

PO

Leerlijn leren leren

Vakoverstijgend



**PI-7 LEERLIJN LEREN LEREN - VERSIE MAART 2009\***

Voor leerlingen die niet vanzelfsprekend aan het leren gaan.

**De leerlingen leren belangstelling hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op eigen handelen.**

Leerlijnen

- 1. Taakaanpak**
- 2. Uitgestelde aandacht / hulp vragen**
- 3. Zelfstandig (door)werken**
- 4. Samenwerken**
- 5. Reflectie op werk**

\* Deze leerlijn is gebaseerd op de kerndoelen voor het s(b)o en op wetenschappelijk onderzoek naar sociaal competent gedrag (Joosten, 2007).

1. Taakaanpak	1	2	3	4
	<p>Luistert en kijkt naar de uitleg van een opdracht in een één op één situatie                      Wijst aan waar hij moet beginnen                      Gaat zorgvuldig met materialen om                      Voert een simpele enkelvoudige taak tot het einde uit                      Controleert of de taak klaar is (alles gebruikt)                      Pakt en ruimt zijn materialen op</p>	<p>Luistert en kijkt naar de uitleg van een opdracht in een groepsinstructie voordat hij aan de taak begint                      Kijkt hoe de leerkracht een taak aanpakt en neemt deze aanpak over                      Herhaalt de opdracht die hem is gegeven (wat ga je nu doen?)                      Begint na de uitleg met zijn taak                      Verbeterd na aanwijzingen de manier waarop hij een taak uitvoert</p>	<p>Plant met hulp van de leerkracht twee taken achter elkaar                      Voert twee taken achter elkaar uit met behulp van een planner                      Bepaalt zelf in welke volgorde hij een taak uitvoert                      Leest van het bord of taakkaart wat en hoeveel hij moet doen</p>	<p>Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar (binnen één vak)                      Bedenkt en vertelt hoe hij een taak gaat aanpakken                      Kiest uit twee manieren om een taak aan te pakken de beste manier                      Kijkt hoe medeleerlingen een taak aanpakken en neemt de strategie over                      Weet wanneer hij hulp nodig heeft                      Zet door en past oplossingen toe bij een taak die hij moeilijk of eng vindt                      Geeft aan wanneer hij toe is aan een moeilijkere taak</p>
	<p>5                      Geeft aan wat hij verwacht te kunnen: aantal taken in een bepaalde tijd                      Geeft aan wat hij verwacht te kunnen: qua eigen vaardigheden                      Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar:                      - op een dagdeel                      - op een dag                      Achterhaalt bij een veelvoorkomende (of belangrijke) fout waar de fout zit                      Probeert de fout herstellen                      Controleert zijn eigen taak en corrigeert waar nodig</p>	<p>6                      Stelt zichzelf bij een bekende taak een tijdsdoel (dan moet ik het af hebben)                      Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar op meer dagen                      Houdt bij meerdere taken het overzicht van wat wanneer moet gebeuren (agenda, actielijstje)</p>	<p>7                      Plant taken van een vakgebied voor een week (agendabeheer)                      Maakt een huiswerkplanning in de agenda                      Schat in hoeveel taken hij afkrijgt binnen een bepaalde tijd                      Stelt prioriteiten wanneer er meerdere dingen tegelijk moeten gebeuren                      Geeft vooraf aan bij welk resultaat hij tevreden is met zijn werk</p>	<p>8                      Maakt een plan voor de aanpak van een klein project (volgorde van taken, duur van taken, tijdsindeling, benodigdheden)                      Maakt voor drie vakken een volledige weekplanning waarin onderscheidt is tussen instructietijd, zelfstandig werken en huiswerk                      Houdt bij zijn planning rekening met eerder ervaringen</p>

2. Uitgestelde aandacht/ hulpvragen	1	2	3	4
	Luistert naar de klassikale start van de les Begrijpt wanneer de regels voor uitgestelde aandacht gelden Wacht met een vraag tot de groepsleiding bij hem is Houdt zich aan de 4 werkregels voor het zelfstandig werken (stil zijn/zachtjes praten, blijven zitten, geen hulp vragen) Weet de volgorde van de ronde Kan de volgorde van de ronde aangeven Benoemt de regels voor het zelfstandig werken	Weet wanneer de leerkracht beschikbaar is voor hulp en wanneer niet Lost zelf praktische zaken/problemen op Kan omgaan met verschillende regels in verschillende lessituaties	Hanteert de afgesproken regels om problemen op te lossen (bv. hulp van medeleerling of leerkracht, op zoeken)	Schat in of hij na de uitleg alle taken kan maken en vraagt anders direct extra hulp in de startronde

3. Zelfstandig (door)werken	1	2	3	4
	<p>Voert een korte, voorgestructureerde opdracht uit en maakt die af zonder te stoppen</p> <p>Pakt vervolgwerk na het afronden van een taak</p>	<p>Werkt 10 minuten zelfstandig aan een bekende taak</p> <p>Probeert de taak nog een keer wanneer het de eerste keer niet lukt</p> <p>Lost een klein materiaalprobleem op zonder anderen te storen (papier vol, ander potlood nodig)</p> <p>Pakt bij een probleem een wachtwerkje</p>	<p>Werkt 15 minuten zelfstandig aan een taak</p> <p>Maakt een langdurige opdracht af als daar af en toe aanwijzingen voor worden gegeven</p> <p>Maakt gebruik van hulp</p> <p>Werkt harder door om een taak af te krijgen als de leerkracht dit aangeeft</p> <p>Maakt gebruik van een wachtwerkje als hij vast loopt of lost het probleem op een andere manier op</p>	<p>Werkt 30 minuten zelfstandig aan een taak</p> <p>Volgt een stappenplan om een grotere taak uit te voeren</p> <p>Werkt zelfstandig door zonder klassikaal teken</p> <p>Hanteert de zelfstandig werken regels bij alle vakken</p> <p>Slaat een probleem over en gaat door met een andere deel van zijn werk (ook ander vakgebied)</p> <p>Zet door bij een taak die hij moeilijk of eng vindt (iets vragen aan andere leerkracht, iets uitleggen aan andere leerling, gymoefening die niet lukt)</p> <p>Werkt door bij externe afleiding (onderbouw speelt buiten, maken lawaai)</p>
	<p>5</p> <p>Werkt een uur zelfstandig aan een taak op een dag</p> <p>Houdt zelf de tijd in de gaten om op tijd het werk af te krijgen</p> <p>Begint aan een volgende taak waarvan hij weet dat hij deze zelfstandig mag en kan doen</p> <p>Werkt netjes en/of snel afhankelijk van de eisen die aan de taakuitvoering worden gesteld</p>	<p>6</p> <p>Zoekt een oplossing bij tegenslag met een taak (aanwijzingen onleesbaar, spullen onvindbaar)</p>	<p>7</p> <p>Zet zich langere tijd in voor een taak die hij niet leuk vindt of die niet lukt</p> <p>Werkt door bij interne afleiding (schrijft vragen en gedachten die afleiden op)</p>	

<b>4. Samenspelen en samenwerken</b>	1	2	3	4
	Speelt en werkt naast andere leerlingen Deelt materiaal met andere leerlingen Voert met een medeleerling een opdracht uit onder leiding van de leerkracht	Vraagt of hij mee mag spelen Speelt zowel een leidende als volgende rol in spel Vraagt of hij iets mag gebruiken van een ander Helpt op verzoek anderen bij het uitvoeren van een taak (even helpen tillen) Voert met een medeleerling zelfstandig een opdracht uit en rondt de taak samen af	Houdt zich aan afspraken over wie, wat en waar bij het uitvoeren van een gezamenlijke opdracht Werkt samen in duo's aan een activiteit die beperkt overleg vraagt Werkt langere tijd samen met medeleerlingen bij het uitvoeren van een gezamenlijke opdracht Spreekt met een ander af wie wat gaat maken Voert zonder aansporing zijn deel van de taken uit bij het samenwerken met een medeleerling	Werkt samen in duo's aan een schoolopdracht (veel overleg) Werkt samen met kleine subgroepen (2-3 personen) met beperkt overleg Bespreekt een probleem onder leiding van een leerkracht Maakt met medeleerlingen een taakverdeling en neemt hierbij ook minder leuke taken op zich Laat de ander zijn eigen taak uitvoeren Doet aan een ander voor hoe de taak gedaan moet worden Helpt uit zichzelf een ander die hulp nodig heeft bij het uitvoeren van een taak Zegt op een aardige manier dat hij een idee van een ander niet leuk vindt
	5	6	7	8
	Werkt samen met kleine subgroepen (2-3 personen) aan opdrachten die veel overleg vragen. De leden van de subgroep: - wisselen ideeën met elkaar uit - maken afspraken over wie wat doet en houden zich hieraan - geven complimenten aan iemand die het goed doet Geeft feedback aan een medeleerling waarmee hij samenwerkt (wat goed is en wat beter kan/moet) Past in onderling overleg tussentijds afspraken aan	Maakt afspraken over de taakverdeling in een subgroep (4-6 personen) Heeft een eigen bijdrage in het bespreken van de taakverdeling Legt zich neer bij een groepsbeslissing Helpt een ander om iets in te brengen in de groep (wat vind jij?)	Noemt een aantal van de eigen capaciteiten (wat kan je goed) Benoemt en gebruikt capaciteiten van medeleerlingen Zet zijn capaciteiten adequaat in Past zijn gedrag aan na terechte kritiek van een medeleerling	Neemt bij samenwerken aan een taak een leidende en volgende rol Benoemt naast zijn capaciteiten ook zijn beperkingen bij het uitvoeren van taken (→ en verdeelt op basis daarvan de rollen tijdens het samenwerken)

5. Reflectie op werk	1	2	3	4
	<p>Vertelt na afloop van een taak wat hij heeft gedaan                      Geeft tijdens een activiteit aan dat hij het (te) makkelijk of moeilijk vindt                      Vertelt wat hij die ochtend/middag heeft gedaan mbv dagritmekaarten                      Geeft aan welke taken hij moeilijk vond en welke makkelijk</p>	<p>Vertelt wat hij die ochtend/middag heeft gedaan (zonder visuele steun)                      Controleert het gemaakte werk                      Geeft aan of de taak makkelijk of moeilijk was en of hij goed heeft gewerkt</p>	<p>Vertelt in een paar stappen hoe hij zijn taak heeft aangepakt                      Zoekt een fout op als de leerkracht vraagt nog eens goed te kijken                      Beoordeelt samen met de leerkracht hoe hij zijn taak gedaan heeft (werkwijze, snel/langzaam, resultaat)</p>	<p>Onderbouwt zijn mening over de kwaliteit van een gemaakte taak (goed, omdat)                      Kijkt naar en praat over overeenkomsten en verschillen tussen eigen en andermans werk/aanpak                      Geeft aan op welk gebied zich een probleem voordeed en welke oplossing is gekozen (bij materiaal, taak of samenwerking)</p>
	5	6	7	8
	<p>Reageert zonder boos te worden op kritiek op zijn werk                      Stelt vorderingen bij zichzelf vast (dit ging beter dan vorige keer)                      Vertelt achteraf waarom iets goed, minder goed of fout is gegaan                      Legt samen met leerkracht een relatie tussen deze beoordeling en afspraken voor de volgende keer                      Geeft aan in welke vakken hij goed en minder goed is                      Evalueert de periode van zelfstandig werken gericht op de voorbereiding, het proces en het resultaat</p>	<p>Geeft feedback op het werk van een medeleerling                      Ontvangt feedback van een medeleerling op zijn gemaakte werk                      Evalueert planning en uitvoering van zijn dag-/meerdagen-/weektaak op basis van de feedback                      Reflecteert zowel op het resultaat van een taak als op het proces (hoe heb ik het aangepakt)                      Onderscheidt daarbij persoonlijke (kun je zelf beïnvloeden) en externe oorzaken                      Evalueert zijn eigen werkdag gericht op de voorbereiding, het proces en het resultaat                      Verbindt consequenties voor de volgende keer aan zijn beoordeling</p>	<p>Stelt zo nodig zijn tijdsplanning bij (meer/minder tijd nodig):                      - voor een enkelvoudige taak                      - voor een taaksysteem                      Beoordeelt of hij een uitgevoerde taak goed had voorbereid en uitgevoerd en verbindt hier consequenties aan voor de volgende keer                      Beoordeelt of hij de juiste prioriteiten heeft gesteld en geeft aan welke gevolgen dit heeft voor een volgende planning                      Past zijn werkstijl (kwaliteit t.o.v. hoeveelheid) aan waar nodig                      Schat in wat nodig is om de leerstof te beheersen (aanvullende instructie/oefenstof nodig)</p>	<p>Bespreekt met anderen hoe hij zijn project heeft aangepakt gericht op de voorbereiding, het proces en het resultaat                      Evalueert eigen werkweek (er is een balans tussen positieve en negatieve punten)                      Komt met suggesties voor aanpassingen op inhoudelijke (wat wil/moet ik leren) en procesmatige aspecten van het onderwijslerproces</p>