn in de tweede helft van 2020 veel efforts gestoken in het laten aanhaken van ouders op Kindkans. Er is een handleiding voor ouders op de vernieuwde website geplaatst. Het is nog lastig een beeld te krijgen hoeveel ouders daadwerkelijk gebruik maken van Kindkans.

3.4.3. Uitgangspunt 3: De schoolcontactpersoon is een bekend en vertrouwd gezicht voor het hele schoolteam

Met betrekking tot dit uitgangspunt heeft PPO Rotterdam voor de komende vier jaar de volgende ambities:

- alle schoolcontactpersonen hebben aan het begin van het schooljaar een gesprek met de school over de invulling van zijn/haar rol op de school (evaluatie, wensen, verwachtingen, etc.);
- dat scholen zich door de inzet van de schoolcontactpersoon versterkt voelen in hun regierol.

Onderstaande tabel geeft weer wat de voortgang is m.b.t. de geformuleerde ambities.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Invulling rol SCP					
Versterking regierol scholen					

Tabel 5. Voortgang ambities uitgangspunt 3

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 3

- Invulling rol SCP
Alle schoolcontactpersonen hebben begin van dit schooljaar (september 2020) een gesprek met hun school/scholen gevoerd over de invulling van hun rol. In de planningsgesprekken van de

medewerkers met hun leidinggevenden is dit ook veelvuldig aan de orde gekomen. Mogelijk dat de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek (dit is begin 2021 uitgevoerd) nog input geven voor mogelijke acties op dit punt.

Aan het eind van dit schooljaar zullen wederom gesprekken plaatsvinden tussen school en schoolcontactpersoon.

- Versterking regierol

Door de inzet van de SCP zouden scholen zich versterkt moeten voelen in hun regierol. Uit de feedback die PPO ontvangen heeft op bijvoorbeeld het aanvragen van het schoolbudget blijkt dat dit soms nog een punt van aandacht is. Dit zal worden meegenomen in de evaluatiegesprekken die eind van dit schooljaar gepland staan.

3.4.4. Uitgangspunt 4: De ondersteuning wordt snel en bij voorkeur binnen de school geregeld, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een breed scala aan specialisten

Dit uitgangspunt is voor de komende vier jaar vertaald in de volgende ambitie:

- dat iedere schoolcontactpersoon snel signalen van de school oppikt, de ondersteuningsvraag helder krijgt, en passende ondersteuning realiseert.

Dit gebeurt onder andere door de inzet van diverse arrangementen en door innovatieve werkwijzen zoals bijvoorbeeld in het geval van Kleuters in Delfshaven (KID) en de ONZE-aanpak.

Onderstaande tabel geeft weer wat de voortgang is m.b.t. de geformuleerde ambities.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Arrangementen					
Uitrol KID naar andere wijken					
ONZE-aanpak					

Tabel 6. Voortgang ambities uitgangspunt 4

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 4

- Arrangementen

In paragraaf 3.1 staat weergegeven hoe de afgifte van arrangementen zich over de jaren ontwikkeld heeft. Centrale vraag in de ambitie onder uitgangspunt 4 is of de aangeboden arrangementen ook passend zijn. PPO heeft in ieder geval het aantal arrangementen teruggebracht, waardoor meer maatwerk mogelijk zou moeten zijn. In hoeverre dit ook zo ervaren wordt door het scholenveld moet blijken uit o.a. de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek dat begin 2021 is uitgevoerd.

- Uitrol KID (Kleuters in Delfshaven) naar andere wijken

KID is van een project met een aantal scholen in Delfshaven uitgegroeid naar een structurele preventieve en signalerende manier van werken in de hele wijk waar de inzet vanuit jeugdhulp vast onderdeel van uit maakt. Om ook de jeugdhulpinzet beschikbaar te houden, is voor de

periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 subsidie aangevraagd en toegekend door de gemeente Rotterdam vanuit de subsidieregeling Jeugdpreventie 'Voorkomen en Versterken 2020'. Tegelijkertijd zijn in 2020 diverse gesprekken met de gemeente gevoerd m.b.t. de wens van PPO om de werkzame elementen uit de KID-aanpak breder over de stad uit te rollen. Deze gesprekken verliepen vrij stroef en hebben nog niet geleid tot een gezamenlijke visie op deze uitrol.

In 2020 is de KID-aanpak in Delfshaven dus nog steeds succesvol, maar is de financiële continuïteit onder druk komen te staan.

- ONZE-aanpak

Rotterdamse basisscholen ontwikkelen een eigen aanpak op de aansluiting met zorg. Zeven basisscholen verspreid over Rotterdam zijn gestart met een nieuwe aanpak waarmee zij vier jaar lang (2019-2023) aan de slag gaan. De essentie daarvan is dat zij hun team versterken met de extra expertise en capaciteit van een gedragswetenschapper en onderwijszorgassistenten. De scholen ontwikkelen hun eigen aanpak. Ze noemen dit project dan ook: de ONZE aanpak (Onderwijs en Zorg Expertise). De coördinatie is in handen van PPO Rotterdam (samenwerkingsverband passend primair onderwijs). Onderzoeksbureau Oberon begeleidt en monitort de aanpak.

In het schooljaar 2019-2020 heeft de aanpak op alle 7 scholen gestalte gekregen. Op elke school is een gedragswetenschapper geworven en aangesteld, veelal per 1-2-2020. De aanstelling van de onderwijszorgassistenten volgde daar veelal op, soms meteen, soms pas na enkele maanden. Eén school stelt geen onderwijszorgassistenten aan, maar kiest er bewust voor om in plaats daarvan een wijkteammedewerker op school te detacheren.

Alle 7 scholen hebben een plan van aanpak opgesteld. Dat plan wordt elk half jaar geactualiseerd.

De scholen hanteren allemaal de overkoepelende projectdoelen van de ONZE-aanpak, te weten:

1. Ontwikkeling van een nieuwe werkroutine onderwijs-zorg,
2. Bouwen aan een sterke school met een sterk team,
3. Goede verbindingen met externe zorgpartners en
4. Optimale schoolloopbanen, gelukkige kinderen en tevreden ouders.

Aanvullend daarop hebben zij eigen, schoolspecifieke doelen geformuleerd. Meestal betreffen dat uitwerkingen of deelaspecten van bovengenoemde hoofddoelen.

Alles overziend kan geconcludeerd worden dat de ontwikkeling van de ONZE-aanpak door alle scholen voortvarend ter hand is genomen. Tegelijkertijd worden er verschillen zichtbaar, met name in tempo en proces, soms ook qua inhoudelijke invulling. Op de meerderheid van de scholen is de aanpak goed doordacht en is de implementatie ingezet. Enkele scholen hebben hun plannen om uiteenlopende minder snel kunnen realiseren en moeten de komende tijd nog slagen maken.

3.4.5. Uitgangspunt 5: De extra ondersteuningsmiddelen worden op transparante wijze, effectief ingezet op die plaatsen waar dat het hardste nodig is

Voor de komende ondersteuningsplanperiode heeft PPO Rotterdam dit uitgangspunt vertaald in de volgende ambitie:

- Het budgetsysteem wordt sterk versimpeld en wordt op schoolniveau gemonitord.

Door de invoering van het schoolbudget en het budget inclusief onderwijs is de toewijzing van de extra ondersteuningsmiddelen sinds schooljaar 2020/2021 sterk vereenvoudigd. De ondersteuningsvraag van het kind (of een groepje kinderen) staat centraal.

Financiering vindt echter niet meer plaats vanuit een complex stelsel van financiële regelingen, maar vanuit twee budgetten. Dit vraagt om een andere werk- en denkwijze binnen het samenwerkingsverband. Zowel van de medewerkers van PPO Rotterdam als het scholenveld. Per 1 augustus 2020 is gestart met deze nieuwe werkwijze. Voorafgaand aan de start, is er vorig schooljaar geïnvesteerd in het uitwerken van de spelregels. Deze waren bij de start van schooljaar 2020/2021 gereed en zullen, indien nodig, jaarlijks worden bijgesteld.

Onderstaande tabel geeft weer wat de voortgang is m.b.t. de geformuleerde ambities.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Versimpeling budgetsysteem					
Uitwerking spelregels					
Monitoring					

Tabel 7. Voortgang ambities uitgangspunt 5

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 5

- **Versimpeling budgetsysteem**
Een van de grootste wijzigingen in de nieuwe Ondersteuningsplanperiode is de versimpeling van het budgetsysteem. Een groot deel van 2020 heeft in het teken gestaan van de voorbereidingen op deze versimpeling. Diverse scenario's zijn doorgerekend, waarna het schoolbudget uiteindelijk is vastgesteld op € 52 euro per leerling. Naast het schoolbudget is er in principe nog maar één ander budget, het budget inclusief (ten behoeve van de inclusieve scholen). Hiermee is PPO tegemoet gekomen aan de wens vanuit het scholenveld om de financiële stromen binnen PPO te vereenvoudigen.
- **Uitwerking spelregels**
Al voor de start van de nieuwe Ondersteuningplanperiode is een werkgroep aan de slag gegaan met het uitwerken van de spelregels. Op de website van PPO is deze informatie eenvoudig te vinden en staat de procedure voor het aanvragen van een budget beschreven in een infographic, zijn er twee documenten met veelgestelde vragen (over het schoolbudget én het budget inclusief). Daarnaast is er ook een animatiefilm gemaakt waarin de procedure stap voor stap wordt toelicht.

- PPO Rotterdam is zich bewust van diversiteit en de consequenties hiervan voor ons handelen (in communicatie, diagnostiek en uitvoering);
- er is aandacht (in beleid en ondersteuningsmogelijkheden) voor de uitstroom van anderstalige nieuwkomers vanuit de LAN-klassen naar het regulier of speciaal (basis) onderwijs;
- er wordt toegewerkt naar een dekkend aanbod voor begaafde kinderen.

Onderstaande tabel geeft weer wat de voortgang is m.b.t. de geformuleerde ambities.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Vrijstellingen 5 onder a					
Thuiszitters					
Geoorloofd verzuim					
Diversiteit					
Anderstalige nieuwkomers					
Dekkend aanbod begaafd					

Tabel 8. Voortgang ambities uitgangspunt 6

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 6

- Vrijstellingen 5 onder a
Het aantal afgegeven vrijstellingen 5 onder a is toegenomen t.o.v. 2019. De samenwerking rondom de advisering bij aanmeldingen 5 onder a krijgt goed vorm en loopt conform planning.
- Thuiszitters
De thuiszittersregistratie en de samenwerking tussen OAT's en thuiszitterscoördinatoren zijn verbeterd. Het aantal thuiszitters is te hoog. Dat blijft aandacht vragen. Zie ook paragraaf 3.1.2 voor een nadere toelichting m.b.t. de thuiszitters.
- Geoorloofd verzuim
De werkgroep OOG VOOR JOU (voorheen werkgroep 'zorgelijk verzuim') heeft in samenwerking met Gedragswerk de 'Toren van Houvast' ontwikkeld. Een creatieve werkvorm om op scholen met alle samenwerkingspartners het gesprek aan te gaan om tot een integrale aanpak te komen waarbij het 'vasthouden' van leerlingen en aanwezigheid op school centraal staan. Vanwege de corona crisis is deze werkvorm nog niet uitgerold naar de Rotterdamse scholen aangezien de prioriteiten op het primaire proces liggen.
- Diversiteit
PPO Rotterdam constateerde begin 2020 dat zij als organisatie opererend in een multiculturele stad het onderwerp diversiteit onderbelicht heeft gelaten. Wat is de invloed van deze diversiteit op bijvoorbeeld de diagnostiek van PPO, de communicatie vanuit PPO en het personeelsbestand van PPO. In 2020 is het onderwerp diagnostiek het eerst ter hand genomen. Er is een werkgroep gestart die gekeken heeft of de wijze van diagnosticeren voldoende rekening houdt met culturele verschillen. Daarnaast is het begrip transformatieve gedachte besproken in de klankbordgroep om te zien of er behoefte is in het scholenveld aan meer kennis/ondersteuning op dit onderwerp.

Het personeelsbestand van PPO Rotterdam is in 2020 zeker diverser geworden zodat de medewerkers van PPO steeds meer een afspiegeling zijn van de stad Rotterdam.

- **Anderstalige nieuwkomers**

Vanaf februari 2020 zijn twee medewerkers van PPO gestart met het vormgeven van beleid rondom Nieuwkomers. In het ondersteuningsplan 2020-2024 wordt extra aandacht besteed aan het uitzetten van beleid rondom het schakelonderwijs aan nieuwkomers. Vanuit het scholenveld en de wijk komen er steeds meer signalen dat de problematiek rondom deze doelgroep zwaarder wordt en dat er behoefte is aan extra ondersteuningsmogelijkheden vanuit PPO Rotterdam. Zij zijn gestart met het inventariseren van knelpunten door met zowel interne als externe partners te spreken. Zo hebben ze onder andere gesproken met schoolcontactpersonen PPO, beleidsmakers van Koers VO, schooldirecteuren van scholen met schakelklassen en de betreffende beleidsadviseur vanuit de gemeente Rotterdam. Tevens hebben zij enkele locaties bezocht. Vanuit al deze gesprekken zijn knelpunten en verbeterpunten naar voren gekomen waarop ze actiepunten hebben geformuleerd in een plan van aanpak. Dit plan is in december 2020 gepresenteerd aan het MT van PPO Rotterdam en zal de basis vormen voor het beleid t.a.v. deze doelgroep in 2021.

- **Dekkend aanbod begaafde kinderen**

Het project Rotterdam Gaaf! staat aan de basis van het aanbod voor deze specifieke doelgroep. Met 2 deeltijdarrangementen voor begaafde leerlingen (Gaaf op Zuid en Gaaf in Noord) ondersteunen we leerlingen met complexe problematiek op reguliere scholen. PPO Rotterdam heeft op dit moment nog geen dekkend aanbod voor jonge kinderen die vastlopen op hun reguliere school. In november 2020 is de projectgroep voor dit arrangement gestart. Planning is om per 1 augustus 2021 ook voor deze doelgroep een aanbod te hebben. Daarnaast is in 2020 ingezet op het signaleringsinstrument DHH/PO (handelingsgerichte suggesties vanuit de signalering). Eind 2020 was het aantal scholen dat beschikt over dit instrument gestegen van 20% naar 50%. In januari 2021 zal weer een scholingsronde plaatsvinden d.m.v. webinars. Tevens is in 2020 vanuit het project Rotterdam Gaaf! de verbinding gezocht met Herstart. Ook voor deze specifieke doelgroep is het nu mogelijk om gebruik te maken van het arrangement van Herstart.

3.4.7. Uitgangspunt 7: Met gezond verstand en vertrouwen in elkaar, beperken we de bureaucratie tot een minimum

Voor de komende vier jaar heeft PPO Rotterdam voor dit uitgangspunt de volgende ambities geformuleerd:

- het schoolbudget kan ook ingezet worden ten behoeve van een groep kinderen in plaats van individuele kinderen;
- er komt een eenduidige procedure voor budgetaanvragen;
- TLV's worden afgegeven tot het einde van de schoolloopbaan, met uitzondering van TLV's voor kinderen in de kleuterleeftijd.

Onderstaande tabel geeft weer wat de voortgang is m.b.t. de geformuleerde ambities.

Voortgang	2020	2021	2022	2023	2024
Inzet schoolbudget					
Procedure budgetaanvragen					
TLV-procedure					

Tabel 9. Voortgang ambities uitgangspunt 7

	Volgens planning / op schema
	Verdient aandacht
	Knelpunt(en) / stagnatie

Toelichting op voortgang uitgangspunt 7

- Inzet schoolbudget**

Met ingang van het nieuwe Ondersteuningsplan is het eenvoudiger geworden om budget in te zetten voor een groep kinderen. Dit was een wens vanuit het scholenveld die met de komst van het nieuwe Ondersteuningsplan kon worden doorgevoerd. Er wordt door het scholenveld ook zeer regelmatig gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. In 2020 is 32 maal een aanvraag schoolbudget gedaan voor een groep kinderen.
- Procedure budgetaanvragen**

De procedures zijn conform planning uitgewerkt en beschikbaar voor het scholenveld. In hoeverre de procedures helder beschreven zijn en voldoende aansluiten op de behoefte vanuit het scholenveld is nog niet duidelijk. De uitgaven t.a.v. het schoolbudget blijven achter, mogelijk speelt de procedure hierbij ook een rol. De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek (dat in januari/februari 2021 is uitgevoerd) kan hier mogelijk meer inzicht in geven.
- TLV-procedure**

De TLV-procedure is in 2019 aangepast. Er zijn sinds die tijd voortdurend kleine aanpassingen om het proces verder te optimaliseren. Door de geschillencommissie zijn er in 2020 geen opmerkingen meer gemaakt over de TLV-procedure. Deze voldoet dus aan alle wettelijke vereisten. In het najaar van 2019 is PPO gestart met een onderzoek naar de wijze waarop centrale aanmelding in de regio zou kunnen worden vormgegeven. Het doel was om een aantal scenario's op te stellen hoe deze 'centrale aanmelding' eruit zou kunnen zien.

Het onderzoek bestond uit een aantal stappen. Allereerst is een stuurgroep geformeerd, bestaande uit de directeur-bestuurder van PPO Rotterdam, de voorzitter van het CvB van Koers VO, een afgevaardigde uit beide swv-en en een afgevaardigde vanuit de schoolbesturen. Met deze stuurgroep zijn de onderzoeksvraagstelling en werkwijze vastgesteld. Vervolgens is een gegevensuitvraag gedaan bij beide swv-en en hebben interviews plaatsgevonden met afgevaardigden van alle (v)so-besturen. Ook is met de centrale bureaus instroom van de drie grote schoolbesturen met (v)so gesproken. Tevens is een begeleidingsgroep samengesteld die bestond uit beleidsmedewerkers van beide swv-en. Zij fungeerden tijdens het onderzoek als klankbord. Op basis van alle verzamelde input is een projectplan opgesteld. Nadat het projectplan door alle gremia akkoord werd bevonden is een extern projectleider gestart met de uitvoering van het project. De verwachting is dat we op 1 oktober 2021 volgens de nieuwe aanmeldprocedure gaan werken.

3.5. Onderzoek

In 2020 zijn er binnen PPO een aantal onderzoeken uitgevoerd en/of gestart. Onderstaand een beknopte opsomming:

- SBO Kleuterenquête
- Centrale aanmelding SO (loopt nog)
- G4 onderzoek: verdiepend onderzoek naar de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp

Op basis van de aangepaste jaarcyclus is in 2019 begonnen met de voorbereidingen voor de eerste externe evaluatie (klanttevredenheidsonderzoek). Planning was om deze vóór de zomervakantie 2020 uit te voeren. Door corona is besloten de externe evaluatie uit te stellen tot 2021.

4. PERSONEEL

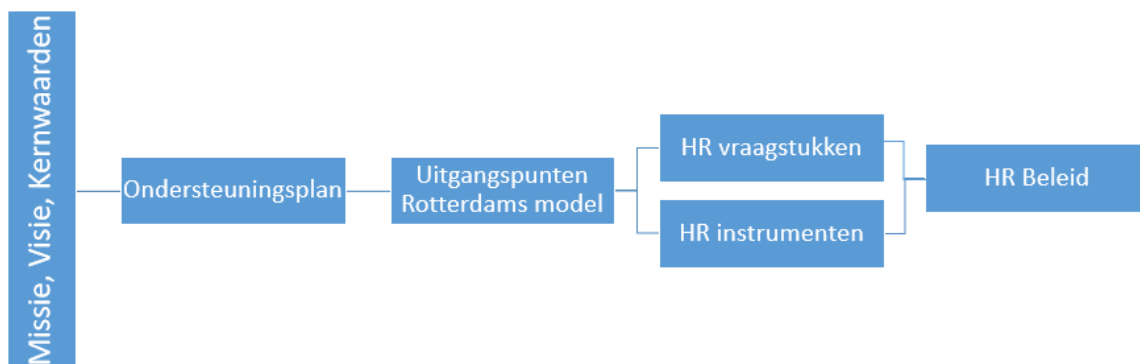
De kwaliteit van personeel is cruciaal voor de kwaliteit van de ondersteuning door PPO Rotterdam. Als je ervoor kunt zorgen dat alle medewerkers, verdeeld over verschillende teams met elkaar de juiste dingen doen – aansluitend op de organisatiedoelstellingen -, krijg je een succesvolle organisatie.

Om de aansluiting te kunnen vinden met de organisatiedoelstellingen is in 2020 dan ook gekeken naar de vraagstukken die op het gebied van HRM voortkomen uit het Ondersteuningsplan en welke instrumenten nodig zijn om deze vraagstukken op te pakken. Het Strategisch HR-plan PPO Rotterdam dat hieruit is voortgekomen dient als een paraplu, voor de verdere ontwikkeling van het HR-beleid.

4.1 Zaken in het afgelopen jaar

Strategisch Personeelsbeleid - doorvertaling van het Ondersteuningsplan 2020-2024

Hoewel het Ondersteuningsplan vooral gericht is op het strategisch beleid van het samenwerkingsverband, is er bij de uitvoering van dit beleid ook een rol weggelegd voor HR. Personeelsontwikkeling is immers een belangrijke voorwaarde om op een professionele manier uitvoering te geven aan de uitgangspunten zoals beschreven in het Rotterdams model.



Afbeelding 5. Van strategisch beleid naar HR-beleid

Kijkend naar het Ondersteuningsplan 2020-2024, zijn er in 2020 een aantal dominante thema's benoemd die van invloed zijn op de HR-vraagstukken. Zo wordt er gesproken over de professionalisering van medewerkers om de doelstellingen te behalen. Tevens is de wens uitgesproken nieuwe medewerkers in tijden van krapte te vinden en deze voor langere tijd te binden aan de organisatie. Om in te spelen op de behoefte van de leerlingen, de ouders en de scholen, zal mogelijk een andere rolverdeling van de medewerkers gevraagd worden. Tevens zal het nodig zijn om na te gaan of de huidige functieverdeling aansluit bij behoefte van het werkveld. Daarnaast is er de wens om behaalde resultaten te kunnen meten om zodoende tussentijds bij te kunnen sturen.

Gerelateerde HR-vraagstukken liggen dan ook op het gebied van:

1. Professionalisering
2. Duurzame inzetbaarheid
3. Werving en selectie
4. Strategische personeelsplanning
5. Helderheid over rollen en taken

Gesprekkencyclus

In 2020 is gewerkt aan nieuw beleid voor de gesprekkencyclus. De nieuwe gesprekkencyclus draagt bij aan het doel 'inzetten op werkplezier, loslaten vanuit vertrouwen en geven van opbouwende feedback', waarbij aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling en het functioneren van zowel het individu als het team en het lerend verbeteren daarbinnen. PPO Rotterdam kenmerkt zich als een lerende organisatie, waarbij de nadruk wordt gelegd op het leren van en met elkaar. Van hieruit is ook binnen de gesprekkencyclus gezocht naar een manier om een vorm van samenwerking te laten ontstaan die maakt dat men van en met elkaar kan groeien. Hiervoor zijn teamsessies opgenomen als jaarlijks terugkerend onderdeel van de gesprekkencyclus. Achterliggende gedachte is dat men elkaar van gerichte feedback kan voorzien om zo de ontwikkeling van de medewerkers en de teams naar een hoger niveau te tillen waarbij, aanspraak wordt gedaan op de professionaliteit van de medewerker en waardoor de mate van zelfsturing wordt vergroot. Door elkaar een spiegel voor te houden, zoals genoemd in het Ondersteuningsplan 2020-2024, houden we elkaar scherp en kan eenieder door ontwikkelen in kwaliteit en professionaliteit. De uitwisseling van kennis die hiermee gepaard gaat, is van belang voor het behoud van de expertise.

PPO wilde in 2020 met dit vernieuwende concept van teamsessies proefdraaien. Helaas hebben we die het afgelopen jaar inmiddels al tweemaal moeten uitstellen vanwege de beperkte mogelijkheden om de teams fysiek bij elkaar te laten komen. Er wordt nu gekeken naar een digitaal alternatief, maar we houden nog steeds de hoop en de wens dat we sessies zoals ze bedoeld zijn kunnen starten in 2021.

Werving en Selectie

Vacatures en aanstellingen voor personeel in eigen dienst zijn altijd voor minimaal 0,6 fte. Kleinere aanstellingen zijn ongewenst omdat de bereikbaarheid voor de scholen hierdoor beperkt wordt, evenals het plannen van werkoverleg, mogelijkheden tot deelname aan vakgroepen, expertise kringen of andere werkgroepen. Uitzonderingen hierop kunnen gemaakt worden voor ingeleend personeel, personeel met een projectaanstelling, of in bepaalde gevallen van arbeidsongeschiktheid.

Vacatures worden zowel intern als extern uitgezet. Indien er sprake is van gelijke geschiktheid, heeft de interne kandidaat voorrang.

4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen afgelopen jaar

Personeelsbezetting

Op 31 december 2020 zijn 141 medewerkers werkzaam bij PPO Rotterdam (108,2380 fte).

79% bestaat uit parttimers, 91% van de 141 medewerkers is in vaste dienst bij PPO Rotterdam. De verhouding man – vrouw is 9% versus 91%. Van de mannen werken er 3 parttime en 10 fulltime. Bij de vrouwen is de verdeling 108 parttime en 20 fulltime.

Type aanstelling		Fulltime	Parttime	Totaal
Onbepaalde tijd	Aantal aanstellingen	28	101	129
	Bezetting (wtf)	27,8000	70,988	98,788
Bepaalde tijd	aanstellingen	3	13	16
	Bezetting (wtf)	2,2000	7,2500	9,4500
Ingeleend personeel	Aantal personen	0	3	3

Tabel 10. Personele bezetting per contractvorm, 31 december 2020 (bron: Raet)

Leeftijdsverdeling vaste bezetting

Van het personeel is 52% jonger dan 45 jaar en 48% 45 jaar of ouder. Hiervan is 7% ouder dan 65 jaar.

	Totaal	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	141	10	17	25	22	19	19	8	16	5
Bezetting (wtf)	108,2380	9,1500	12,6838	18,3100	15,4250	14,1500	15,3750	6,4500	13,3942	3,3000

Tabel 11. Leeftijdsverdeling op 31 december 2020 (Bron: Youforce/Raet)

In 2020 zijn in totaal 15 personen aangenomen en hebben 10 medewerkers afscheid van PPO genomen. Bij één voormalig medewerker is de functie (onderwijsassistent in een project) vervallen. Vier personen zijn op eigen verzoek vertrokken, twee met wederzijds goedvinden en drie personen zijn met pensioen gegaan. Naast de medewerkers met een onbepaald en bepaald contract, is er ook sprake van een flexibele schil waarbij medewerkers voor een tijdelijke periode via een schoolbestuur of andere organisatie zijn ingeleend.

Professionalisering

PPO werkt met meerjarig professionaliseringsbeleid en een jaarlijkse professionaliseringsregeling. Sinds september 2016 werkt PPO Rotterdam met een gesprekkencyclus ten behoeve van het vergroten van de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. In 2020 heeft PPO gewerkt aan een herziening van deze gesprekkencyclus. De implementatie hiervan heeft PPO vanwege de beperkte mogelijkheden om fysiek bij elkaar te komen helaas al twee keer moeten uitstellen. Ook zien we dat het aantal trainingen en cursussen dat gevolgd wordt lager ligt dan anders als gevolg van de Corona maatregelen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage van PPO Rotterdam is in de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 gemiddeld 5,58%. Ten aanzien van vorig jaar, waarbij het verzuim in de periode januari 2019 tot en december 2019 3,63% was, is een aanzienlijke verhoging te zien. Deze verhoging is onder andere te wijten aan een aantal langdurig zieken in de eerste twee kwartalen van 2020. Er wordt gelet op de wijze waarop (langdurig) zieke medewerkers worden begeleid door de regiomanagers en HR.

Het ziekteverzuimbeleid is uitgelegd en terug te vinden op SharePoint, zodat het voor iedere medewerker van PPO toegankelijk is.

Kwartaal	PPO 2019	PPO 2020	Landelijk verzuim in het onderwijs
1	3,2	8,1	5,7
2	2,9	6,9	4,5
3	2,7	3,9	4,2
4	5,7	3,4	Nog niet bekend

Tabel 12. Werkelijk verzuim 2020 in percentages per kwartaal

In vrijwel alle bedrijfstakken lag het ziekteverzuimpercentage in het derde kwartaal van 2020 hoger dan een jaar eerder. Op moment van schrijven zijn de cijfers uit het vierde kwartaal nog niet bekend.

Sociaal Medisch Team (SMT)

In het SMT-overleg wordt de belasting en belastbaarheid van de medewerker aan de orde gesteld. De bedrijfsarts, directeur-bestuurder, HR-medewerker en de betreffende leidinggevenden (alleen bij hun case) nemen deel aan het overleg.

Risico- Inventarisatie en Evaluatie (RIE)

De Ri&E is in 2020 uitgesteld vanwege Corona. Wel is er aandacht geweest voor de Ri&E en zijn er, voor zover binnen de mogelijkheden van PPO, afspraken gemaakt en middelen uitgeleend ten behoeve van het thuiswerken. Denk hierbij aan het uitlenen van beeldschermen en bureaustoelen aan medewerkers om thuis te gebruiken. Daarnaast is HR bezig met het opnieuw afnemen van een risico inventarisatielijst en zal deze in het najaar van 2021 aangeboden worden aan de MR.

4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Visie op functieverdeling

Met de komst van het nieuwe functiehuis en de doorgroeimogelijkheden die dit biedt, is tegelijkertijd meer focus komen te liggen, en daarmee een kritische blik, op de verdeling van de functies binnen de OAT's. Tot op heden is de werkwijze dat wanneer er iemand vertrekt met functie 'Begeleider PPO B', er een Begeleider PPO B wordt geworven. Tegelijkertijd ontstaat er soms ook vacatureruimte op basis van het leerlingaantal in een wijk, zonder dat er iemand vertrekt. In dat geval wordt gekeken naar datgene wat nodig is aan expertise binnen een team en kan zowel een begeleider B als C worden aangenomen.

Een verdeling met 50% begeleiders B en 50% begeleiders C per OAT lijkt een mooie balans te zijn die ook zonder concrete sturing hierop aan het ontstaan is. Dit strookt ook met de inhoudelijke werkzaamheden die er binnen een team worden gevraagd; werkzaamheden gerelateerd aan de praktische concrete ondersteuning op de scholen en werkzaamheden waarvoor een specifieke opleiding, specialisatie of ervaring nodig is dan wel een mate van overstijgend denken wordt verwacht. Op het niveau van de totale organisatie is er nagenoeg evenveel formatie begeleiders B als C. Echter op niveau van de OAT's is dit nog niet altijd het geval. Er zijn teams met naar verhouding meer begeleiders B en er zijn teams met meer begeleiders C. De komende twee schooljaren wil PPO daarom toewerken naar die evenwichtige verdeling binnen elk OAT. Concreet betekent dit dat wanneer er in de OAT's een vacature vrij komt, er in het licht van de evenwichtige verdeling bepaald wordt welke interne mobiliteit wenselijk en nodig is, dan wel voor welke functie er een vacature komt.

4.4 Beheersing uitkeringen na ontslag

In 2020 was er sprake van een ontslagzaak. Hierbij is men met wederzijds goedvinden gekomen tot een vaststellingsovereenkomst.

PPO Rotterdam voorziet in preventie van ontslag en daarmee de beheersing van uitkeringen door het voeren van beleid inzake werving en selectie, het hanteren van een gesprekkencyclus, professionaliseringsbeleid en neemt initiatieven om de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren. Bijvoorbeeld door inzet van een coach of het bieden van scholing en trainingen. Voorts is er verzuimbeleid en een nauwe relatie met de bedrijfsarts om te zorgen dat medewerkers die uitvallen zo snel en duurzaam als mogelijk terugkeren naar het werk.

In geval van een geregeld vertrek van een medewerker wordt geïnvesteerd in outplacement of andere initiatieven om te komen tot een werkplek elders.

Met betrekking tot de herbenoemingsverplichtingen wordt jaarlijks geïnventariseerd welke verplichtingen er zijn. In 2019 is een procedure opgesteld voor de jaarlijkse aanpak van de ontheffingen herbenoemingsverplichtingen. Deze procedure is geborgd in de jaarplanning van HR.

5. BEDRIJFSVOERING

5.1. Organisatie staf

De staf van PPO Rotterdam is georganiseerd in twee teams, te weten team bestuursondersteuning en team bedrijfsvoering. Samen geven zij uitvoering aan de wettelijke (beleids)taken voor PPO Rotterdam als samenwerkingsverband en als werkgever. Daarnaast ondersteunen zij het bestuurlijke en primaire proces. Om kwaliteit en continuïteit te bieden wordt op opdrachtbasis gewerkt met externe medewerkers (flexibele schil).

5.2. Huisvesting

PPO heeft op dit moment acht locaties, één centrale locatie en zeven locaties voor de onderwijsarrangeerteams in de wijken. In schooljaar 2018-2019 een lange termijnvisie op huisvesten opgesteld waarin is besloten dat de OAT's niet meer afzonderlijk gehuisvest moeten zijn, maar bij voorkeur geclusterd. De herhuisvesting is gestart in 2020 en zal gefaseerd over de komende jaren verder worden gerealiseerd, op basis van de aflopende huurovereenkomsten.

In vervolg op de visie is in 2020 de huisvesting voor de OAT's Hoogvliet, Charlois en Feijenoord geclusterd op één locatie. Een verhuizing van de OAT's Delfshaven, Centrum-Noord en Kralingen-Crooswijk stond ook gepland voor 2020, maar is nog niet gerealiseerd. Het afgelopen jaar bleek het niet mogelijk om hiervoor een geschikte locatie te vinden.

5.3. Informatievoorziening en ICT

In de informatievoorziening zijn in 2020 de volgende ontwikkelingen geweest:

- Op basis van het eerder opgestelde programma van eisen is in 2020 besloten tot verandering van administratiekantoor en diverse systemen voor financiën en HR, en is de implementatie daarvan voorbereid zodat de overgang per 1 januari 2021 geëffectueerd kon worden.
- Het 'Dashboard PPO' is in gebruik genomen. Dit Dashboard toont verantwoordings- en sturingsinformatie passend bij het Ondersteuningsplan. Het Dashboard is toegankelijk voor alle besturen en voor alle medewerkers van PPO Rotterdam, en toont diverse indicatoren op verschillende niveaus, te weten school, wijk, OAT, heel PPO Rotterdam, en bestuur. In 2021 wordt het Dashboard verder doorontwikkeld aan de hand van gebruikerservaringen en beschikbaarheid van gegevens.

5.4. Communicatie

Leidend voor de communicatiestrategie zijn de drie primaire doelgroepen die PPO Rotterdam bedient:

- Leerkrachten en schoolbesturen
- Ouders en verzorgers
- Zorgaanbieders en gemeente

Het doel van de communicatiestrategie is:

- PPO Rotterdam positioneren als kennis en expertise organisatie;
- PPO Rotterdam positioneren als onmisbare verbinding in het veranderende landschap van zorg en onderwijs;
- De hiervoor benodigde arbeidsethos, vakkennis, zelfverantwoordelijkheid, enthousiasme en nieuwsgierigheid introduceren bij alle medewerkers van PPO Rotterdam;
- Communicatiemiddelen gebruiken die zowel intern als extern gewaardeerd en daarmee gelezen worden;
- Goede ontsluiting van informatie realiseren, gericht op het bedienen van onze primaire doelgroepen.

In 2019 is het strategische communicatieplan “Communicatie geeft PPO Rotterdam vleugels” gerealiseerd. Met daarbij aandacht voor deze zes focuspunten:

- Ontvanger en doel staan altijd centraal
- We laten (meer) zien wat we doen
- We maken de boodschap zo eenvoudig mogelijk
- We maken onze communicatie meetbaar
- Wat we doen, doen we goed (meer focus)
- We maken de organisatie communicatief vaardiger

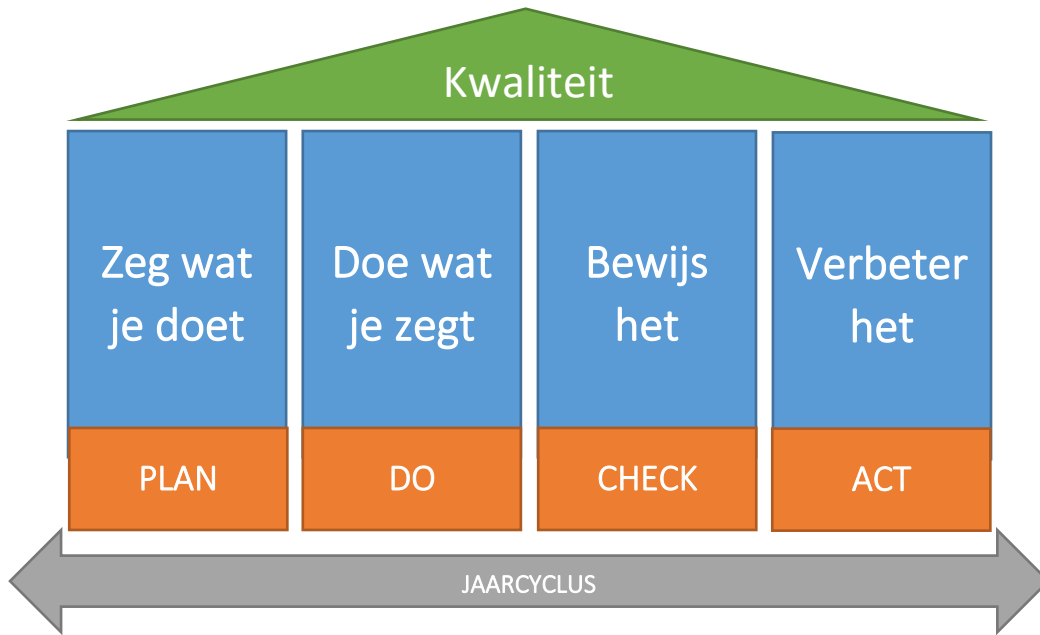
Deze lijn is in 2020 voortgezet. Zo heeft PPO onder andere haar website vernieuwd in 2020, waarbij de informatie doelgroepspecifiek gepresenteerd wordt. Niet alleen de structuur maar ook de inhoud van de website is herzien, waardoor de communicatie van de website een boost heeft gekregen. Er is een duidelijk indeling op de website voor de verschillende doelgroepen van PPO. Tevens wordt er meer en vaker gebruik gemaakt van de mogelijkheden om te werken met video- en filmmateriaal.

Daarnaast is er binnen PPO in 2020 verder ingezet op de interne communicatie. Er wordt levendig gebruik gemaakt van het vernieuwde intranet. Wekelijks hebben collega's het laatste nieuws ontvangen in een centrale nieuwsbrief, deze is intern ook op de kaart gezet. Extern hebben we veel meer aandacht gegeven aan de realisaties van video's en foto's. Een lijn die we ook in 2021 zullen voortzetten. In 2020 is er ook maandelijks een nieuwsbrief verzonden naar onze externe partners. Dit blijven we doorzetten in 2021.

5.5. Kwaliteitszorg

Jaarcyclus

Voor PPO Rotterdam is kwaliteit gekoppeld aan de realisatie van onze missie en de bijbehorende doelstellingen. PPO Rotterdam wil dit bereiken door cyclisch te werken. Daarbij richten we ons op lerend verbeteren. PPO Rotterdam ziet een lerende organisatiecultuur en informatiegestuurd werken als essentiële randvoorwaarden voor de realisatie van kwaliteit.



Afbeelding 6. Visualisatie van het kwaliteitssysteem van PPO Rotterdam

Het cyclisch werken wordt geborgd in een jaarcyclus. Het meerjarige Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting zijn hierbij leidend. PPO Rotterdam houdt rekening met de verschillende belanghebbenden en heeft hiervoor informatievoorziening ingericht op de volgende niveaus:

- De toezichthouder
- Schoolbesturen
- Wijknetwerken
- Scholen
- OAT's (teams en medewerkers)

Informatiegestuurd werken

PPO Rotterdam heeft in 2020 een monitor ontwikkeld. Het PPO Dashboard is in september 2020 in gebruik genomen. Alle medewerkers en schoolbesturen van PPO hebben toegang gekregen. Deze eerste versie van het Dashboard PPO bevat belangrijke stuurinformatie. Input voor de verantwoording is opgenomen, zoals leerlingaantallen, afgegeven TLV's, thuiszitters en gebruik van school- en inclusief budget en risicofactoren. De informatie kan worden weergegeven op de vijf niveaus, namelijk: het niveau van de toezichthouder, de schoolbesturen, de wijknetwerken, de scholen en de OAT's .

De monitor draagt bij aan:

- het tijdig signaleren en bij kunnen sturen in het belang van de realisatie van vooraf gestelde doelen;
- input op basis waarvan de organisatie kan leren en ontwikkelen;
- heldere verantwoording over de inzet van middelen, activiteiten, resultaten en bij voorkeur (maatschappelijke) effecten.

Nu de monitor enkele maanden in gebruik is zien we de eerste effecten ervan terugkomen in de praktijk. Met name de onderbesteding van het schoolbudget leidt bij de verschillende niveaus tot navraag en analyse.

Kwalitatieve en kwantitatieve resultaten

PPO Rotterdam wil graag zicht hebben op de resultaten van de extra ondersteuning die zij biedt, ook op leerlingniveau. Hiertoe vinden de volgende acties plaats:

- Voor alle kinderen die extra ondersteuning ontvangen vanuit PPO Rotterdam wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. De schoolcontactpersonen van PPO bespreken en evalueren de gestelde doelen uit het OPP jaarlijks.
- PPO Rotterdam gaat ervan uit dat, conform het inspectiekader, 75% van de SO-leerlingen de doelen haalt die in het OPP zijn gesteld.

5.6. Privacy

De samenwerking tussen de extern ingehuurde Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de interne privacybeheerder is in 2020 gecontinueerd. De privacybeheerder is het eerste aanspreekpunt voor vragen op het gebied van privacy en signaleert waar het vergroten van kennis of het aanscherpen van werkwijzen of beleid nodig is. De FG adviseert gevraagd en ongevraagd, controleert, en draagt indien nodig zorg voor meldingen van incidenten. De volgende resultaten zijn in 2020 behaald:

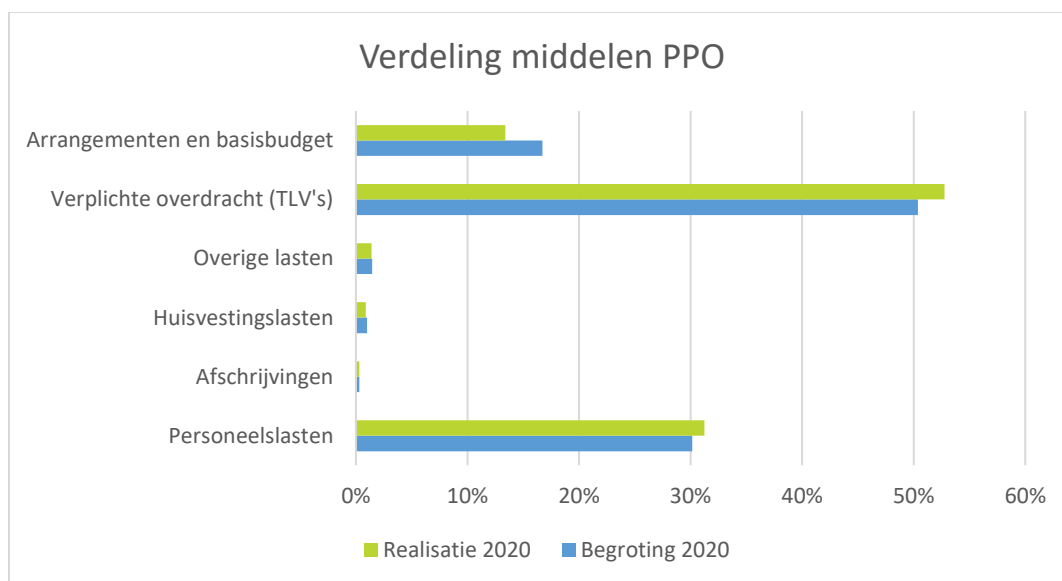
- Ronde van de FG langs alle teams om privacybewustzijn te onderhouden, kennis te delen en vragen te beantwoorden. Dit heeft ook een goed beeld opgeleverd van het privacybewustzijn bij de teams. Zorgvuldig omgaan met gegevens van betrokkenen wordt niet alleen gezien als een plicht, maar ook als een nuttig hulpmiddel om de doelen van betrokkenen te bereiken. Er is aandacht besteed aan het maken van een zorgvuldige afweging en juist het voorkomen van verkrampt of belemmering op grond van privacywetgeving.
- Een themabijeenkomst privacy voor schooldirecteuren en beleidsmedewerkers van besturen heeft kennis en privacybewustzijn bij de deelnemers vergroot. Ook hier was aandacht voor zorgvuldig delen van gegevens, met het doel van de betrokkene centraal
- Het beleid rond anonimiseren van dossiers is aangepast als gevolg van nieuwe inzichten, TLV's worden nu 7 jaar bewaard, alle overige hulpvragen worden 3 jaar na indienen geanonimiseerd, ongeacht of er voor hetzelfde kind nog recenter hulp is verleend.
- Naar aanleiding van vragen van medewerkers en scholen is beleid vastgesteld over hoe om te gaan met het vragen van toestemming aan, en de informatieplicht naar ouders. Dit beleid is zowel intern als extern gecommuniceerd en heeft geleid tot duidelijkheid voor alle betrokkenen. Toestemming vragen wordt vaak gezien als 'klantvriendelijk', maar als de grondslag voor verwerking van persoonsgegevens een andere is, kan het vragen van toestemming juist tot verwarring en discussie leiden. Daarom heeft dit aandacht gekregen en heeft informatieplicht een duidelijker plek gekregen.
- Incidenten: Samengevat zijn er geen ernstige datalekken of incidenten geweest. Tussen de FG en de privacybeheerder is de werkafpraak dat er ook serieus persoonlijke aandacht is voor de collega die bron is of betrokken is bij een incident of datalek. De volgende incidenten hebben plaatsgevonden: 1 gestolen laptop zonder gevoelige informatie, 1 verloren telefoon, 1 toelaatbaarheidsverklaring die per abuis zichtbaar is geweest voor een niet-betrokken professional. De telefoon en TLV zijn gemeld bij de AP en in het laatste geval zijn ook de ouders van de betrokken leerling geïnformeerd.

6. FINANCIËN

Het samenwerkingsverband heeft te maken met wettelijke verplichtingen voor de bekostiging van het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs en heeft beleidsvrijheid voor de inzet van de overige middelen. Ongeveer de helft van de middelen wordt doorbetaald aan de S(B)O-schoolbesturen voor bekostiging van de TLV's, het overige budget wordt ingezet voor personeel, financiële arrangementen en projecten. De beleidskeuzes zijn vastgesteld in het Ondersteuningsplan. 2020 was een overgangsjaar van het Ondersteuningsplan 2016-2020 naar het Ondersteuningsplan 2020-2024.

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020
Personeelslasten	29%	30%	31%
Afschrijvingen	0%	0%	0%
Huisvestingslasten	1%	1%	1%
Overige lasten	2%	1%	1%
Verplichte overdracht (TLV's)	52%	50%	53%
Arrangementen en basisbudget	16%	17%	13%

Tabel 13. Verdeling middelen PPO 2020 en vergelijkende cijfers 2019



Grafiek 6. Verdeling middelen PPO, realisatie versus begroting 2020

6.1. Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2020	Vershil
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiele vaste activa	311.788	421.555	109.767
<i>Totaal vaste activa</i>	311.788	421.555	109.767
Vlottende activa			
Vorderingen	145.570	1.183.854	1.038.284
Liquide middelen	8.954.321	6.846.538	-2.107.783
Totaal vlottende activa	9.099.891	8.030.392	-1.069.499
TOTAAL ACTIVA	9.411.679	8.451.947	-959.732
PASSIVA			
Eigen vermogen	7.327.854	6.638.939	-668.915
Voorzieningen	152.982	148.740	-4.242
Kortlopende schulden	1.930.843	1.664.268	-266.575
TOTAAL PASSIVA	9.411.679	8.451.947	-959.732

Tabel 14. Balans per 31-12-2020 en vergelijkende cijfers 2019, in €

PPO Rotterdam beschikt over € 421.555 aan materiële vaste activa. Dit betreft verbouwingen, kantoormeubilair en inventaris, huishoudelijke apparatuur, ICT, leermiddelen (testmateriaal) en vervoermiddelen (dienstfietsen). De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen met € 109.767 door (des)investeringen en afschrijvingen. Er is voor € 229.534 geïnvesteerd (zie Toelichting op investeringen). Er is echter ook meubilair met een boekwaarde van € 14.535 gedesinvesteerd aangezien dit meubilair niet meer aanwezig was. Er staat nog € 1.183.854 aan vorderingen uit. Dit betreft voor voornamelijk terugbetalingen van wijkbudgetten en inkomend grensverkeer. De vorderingen zijn toegenomen met € 1.038.284, voornamelijk door de terugbetalingen van wijkbudgetten. Op de bankrekeningen (en kas) staat € 6.846.538 aan liquide middelen. De liquide middelen zijn afgenomen met € -2.107.783.

Hier tegenover staat € 6.638.939 aan eigen vermogen (algemene reserve). Dit is afgenomen met € -668.915 (het resultaat). De bestemmingsreserve die met de jaarrekening 2019 gevormd is voor de eenmalige uitkering in februari 2020 waarvoor de bekostiging in 2019 is ontvangen, is volledig besteed. De bestemmingsreserve basisbudget passend onderwijs is opgeheven en overgegaan in de algemene reserve gezien het einde van het basisbudget passend onderwijs 2016-2020. Er zijn nu geen bestemmingsreserves meer.

De voorziening voor jubileumuitkeringen bedraagt € 148.740. Deze voorziening is afgenomen met € -4.242 door een onttrekking van € 23.773 en een dotatie van € 19.531. De kortlopende schulden bedragen € 1.664.268. Naast crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld betreft dit met name uitgaand grensverkeer en overige nog niet ontvangen facturen en nog niet uitbetaalde beschikkingen. Ook valt het nog niet bestede deel van de subsidie begaafde leerlingen hieronder. De kortlopende schulden zijn afgenomen met € -266.575.

	31-12-2019	31-12-2020	Signaleringswaarde
Current ratio	4,71	4,83	<0,75
Solvabiliteit	0,78	0,79	<0,30
Weerstandsvermogen	0,24	0,20	<0,05

Tabel 15. Kengetallen per 31-12-2020 en vergelijkende cijfers 2019

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,83 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. 79% van het totale vermogen van PPO bestaat uit eigen vermogen (reserves).

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het eigen vermogen van PPO omvat 20% van de totale baten.

De onderwijsinspectie heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Als het eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen, is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is volgens de inspectie 3,5% van de totale baten, dat is een bedrag van € 1.139.857. Het eigen vermogen ultimo 2020 bedraagt € 6.638.939. De resterende ondersteuningsplanperiode zal het vermogen afgebouwd worden naar 5% van de baten. Dit is weliswaar hoger dan de 3,5% volgens de Inspectienorm (ca € 0,5 mln), maar lager dan het in 2019 bepaalde benodigde eigen vermogen, aan de hand van een met behulp van een professionele externe partij uitgevoerde risico-analyse. In de continuïteitsparagraaf wordt de afbouw verder toegelicht.

6.2. Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Vershil realisatie 2020 en begroting 2020	Vershil realisatie 2020 en realisatie 2019
Baten					
Rijksbijdragen OCW	30.635.463	32.303.241	32.451.323	148.082	1.815.860
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	104.542	105.000	105.000	-	458
Overige baten	39.398	13.133	11.020	-2.113	-28.378
Totaal baten	30.779.403	32.421.374	32.567.343	145.969	1.787.940
Lasten					
Personeelslasten	8.988.013	10.504.424	10.293.500	-210.924	1.305.487
Afschrijvingen	95.572	105.418	105.234	-184	9.662
Huisvestingslasten	296.771	347.898	287.037	-60.861	-9.734
Overige lasten	695.570	508.110	450.730	-57.380	-244.840
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.090.498	23.372.890	22.111.176	-1.261.714	1.020.678
Totaal lasten	31.166.424	34.838.740	33.247.677	-1.591.063	2.081.253
Saldo baten en lasten	-387.021	-2.417.366	-680.334	1.737.032	-293.313
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.315	1.500	145	-1.355	-1.170
Financiële lasten			8.725	8.725	8.725
Saldo financiële baten en lasten	1.315	1.500	-8.580	-10.080	-9.895
Totaal resultaat	-385.706	-2.415.866	-688.914	1.726.952	-303.208

Tabel 16. Staat van baten en lasten 2020 en vergelijkende cijfers 2019, in €

Het resultaat komt uit op € -688.914. Dat is € 1.726.952 minder negatief dan begroot, maar wel € 303.208 negatiever dan in 2019.

De Rijksbijdragen OCW zijn conform begroting. De Rijksbijdragen zijn € 1.815.860 hoger dan in 2019, door hogere bedragen per leerling. De Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden betreffen subsidies van de gemeente Rotterdam voor de projecten KID en EED. Deze zijn conform begroting en nagenoeg gelijk aan 2019. De Overige baten zijn vergoedingen voor gedetacheerd personeel. Deze zijn € 2.113 lager dan begroot en € 28.378 lager dan in 2019 vanwege minder detachering.

De personeelslasten zijn € 210.924 lager dan begroot. Dat is slechts 2% lager dan begroot. De personeelslasten zijn gestegen met € 1.305.487 ten opzichte van 2019, door een grotere formatie en meer externe inhuur.

De afschrijvingen zijn conform begroting en € 9.662 hoger dan in 2019 door investeringen (zie Toelichting op investeringen). De huisvestingslasten zijn € 60.861 lager dan begroot, onder meer doordat cluster Centrum nog niet van start is gegaan en er geen gebruik is gemaakt van de marge die in de begroting was opgenomen. De huisvestingslasten zijn € 9.734 lager dan in 2019, onder meer doordat de OAT's Hoogvliet-Pernis, Charlois en Feijenoord van drie aparte locaties naar een gezamenlijke locatie zijn gegaan.

De overige lasten zijn € 57.380 lager dan begroot, vermoedelijk omdat er door de coronacrisis minder op kantoor gewerkt is en minder activiteiten georganiseerd zijn. De afname van € 244.840 ten

opzichte van 2019 komt vooral doordat de kosten van de projectformatie zijn verschoven naar de personeelslasten.

De lasten voor de TLV's SO op basis van 1 oktober zijn conform begroting en € 1.468.096 hoger dan in 2019 door een groei van het aantal leerlingen in het SO en hogere bedragen per leerling. De doorbetaling op basis van 1 februari SO is € 96.211 hoger dan begroot omdat op enkele SO-scholen meer uitschrijvingen dan nieuwe TLV's waren en zij dan niet hoeven terug te betalen. De doorbetaling is € 159.711 lager dan vorig jaar door een kleinere groei.

De doorbetaling op basis van 1 februari SBO is € 101.381 hoger dan begroot. Dat heeft ermee te maken dat de begroting op totaalniveau was en de werkelijke doorbetaling per bestuur. De doorbetaling is € 234.992 hoger dan vorig jaar doordat het deelnamepercentage SBO weer boven de 2% uitkomt.

Er is aan financiële arrangementen en basisbudget € 1.438.080 minder besteed dan begroot. Activiteiten vanuit het basisbudget wijken, zoals studiereizen en inzet van mensen, zijn door de coronacrisis niet doorgegaan. Niet ingezette gelden zijn terugbetaald.

Voor de onderbesteding van het schoolbudget zijn een aantal mogelijke oorzaken benoemd:

- Scholen hebben de eerste periode gebruik gemaakt van de Corona-subsidie die zij konden inzetten voor het wegwerken van achterstanden.
- In sommige gevallen zit er vertraging in het proces, omdat bijvoorbeeld directeuren nog moeten wennen aan de digitale stap die zij in Kindkans moeten zetten.
- Onder bepaalde scholen schuilt nog de angst dat zij 'geld tekort komen gedurende het jaar' als zij nu gebruik maken van het schoolbudget.
- Er is tot nu toe slechts één wijkinitiatief gestart waar een beroep is gedaan op het schoolbudget.
- Vanuit de besturen is ook het signaal afgegeven dat de SCP mogelijk een belemmerende rol spelen bij de afgifte van schoolbudget.

Ook vanuit het project Rotterdam GAAF is minder besteed aan arrangementen dan begroot, door uitstel van HUB Terbregge.

Er is € 522.698 minder besteed dan vorig jaar, vooral door de terugbetalingen van het basisbudget wijken.

6.3. Toelichting op investeringen

In 2020 is er in totaal € 229.534 geïnvesteerd: € 138.260 in verbouwingen (cluster Zuidplein), € 20.011 in kantoormeubilair en inventaris (cluster Zuidplein), € 4.866 in koffieautomaten (cluster Zuidplein en Schiekade), € 53.183 in ICT (cluster Zuidplein, vergaderruimte Schiekade en vervanging laptops en monitoren) en € 13.214 in leermiddelen (testmateriaal). De komende jaren worden in verband met de herhuisvesting van de OAT's investeringen verwacht voor verbouwingen. Tot en met 2023 wordt conform de (in februari 2021 geactualiseerde) business case huisvesting rekening gehouden met een bedrag van ruim 106.000 tegen een afschrijvingstermijn van 5 jaar. De werkelijke kosten zijn sterk afhankelijk van de markt en worden afgewogen in samenhang met de huurprijs. Een langere afschrijvingstermijn kan worden gehanteerd als aannemelijk is dat de locatie langer dan 5 jaar gehuurd zal worden.

6.4. Toelichting op kasstromen en financiering

De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € -1.892.783. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is € -215.000. De liquide middelen zijn afgenomen met € -2.107.783. Er zijn genoeg liquide middelen, financiering is niet van toepassing.

6.5. Treasurybeleid

Uitgangspunt van het treasurybeleid is de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), geldend vanaf 19 december 2018. Het treasurybeleid is vastgelegd in het Treasurystatuut.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij PPO Rotterdam is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Gezien de omvang en de doelstelling van de vereniging en de noodzaak dat gelden altijd ter beschikking zijn voor de uitvoering van de doelstellingen zal voor overtollige gelden uitsluitend gebruik worden gemaakt van risicomijdende uitzettingen. PPO Rotterdam maakt geen gebruik van derivaten / financiële instrumenten.

In 2020 heeft PPO Rotterdam onderzocht op welke manier negatieve rente kon worden voorkomen. PPO Rotterdam heeft in dat kader naast rekeningen bij ABN-AMRO ook rekeningen bij de Rabobank geopend. Er is door middel van een webinar en een gesprek kennisgemaakt met schatkistbankieren. In oktober 2020 is het Treasurystatuut aangepast om schatkistbankieren mogelijk te maken en de aanvraag voor deelname is ingediend.

7. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

7.1. Kengetallen

Leerlingaantallen

	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 okt 2022	1 okt 2023
BaO	50.235	49.759	49.759	49.759	49.759
SBO	1.042	1.109	1.109	1.109	1.109
totaal (S)BO	51.277	50.868	50.868	50.868	50.868
SO	1.316	1.313	1.313	1.313	1.313
totaal alle vormen	52.593	52.181	52.181	52.181	52.181

Tabel 17. Aantal leerlingen per onderwijsvorm

	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 okt 2022	1 okt 2023
SBO	2,03%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%
SO	2,57%	2,58%	2,58%	2,58%	2,58%

Tabel 18. Ontwikkelingen deelnamepercentage SO en SBO

De leerlingaantallen van 1 oktober 2019 en 2020 komen uit Kijkglas van DUO. De leerlingaantallen van 1 oktober 2021 en verder zijn een prognose. Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend aantal leerlingen in het basisonderwijs, SBO en SO.

Personele bezetting in fte

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OOP staf (incl. managers)	13,38	13,03	13,33	13,33	13,33
OOP OAT's (incl. onderst., verv.pool)	84,31	87,40	85,92	85,92	85,92
Projectformatie	5,68	6,80	9,40	9,40	9,17
Totaal	104,36	108,23	109,65	109,65	109,65

Tabel 19. Personele inzet (Bron realisatie ultimo 2019 en 2020: YouForce)

Vanaf 2021 gaat het in de tabel om een prognose. De formatie in het primair proces groeit mee met het leerlingenaantal, volgens een norm van 1,58 fte per 1000 leerlingen. Het gaat hierbij alleen om de Begeleiders PPO. 6 fte hiervan (2 per regio) is bedoeld voor vervanging.

7.2. Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting worden de keuzes die in het Ondersteuningsplan zijn gemaakt, vertaald naar (financiële) getallen. Volgens de planning en control cyclus wordt de meerjarenbegroting jaarlijks in het voorjaar geactualiseerd en gelijktijdig met het jaarverslag vastgesteld.

In het najaar wordt vervolgens een jaarbegroting opgesteld per kalenderjaar. Hierin worden de meest actuele bekostigingsbedragen en leerlingaantallen verwerkt. Monitoring vindt vervolgens plaats op de vijf afgesproken niveaus te weten; school, wijk, OAT, PPO en bestuursniveau.

Balans

Activa	Realisatie 2020	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Materiele vaste activa	421.555	428.774	452.785	480.564	505.006
Vorderingen	1.183.854	300.000	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	6.846.538	6.249.212	4.610.227	3.195.196	2.397.457
Totaal	8.451.947	6.977.986	5.363.012	3.975.761	3.202.463

Passiva	Realisatie 2020	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Algemene reserve	6.638.939	5.164.978	3.550.004	2.162.753	1.389.455
Bestemmingsreserves					
Voorzieningen	148.740	148.740	148.740	148.740	148.740
Kortlopende schulden	1.664.268	1.664.268	1.664.268	1.664.268	1.664.268
Totaal	8.451.947	6.977.986	5.363.012	3.975.761	3.202.463

Tabel 20. Meerjarenbalans

Kengetal	Realisatie 2020	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Current ratio	4,83	3,94	2,95	2,10	1,62	<0,75
Solvabiliteit	0,79	0,74	0,66	0,54	0,43	<0,30
Weerstandsvermogen	0,20	0,15	0,11	0,07	0,04	<0,05
Reserve	20,4%	15,3%	10,5%	6,5%	4,2%	>3,5%

Tabel 21. Kengetallen

De materiële vaste activa nemen toe door investeringen in verbouwingen (zie paragraaf 6.3). De vorderingen zullen teruglopen na terugbetaling van de niet ingezette wijkbudgetten. Er wordt hiervoor een bedrag van € 300.000 aangehouden, globaal het gemiddelde van 2018 en 2019. De voorzieningen en kortlopende schulden worden gelijk gehouden aan 2020. De algemene reserve neemt af tot 4,2% van de baten in 2024, waar 5% gewenst is vanuit het risicobeleid. In het bestedingsplan bovenmatige reserves dat aan het Ministerie van OCW is gestuurd wordt uitgegaan van 5% op basis van een sluitende structurele begroting.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
BATEN					
Rijksbijdragen	32.451.323	33.545.637	33.513.311	33.052.226	33.052.226
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	105.000	103.100	84.000	87.360	90.854
Overige baten	11.020	45.479	52.303	52.303	52.303
TOTAAL BATEN	32.567.343	33.694.217	33.649.614	33.191.889	33.195.383
LASTEN					
TLV-bekostiging	17.730.232	19.189.155	19.541.727	19.541.727	19.541.727
Expertise voor extra ondersteuning	7.528.122	7.771.607	7.758.936	7.759.839	7.761.195
Budget voor extra ondersteuning	5.520.037	5.523.190	5.296.949	4.608.790	4.015.762
Kosten bijzondere activiteiten					
Rotterdam GAAF	83.068				
Arrangementen SBO-profiel	1.210.888				
Arrangementen SO-profiel	1.107.614				
Arr begaafdheid					
Opvangplaatsen	150.189				
Arrangement inclusief onderwijs	255.950				
Onderwijszorgarrangementen	116.060				
Basisbudg. Pass. Ond. Besturen	418.250				
Basisbudg. Pass. Ond. Wijken	-112.391				
Schoolbudget	299.680	2.604.091	2.089.878	1.393.252	1.393.252
Inclusief budget	534.055	1.381.492	1.403.567	1.503.567	1.561.900
Projecten	1.456.673	1.537.607	1.803.505	1.711.971	1.060.610
Organisatiekosten	2.477.867	2.684.225	2.666.976	2.668.784	2.649.997
TOTAAL LASTEN	33.256.258	35.168.177	35.264.589	34.579.140	33.968.681
RESULTAAT	-688.914	-1.473.961	-1.614.975	-1.387.251	-773.298
RESULTAAT niet-structurele activiteiten	-1.096.489	-1.091.062	-1.258.420	-1.624.611	-969.756
Project Rotterdam GAAF!	-270.389	-326.901	-383.883	-738.468	-408.294
Project ONZE-aanpak	-571.663	-587.088	-695.169	-709.752	-425.932
Project Poortwachter EED	-106.342	-88.000	-84.000	-80.640	-77.146
Project KID	-93.995				
Project Centrale aanmelding SO	-36.599	-30.000	-30.000	-30.000	-17.500
Project Pilot nieuwkomers Kubus	-17.500				
Project Aansluiting onderwijs en jeugdhulp		-445			
Project Stapcoaches		-23.000	-23.000	-23.000	-13.417
Stelpost personeel projecten		-35.629	-42.367	-42.751	-27.468
RESULTAAT structurele activiteiten	407.575	-382.898	-356.555	237.360	196.458

Tabel 22. Meerjarenbegroting

Voor de meerjarenbegroting gaan we uit van gelijkblijvende leerlingaantallen BaO, SBO en SO, een gelijkblijvende achterstandsscore, gelijkblijvende groei en grensverkeer.

De reguliere OAT-formatie (inclusief vervangingspool) wordt berekend op basis van de norm 1,58 fte per 1000 leerlingen.

Voor het schoolbudget wordt in schooljaar 2021-2022 het bedrag van € 52 per leerling gecontinueerd.

Voor de jaren daarna is daar vooralsnog geen financiële ruimte voor en wordt € 28 per leerling gehanteerd. Het aantal inclusieve scholen groeit van 15 in schooljaar 2020-2021 naar 16 in 2021-2022 naar 20 inclusieve scholen aan het eind van de ondersteuningsplanperiode.

De lopende projecten worden verlengd tot einde ondersteuningsplanperiode en het project Stapcoaches is toegevoegd.

Wat betreft de huisvesting is het uitgangspunt de in februari 2021 geactualiseerde businesscase huisvesting.

Het resultaat van de structurele activiteiten is in 2021 en 2022 nog negatief en in 2023 en 2024 positief. Het streven is om dit sluitend te krijgen.

Bestedingsplan

PPO Rotterdam heeft, evenals alle andere samenwerkingsverbanden, een brief van de Minister van OCW ontvangen met de opdracht vóór 7 mei 2021 een bestedingsplan in te dienen waarin zichtbaar moet worden gemaakt op welke wijze de bovenmatige reserves doelmatig worden afgebouwd. OCW heeft het benodigde vermogen bepaald op 3,5% van de totale baten.

In het bestedingsplan is op hoofdlijnen beschreven hoe ons samenwerkingsverband het vermogenssurplus op een verantwoorde en doelmatige manier zal gaan inzetten. Dit bestedingsplan is in bovenstaande meerjarenbegroting verwerkt. Het beleid van PPO Rotterdam is om het 'teveel' aan eigen vermogen te investeren in niet-structurele activiteiten. Het vermogenssurplus wordt afgebouwd en ingezet op de realisatie van het Ondersteuningsplan 2020-2024. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Het Ondersteuningsplan 2020 – 2024 is het leidende document voor de doelmatige besteding van het vermogenssurplus. Inzet van de gelden zal voornamelijk plaatsvinden op niet-structurele uitgaven: diverse tijdgebonden projecten die op basis van het Ondersteuningsplan zijn gestart;
2. De horizon voor de afbouw van de reserves loopt gelijk met de looptijd van het Ondersteuningsplan, dus tot en met 31 juli 2024. Dit is mede ingegeven door de hoge omvang van het surplus bij ons samenwerkingsverband en het gegeven dat de coronapandemie tot vertraging in de uitvoering van het plan heeft geleid waardoor het zwaartepunt van de uitvoering in de komende jaren zal liggen;
3. We houden een minimaal vermogen van 5% van de totale baten om de continuïteit van de organisatie te borgen en te voorkomen dat de uitvoerende reguliere taken van ons samenwerkingsverband worden verstoord;

Binnen deze uitgangspunten sluiten we zo goed en verantwoord als mogelijk aan bij de ambities van het bij de Minister ingediende Sectorplan voor snelle en doelmatige afbouw van reserves.

PPO Rotterdam wil tot het einde van de ondersteuningsplanperiode (augustus 2024) ca 5 miljoen euro van het vermogenssurplus inzetten:

	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Rotterdam GAAF!	326.901	383.883	738.468	408.294
ONZE-aanpak	587.088	695.169	709.752	425.932
Poortwachter EED	88.000	84.000	80.640	77.146
Centrale aanmelding SO	30.000	30.000	30.000	17.500
Aansluiting onderwijs en jeugdhulp	445			
Stapcoaches	23.000	23.000	23.000	13.417
Stelpost personeel projecten	35.629	42.367	42.751	27.468
	1.091.062	1.258.420	1.624.611	969.756
Cumulatief	1.091.062	2.349.482	3.974.093	4.943.849

Tabel 23. Kosten projecten (verminderd met subsidies)

7.3. Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicoanalyse

Vanaf schooljaar 2020-2021 geeft PPO Rotterdam inhoud aan cyclisch risicomanagement door periodiek de risico's en maatregelen te actualiseren. Een grondige risicoanalyse met een bredere groep betrokkenen zal gedaan worden wanneer hier aanleiding toe is, maar minimaal eens in de vier jaar. Het MT van PPO Rotterdam heeft op basis van de vorige brede risicoanalyse (2019) de risico's geactualiseerd. Hierbij heeft het MT zich gericht op de risico's voor het kalenderjaar 2021. Deze risicoanalyse zoals beschreven in paragraaf 7.4 blijft overeind, echter de kwantificering van deze risico's is losgelaten als gevolg van de interventies van OCW om de vermogensomvang verder terug te brengen. Hierbij zijn we OCW deels tegemoetgekomen (zie toelichting meerjarenbegroting in paragraaf 7.2).

Monitoring en risicobeheersing

De risico's worden drie keer per jaar aan de hand van de managementrapportage besproken in het MT, de AV en de commissies Kwaliteit en Middelen. Het dashboard van PPO, met gegevens over TLV's, ondersteuningsbudgetten en thuiszitters, wordt maandelijks ververst en besproken in het MT. Ook formatie & verzuim en de financiële voortgang worden maandelijks in het MT besproken. Zo wordt bijgehouden wat de stand van zaken is en kan waar nodig en mogelijk worden bijgestuurd of geanticipeerd worden op veranderende omstandigheden.

Ten aanzien van het grootste risico, het aantal leerlingen in het SBO en SO, neemt PPO de volgende beheersmaatregelen:

- TLV's inzichtelijk maken voor de besturen middels het dashboard
- Project centrale aanmeldingen SO
- Deelnemende besturen worden aan het begin van het schooljaar gevraagd wat de door hen verwachte uitstroom naar SBO/SO zal zijn

7.4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

1. TLV bekostiging	Risico	Kans	Impact	Score
Deze risico's zijn in het MT op 27-10 gezamenlijk beoordeeld en besproken	Deelname so hoger dan begroot	3	3	9,0
	Deelname sbo hoger dan begroot	2	2	4,0
	De kwaliteit van de TLV afgifte is onvoldoende	1	1	1,0
	Wachlijsten SO	2	2	4,0
	Wachlijsten SBO	1	1	1,0
	Kwaliteit sbo of so school onvoldoende	1	1	1,0
	Vrijstellingen 5 onder a	1	1	1,0
2. Expertise voor extra ondersteuning		Kans	Impact	Score
	Menskracht wordt niet doelgericht ingezet, of we weten het niet	1,2	1,2	1,4
	Zelf toegevoegd risico: Lerarentekort / kwaliteit regulier basisonderwijs	1,8	1,4	2,5

3. Budget voor extra ondersteuning		Kans	Impact	Score	
Schoolbudget, inclusief budget, projecten	Budgetten worden niet doelgericht ingezet, of we weten het niet	1,6	2	3,2	
	Onduidelijkheid over doelmatigheid budgetten	1,6	1	1,6	
	Open eind financiering	1,2	1	1,2	
	Budgetten worden niet opgemaakt	1,6	1	1,6	
	Thuiszitters	2,6	2	5,2	
	Stagnerende samenwerking in de wijken	2	1,8	3,6	
	Zelf toegevoegd risico: Lerarentekort / kwaliteit regulier basisonderwijs	2	1,6	3,2	
4. Organisatiekosten		Kans	Impact	Score	
Voorkomend uit werkgeverschap	Gebruikelijke werkgeversrisico's	2	1,4	2,8	
	Pieken en dalen in de hoeveelheid werk	1,6	1,4	2,2	
	Personeelsbestand ontwikkelt zich niet mee met de vraag	1	1,2	1,2	
Interne bedrijfsvoering swv	De gebruikelijke bedrijfsvoeringsrisico's, zoals een datalek, fraude, een langdurige ict-storing, een majeure fout in de begroting, etc.	1	1,6	1,6	
	Het jaarplan, de (meerjaren)begroting en de tussentijdse (financiële) rapportages sluiten qua structuur onvoldoende aan bij de doelenstructuur van het swv.	1	1	1,0	
Externe factoren		Risico	Kans	Impact	Score
	Onvoorspelbare rijksoverheid		1	2	2,0
	Onvoorspelbaar gemeentelijke overheid		1	1,2	1,2
	Zelf toegevoegde risico's – Negatieve beeldvorming passend onderwijs				

Tabel 22. Risicoanalyse

Ten opzichte van 2019 wordt het risico dat de deelname SO hoger is dan begroot onverminderd hoog ingeschat. Het risico ten aanzien van deelname SBO is nu apart ingeschat en scoort iets lager dan het deelname risico voor het SO.

Expertise voor de extra ondersteuning: het valt op dat de impact van het lerarentekort op de inzet van PPO-medewerkers nu lager wordt ingeschat dan in 2019. De risico's ten aanzien van de werkgeversrol zijn meegewogen in de organisatiekosten.

Budget voor extra ondersteuning: de risico's die hieronder vallen scoren laag tot gemiddeld, hierin is de verbeterslag met het nieuwe ondersteuningsplan zichtbaar. In 2019 waren deze scores nog gemiddeld tot hoog.

Risico's voortkomend uit werkgeverschap scoren iets lager dan in 2019, risico's op de interne bedrijfsvoering scoren vergelijkbaar.

Vanaf 2021 wordt planmatig gestuurd naar een eigen vermogen van 5% van de baten. Zie hiervoor paragraaf 7.2. meerjarenbegroting.

7.5. Rapportage toezichhoudend orgaan

Zie hoofdstuk 8.

ONDERTEKENING

Datum ondertekening: 18 juni 2021

Dhr. M. Minderhoud
Directeur-bestuurder PPO Rotterdam

8. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De Algemene Vergadering (AV) vormt het toezichthoudend orgaan van de Vereniging en bestaat uit de afgevaardigden van de 21 deelnemende schoolbesturen in het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Alle leden¹ vervullen hun functie binnen het samenwerkingsverband onbezoldigd. Voor een overzicht van betaalde en onbetaalde (neven)functies van de leden van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar de jaarverslagen van de aangesloten schoolbesturen. De betaalde en onbetaalde (neven)functies van de directeur-bestuurder staan vermeld in bijlage 1.

De taak van de AV is toezicht houden op het beleid van het Bestuur en op de gang van zaken binnen de Vereniging. Hiervoor is een toezichtkader opgesteld als 'paraplu' boven het ondersteuningsplan, het activiteiten(jaar)plan en de (meerjaren)begroting van PPO waarin wordt uitgelegd dat het intern toezicht vormgegeven wordt door de AV en de daaraan verbonden commissies (te weten de commissie middelen, remuneratie-, kwaliteits- en agendacommissie). Het toezichtkader beschrijft de focus van de toezichthouder, de inrichting van het toezichtproces in relatie met het bestuur en de inhoudelijke aandachtspunten bij de uitvoering van het toezicht. De taken van de commissies zijn beschreven in het huishoudelijk reglement en liggen in lijn met de statuten.²

De AV houdt toezicht op het naleven van de wettelijke voorschriften door het aanstellen en benoemen van een accountant die jaarlijks een accountantscontrole uitvoert en het bestuursverslag ter vaststelling voorlegt aan de toezichthouder. En de AV neemt kennis van de rapporten die door de Inspectie van Onderwijs eens in de vier jaar worden opgesteld.

De AV is in 2020 vier maal bijeengekomen. In deze vergaderingen heeft de AV zich op de hoogte gesteld van de inhoudelijke resultaten van de Vereniging en van de resultaten van de gevoerde bedrijfsvoering en het financieel beleid. Het beleid en beheer is gevoerd door de directeur-bestuurder binnen de kaders van het Ondersteuningsplan 2016-2020 en 2020-2024, het jaarplan 2020 en van de begroting 2020. De vergaderingen van de AV zijn voorbereid door de commissie Kwaliteit, de commissie Middelen en de Agendacommissie. Deze commissies zijn in 2020 ook vier keer bijeengekomen (de commissie Middelen vijf maal) en hebben in deze vergaderingen adviezen aan de AV voorbereid.

De remuneratiecommissie is in 2020 eenmaal bijeen geweest. In deze bijeenkomst is geconstateerd dat de functiebeschrijving van de directeur-bestuurder ontbrak als kader voor het voeren van de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder. Een concept functiebeschrijving is eind 2020 opgesteld door Leeuwendaal en ligt nu ter advies voor bij de Remuneratiecommissie.

In 2020 zijn door de AV onder meer de begroting 2020, het Ondersteuningsplan 2020-2024, de meerjarenbegroting 2020-2024, het jaarverslag en de jaarrekening 2019, het Treasurystatuut, het Jaarplan 2020-2021 besproken en waar nodig vastgesteld en/of goedgekeurd.

¹ Voor een overzicht van namen en functies van de leden van de Algemene Vergadering wordt verwezen naar de WNT verantwoording die onderdeel is van de jaarrekening.

² Reglement versie 1.1; 21 november 2016 en artikel 9 lid 2 van de statuten.

Een en ander is voorbereid door de commissies Middelen en Kwaliteit, die vanuit de leden van de AV zijn samengesteld.

In februari 2020 is het rapport 'Governance bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs' verschenen. De Inspectie van het Onderwijs beschrijft hierin de visie op het functioneren van het (onafhankelijk) intern toezicht bij samenwerkingsverbanden. Dit rapport is tijdens de AV van 26 maart 2020 besproken. Op basis van dit rapport is een bestuurlijke werkgroep gestart met het voorbereiden van een advies t.a.v. onafhankelijk toezicht, met ondersteuning van Leeuwendaal. Hieraan gelieerd verscheen op 4 november 2020 de kamerbrief 'Verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs'. Op basis van onder meer de evaluatie passend onderwijs worden in deze brief 25 voorstellen gedaan om 'een nieuwe weg in te slaan met passend onderwijs'. Eén van deze voorstellen betreft het verbeteren van de governance (maatregel 21) waarin door Slob wordt gesteld dat in elke raad van toezicht minimaal één onafhankelijk lid moet zitten. Het advies van de bestuurlijke werkgroep is als gevolg van enige vertraging door corona eind 2020 opgeleverd. Dit advies is besproken in de commissie Kwaliteit en zal met een positief advies worden doorgeleid naar de AV ter besluitvorming.

In de statuten van het samenwerkingsverband en het eerdergenoemde toezichtkader zijn de kaders voor de relatie tussen directeur-bestuurder en toezichthouder vastgelegd. De AV en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband handelen overeenkomstig de code voor goed bestuur zoals die is geformuleerd door de PO-raad.

Datum ondertekening: 18 juni 2021

Mevrouw E.A. van Dijk-Freeke
Voorzitter AV PPO Rotterdam

Bijlage 1. Nevenfuncties

De directeur-bestuurder van PPO Rotterdam, dhr. Michiel Minderhoud, vervulde naast zijn werkzaamheden voor het samenwerkingsverband in 2020 de volgende nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht, Ingrado
Heel 2020
- Voorzitter Stichting Bibliotheekgebouw Lekkerkerk
Heel 2020

9. JAARREKENING

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	421.555		311.788	
	<i>Totaal vaste activa</i>		421.555		311.788
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	1.183.854		145.570	
1.2.4	Liquide middelen	6.846.538		8.954.321	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		8.030.392		9.099.891
	TOTAAL ACTIVA		8.451.947		9.411.679
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	6.638.939		7.327.854	
2.2	Voorzieningen	148.740		152.982	
2.4	Kortlopende schulden	1.664.268		1.930.843	
	TOTAAL PASSIVA		8.451.947		9.411.679

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	32.451.323		32.303.241		30.635.463	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	105.000		105.000		104.542	
3.5 Overige baten	11.020		13.133		39.398	
<i>Totaal baten</i>		<u>32.567.343</u>		<u>32.421.374</u>		<u>30.779.403</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	10.293.500		10.504.424		8.988.013	
4.2 Afschrijvingen	105.234		105.418		95.572	
4.3 Huisvestingslasten	287.037		347.898		296.771	
4.4 Overige lasten	450.730		508.110		695.570	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.111.176		23.372.890		21.090.498	
<i>Totaal lasten</i>		<u>33.247.677</u>		<u>34.838.740</u>		<u>31.166.424</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-680.334</u>		<u>-2.417.366</u>		<u>-387.021</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	145		1.500		1.315	
6.2 Financiële lasten	8.725		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<u>-8.580</u>		<u>1.500</u>		<u>1.315</u>
Totaal resultaat *		<u><u>-688.914</u></u>		<u><u>-2.415.866</u></u>		<u><u>-385.706</u></u>

*(- is negatief)

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-680.334		-387.019	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	105.234		95.572	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-4.242		4.068	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		100.992		99.640	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-1.038.468		254.204	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-266.576		-142.145	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-1.305.044		112.059	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.884.386		-175.320	
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	328		37.899	
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18	8.725		-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-1.892.783		-137.421	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-229.535		-62.782	
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.1.2	14.535		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-215.000		-62.782	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-2.107.783		-200.203	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		8.954.321		9.154.524	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-2.107.783		-200.203	
Stand liquide middelen per 31-12		6.846.538		8.954.321	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen (<i>afschrijvingstermijn/-percentage is afhankelijk van de duur van het huurcontract</i>)	108-240	11,11%-20%	500
Meubilair en inventaris:			
- Bureaus	240	5,00%	500
- Stoelen	120	10,00%	500
- Kasten	240	5,00%	500
- Tafels	240	5,00%	500
- Leerlingesets	180	6,67%	500
- Huishoudelijke- en klein apparatuur	60	20,00%	500
ICT:			
- Server	48	25,00%	500
- Netwerk	120	10,00%	500
- Computers	36	33,33%	500
- Printers	48	25,00%	500
- Telefooncentrale	60	20,00%	500
- Patch- en serverkasten	120	10,00%	500
Leermiddelen:			
- Methodes	96	12,50%	500
Overige activa:			
- Fietsen	48	25,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve eenmalige uitkering	voor de uitbetaling van de extra gelden (eenmalige uitkering 33%) in februari 2020	door de directeur-bestuurder	-
- Reserve basisbudget passend onderwijs	ondersteunen van de besturen en scholen bij het realiseren van passend, thuisnabij onderwijs	door de directeur-bestuurder, voor het basisbudget passend onderwijs besturen en wijken	-

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Prijrisico

De instelling heeft geen effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa, en loopt daarom geen risico's ten aanzien van de waardering. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling heeft geen rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en geen rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen) en loopt daarover geen renterisico.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	70.234	615.522	32.163	717.919
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	29.609	365.923	10.600	406.131
	40.625	249.599	21.563	311.788
Verloop gedurende 2020				
Investerings	138.260	78.060	13.214	229.534
Desinvesteringen	-	75.348	-	75.348
Afschrijvingen	16.884	83.870	4.478	105.232
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	60.813	-	60.813
	121.376	-20.345	8.736	109.767
Stand per 31-12-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	208.494	618.234	45.377	872.105
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	46.493	388.980	15.078	450.550
	162.001	229.254	30.299	421.555

De desinvesteringen betreft meubilair dat niet meer aanwezig is.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	17.256		-	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	3.500		4.959	
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.140.189		120.720	
<i>Subtotaal vorderingen</i>	1.160.945		125.679	
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	22.506		16.395	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	5		188	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	397		3.308	
<i>Overlopende activa</i>	22.908		19.891	
Totaal Vorderingen	1.183.853		145.570	

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

OCW

Dit betreft nog te ontvangen subsidie voor onderwijs en jeugdhulp.

Overige vorderingen

Hiervan heeft € 989K betrekking op de afrekening wijkbudgetten 2016-2020.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	239		46	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.846.299		8.954.275	
Totaal liquide middelen	6.846.538		8.954.321	

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01- 2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2019	Stand per 01-01- 2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	5.758.580	-102.843	143.540	5.799.277	5.799.277	78.964	760.698	6.638.939
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	1.811.437	-282.860	-	1.528.577	1.528.577	-767.879	-760.698	-
Totaal Eigen vermogen	7.570.017	-385.703	143.540	7.327.854	7.327.854	-688.915	-	6.638.939

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01- 2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2019	Stand per 01-01- 2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2 Reserve eenmalige uitkering	-	167.015	-	167.015	167.015	-167.015	-	-
2.1.1.2.6 Reserve basisbudget passend onde	1.811.437	-449.875	-	1.361.562	1.361.562	-600.864	-760.698	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	1.811.437	-282.860	-	1.528.577	1.528.577	-767.879	-760.698	-

Reserve eenmalige uitkering

Reserve gevormd voor de eenmalige uitkering in februari 2020 waarvoor de bekostiging in 2019 is ontvangen.

Reserve basisbudget passend onderwijs

De doorbetalingen basisbudget passend onderwijs besturen én wijken, minus € 925.000 zijn t.i.v. deze reserve gebracht. Over de jaren 2016 t/m 2020 wordt jaarlijks € 925.000 uit de structurele middelen betaald, de rest van de doorbetalingen gaan uit deze reserve.

Ultimo 2020 is deze reserve opgeheven, i.v.m. het aflopen van de looptijd van deze reserve, en vrijgevalen t.g.v. de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01- 2020	Dotatie 2020	Onttrek- king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12- 2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	152.982	19.531	23.773	-	-	148.740	25.248	44.282	79.210
Totaal personele voorzieningen	152.982	19.531	23.773	-	-	148.740	25.248	44.282	79.210

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		174.735		628.688
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		363.144		315.875
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		116.528		107.886
2.4.12 Kortlopende overige schulden		465.464		403.384
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<i>1.119.871</i>		<i>1.455.833</i>
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		203.675		181.910
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		-		37.641
2.4.17 Vakantiegeld		281.831		255.460
2.4.19 Overige overlopende passiva		58.891		-
<i>Overlopende passiva</i>		<i>544.397</i>		<i>475.011</i>
Totaal Kortlopende schulden		1.664.268		1.930.844

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					per maand	verslag- jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
				Mdn	€	€	€	€	€	€
1	Koers VO	1-6-2016	31-8-2026	122	6.909	64.007	82.908	331.632	663.264	1.077.804
2	BNP (Canon)	1-7-2020	30-6-2026	72	1.432	13.100	17.187	68.746	8.593	94.526
3	CJG (huur loc. Centrum Noord)	1-7-2017	31-3-2021	45	1.686	20.027	5.059	-	-	5.059
4	CJG (huur loc. IJsselmonde)	1-7-2017	onb.		2.282	27.102	27.386	44.401	-	71.787
5	CJG (huur loc. Prins Alexander)	1-7-2017	onb.		2.696	32.013	32.348	31.467	-	63.815
6	CJG (huur loc. Kralingen Crooswijk)	1-7-2017	onb.		2.382	28.290	28.587	27.808	-	56.395
7	CJG (huur loc. HOS)	1-7-2017	onb.		2.172	25.794	26.064	25.354	-	51.418
8	CJG (huur loc. Delfshaven)	1-7-2017	onb.		1.286	15.266	15.426	-	-	15.426
9	Metterwoon (huur Zuidplein)	1-9-2020	31-8-2025	60	2.676	3.229	32.112	117.744	-	149.856
10	Driestar (licentie Kindkans)	1-1-2019	31-12-2022	48	2.329	27.953	27.953	27.954	-	55.907
11	APS IT	31-12-2017	31-12-2021	48	510	24.618	6.120	-	-	6.120
12	ESET	1-5-2018	30-4-2021	36	90	893	360	-	-	360
13	Ziggo		1-3-2021		142	1.747	426	-	-	426
14	Fitsz	2018	onb.		1.417	12.901	17.004	-	-	17.004
15	Qualiant	1-1-2021	31-12-2021	12	4.592	18.542	55.105	-	-	55.105
16	Arval	1-7-2018	onb.		765	8.519	9.180	-	-	9.180
17	CWS schoonmaak	1-10-2018	30-9-2021	36	500	5.107	4.500	-	-	4.500
18	ACS (schoonmaak Zuidplein)	1-9-2020	onb.		736	3.373	8.833	-	-	8.833

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	31.187.618		31.121.919		29.622.430	
Totaal Rijksbijdrage	<u>31.187.618</u>		<u>31.121.919</u>		<u>29.622.430</u>	
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.263.705		1.181.322		1.013.033	
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.263.705</u>		<u>1.181.322</u>		<u>1.013.033</u>	
Totaal Rijksbijdragen	<u>32.451.323</u>		<u>32.303.241</u>		<u>30.635.463</u>	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en subsidies	105.000		105.000		104.542	
Totaal Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	<u>105.000</u>		<u>105.000</u>		<u>104.542</u>	
Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	<u>105.000</u>		<u>105.000</u>		<u>104.542</u>	
3.5 Overige baten						
3.5.2 Detachering personeel	7.980		13.133		39.398	
3.5.10 Overige	3.040		-		-	
Totaal overige baten	<u>11.020</u>		<u>13.133</u>		<u>39.398</u>	

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.620.073		8.975.667		5.667.309	
4.1.1.2 Sociale lasten	876.043		-		775.427	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	244.696		-		212.238	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	8.023		-		11.664	
4.1.1.5 Pensioenpremies	972.617		-		914.668	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		8.721.452		8.975.667		7.581.306
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	19.531		35.000		12.624	
4.1.2.3 Overige	1.578.787		1.493.757		1.479.948	
Totaal overige personele lasten		1.598.318		1.528.757		1.492.572
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	26.270		-		85.865	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		26.270		-		85.865
Totaal personele lasten		10.293.500		10.504.424		8.988.013

Overige

Dit betreft:

Kosten uitbesteding derden	1.081.564	929.267	877.181
Overdracht personeel	292.642	248.321	315.976
(Na-)scholing	137.843	271.769	242.747
Diverse overige	47.715	44.400	44.045
	<u>1.559.764</u>	<u>1.493.757</u>	<u>1.479.948</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 144 in 2020 (2019: 145). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Ondersteunend personeel	143	144
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>144</u>	<u>145</u>

4.2 Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	105.234		105.418		95.572	
Totaal afschrijvingen		105.234		105.418		95.572

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	244.396		337.898		273.107	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	3.328		-		1.807	
4.3.5	Schoonmaakkosten	27.048		-		19.892	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.056		-		-642	
4.3.8	Overige	7.209		10.000		2.607	
	Totaal huisvestingslasten		287.037		347.898		296.771

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	224.816		232.000		213.462	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.581		4.000		2.218	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	58.014		58.500		51.746	
4.4.5	Overige	166.320		213.610		428.145	
	Totaal overige lasten		450.731		508.110		695.571

Overige

De overige overige lasten zijn op de volgende pagina op onderdelen uitgesplitst.

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	21.098		20.000		19.455
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			21.098		20.000	19.455

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	15.877		24.000		25.693	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	90.652		128.610		350.289	
4.4.5.6	Contributies	2.136		7.000		6.115	
4.4.5.7	Abonnementen	-		-		2.349	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.649		5.000		4.090	
4.4.5.9	Verzekeringen	10.163		15.000		9.762	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	17.606		24.000		18.185	
4.4.5.11	Toetsen en testen	9.349		5.000		8.874	
4.4.5.13	Overige overige lasten	18.888		5.000		2.788	
	Totaal overige lasten		166.320		213.610		428.145

Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten

Deze kosten zijn waarschijnlijk lager dan begroot door de coronacrisis. Er zijn minder activiteiten georganiseerd en er is meer thuis gewerkt.

De kosten van de projectformatie zijn verschoven naar de personeelslasten. Hierdoor zijn de kosten lager dan in 2019.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	16.516.281		16.537.507		15.048.185	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-		-		-	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	-		-		-	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		16.516.281		16.537.507		15.048.185
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	857.278		761.067		1.016.989	
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	351.416		250.035		116.424	
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		1.208.694		1.011.102		1.133.413
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		4.386.201		5.824.281		4.908.899
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		22.111.176		23.372.890		21.090.497

Overige doorbetalingen van rijks-bijdragen aan schoolbesturen

Dit betreft:

arrangementen SO-profiel	1.107.614	1.257.185	1.591.390
arrangementen SBO-profiel	1.210.888	1.142.606	1.443.716
schoolbudget *	299.680	733.644	-
inclusief budget	534.055	655.535	-
basisbudgetten passendonderwijs besturen	418.250	420.000	716.429
project ONZE aanpak	272.808	391.582	-
basisbudgetten passendonderwijs wijken **	-156.948	382.660	654.635
project Rotterdam GAAF ***	51.840	309.500	-
uitgaand grensverkeer	282.922	246.624	221.421
arrangementen inclusief onderwijs	255.950	222.221	249.230
opvangplaatsen	150.189	145.304	162.038
onderwijs zorgarrangementen	116.060	65.625	-
project Pilot nieuwkomers Kubus	17.500	17.500	-
overige, niet nader te benoemen	-	-	32.586
inkomend grensverkeer	-174.609	-165.705	-162.546
	<u>4.386.201</u>	<u>5.824.281</u>	<u>4.908.899</u>

* Er is minder uitgegeven aan het schoolbudget door Corona, maar ook door vertraging (door invoering Kindkans) en angst voor geldtekort gedurende het jaar.

** De basisbudgetten wijken zijn negatief door de terugvordering (afrekening) over de jaren 2016-2020.

*** Het project Rotterdam GAAF kent minder uitgaven dan begroot door uitstel van HUB Terbrugge.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

	<u>2020</u>		<u>Begroot 2020</u>		<u>2019</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		145		1.500		1.315
Totaal financiële baten		<u>145</u>		<u>1.500</u>		<u>1.315</u>

6.2 Financiële lasten

	<u>2020</u>		<u>Begroot 2020</u>		<u>2019</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		8.725		-		-
Totaal financiële lasten		<u>8.725</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		78.964
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.2	Reserve eenmalig uitkering	-167.015	
2.1.2.6	Reserve BAPO	-600.864	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-767.879</u>
	Totaal resultaat		<u><u>-688.915</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten
De Kralingsche school	Vereniging	Rotterdam	4
LEV Scholengroep West Nederland	Vereniging	Alphen ad Rijn	4
Martinusstichting voor so en vso	Stichting	Rotterdam	4
Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4
Stichting SIOZ	Stichting	Rotterdam	4
Hindoe Onderwijs Nederland	Stichting	Den Haag	4
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond	Stichting	Rotterdam	4
Kind en Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4
Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg Schiebroek	Stichting	Rotterdam	4
Rotterdamse Schoolvereniging	Stichting	Rotterdam	4
Stichting van Brienoordschool, samenwerkingsschool voor protestants-christelijk en openbaar onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
Interconfessioneel Onderwijs te Rotterdam eo	Stichting	Rotterdam	4
Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland	Stichting	Rotterdam	4
Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht	4
De Rotterdamse Montessorischool	Vereniging	Rotterdam	4
De Van Oldenbarneveltschool	Vereniging	Rotterdam	4
Montessorischool Kralingen	Vereniging	Rotterdam	4
Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs	Stichting	Rotterdam	4
Gers Rotterdams Onderwijs en Ontwikkeling op Scholen	Stichting	Rotterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
subsidie begaafde leerlingen	HBL19119	14-11-2019		x
			Bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m 2020 €
			1.168.620	584.310
				lasten t/m 2020 €
				380.635
				Prestatie afgerond? Nee

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 201.000.

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	M. Minderhoud
Funcțiegegevens (2020)	
Funcție(s)	directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	113.180
Beloningen betaalbaar op	18.746
Subtotaal bezoldiging	131.926
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	131.926
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	201.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegeestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Funcție(s)	directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	105.557
Beloningen betaalbaar op	17.810
Subtotaal bezoldiging	123.367
Bezoldiging	123.367
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	194.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichhoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
E. Heugens	lid
C. van Groesen	lid
H. Meems	lid
M. Melis	lid
T. Groot Zwaaftink	lid
R. Voss	lid
R. Cetintas	lid
M. Pennings	lid
C. Gerdan	lid
R. van den Berg	lid
A. van Dijk-Freeke	lid
P. Severin	lid
P. Audenaert	lid
D. Middelkoop	lid
P. Schreuder	lid
M. de Kreek	lid
M. Wiendels	lid
J. van Leeuwern	lid
E. Spruijt	lid
H. van Os	lid
M. van Leeuwen	lid
S. Langelaar	lid

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam
Rechtsvorm: Vereniging
Zetel: Rotterdam
KvK nummer: 57634866

Adres: Postbus 52250, 3007 LW Rotterdam
Telefoon: 010-3031400
E-mailadres: info@pporotterdam.nl
Internetsite: www.pporotterdam.nl

Contactpersoon: M. Minderhoud
Telefoon: 010-3031400
E-mailadres: m.minderhoud@pporotterdam.nl

Bestuursnummer: 42650

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend /
				Ondertekening
M. Minderhoud				

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend /
				Ondertekening
De Kralingsche school				
LEV Scholengroep				
West Nederland				
Martinusstichting voor				
so en vso				
Rotterdamse Vereniging				
voor Katholiek Onderwijs				
Bestuur Openbaar				
Onderwijs Rotterdam				
Cosmicus Onderwijs				
Hindoe Onderwijs				
Nederland				
Stichting Islamitisch				
Primair Onderwijs				
Rijnmond				
Kind en Onderwijs				
Rotterdam				
Stichting Protestants				
Christelijk Onderwijs				
Hillegersberg				
Schiebroek				
Rotterdamse				
Schoolvereniging				
Stichting van				
Brienoordschool,				
samenwerkingsschool				
voor protestants-				
christelijk en openbaar				
onderwijs				
Interconfessioneel				
Onderwijs te Rotterdam				
eo				
Protestants-Christelijk				
Basis- en				
Orthopedagogisch				
Onderwijs				
Samenwerkende				
Vrijescholen Zuid-				
Holland				
Yulius Onderwijs				
De Rotterdamse				
Montessorischool				
De Van				
Oldenbarneveltschool				

Montessorischool
Kralingen

Horizon Jeugdzorg en
Speciaal Onderwijs

Gers Rotterdams
Onderwijs en
Ontwikkeling op Scholen

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Algemene Ledenvergadering van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Leidse Schouw 2

2408 AE Alphen aan den Rijn

Postbus 352

2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30

alphenaandenrijn@vanreeacc.nl

www.vanreeacc.nl

KvK nr. 64599892

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Algemene Vergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Algemene Vergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 18 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

drs. J. Bergman RA