

# De schoolcontactpersoon



## **De schoolcontactpersoon**

Het doel van de werkzaamheden van de schoolcontactpersoon is: *het streven naar een optimale afstemming tussen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en het onderwijsaanbod van de school. Naast het versterken van de ondersteuningsmogelijkheden van de school.*

De schoolcontactpersoon is voor de school het eerste aanspreekpunt bij onderwijsondersteuningsvragen en vervult de spilfunctie tussen de school, de ouder en PPO Rotterdam. Hij/zij zet zich in voor de missie van PPO Rotterdam: een succesvolle schoolloopbaan voor alle leerlingen in Rotterdam en gaat uit van de uitgangspunten van handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren. De schoolcontactpersoon ontdekt de kracht van en sluit aan bij de ontwikkelmogelijkheden van de ander. Hij/zij zorgt voor goede afstemming met de ouder, de school, de leerling en de jeugdhulpverlening over de onderwijsbehoeften en ondersteuningsmogelijkheden van de school en de ouder. Hij/zij draagt er mede zorg voor dat alle leerlingen in Rotterdam een passend onderwijsaanbod krijgen.

Iedere schoolcontactpersoon maakt binnen PPO deel uit van een Onderwijs Arrangeer Team (OAT). Het OAT ondersteunt bij het realiseren van een dekkend netwerk van onderwijsondersteuning in de wijk. Hierbij is een goede samenwerking en afstemming met omliggende scholen, het wijknetwerk, het wijkteam en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) nodig.

Hij/zij werkt een vastgesteld aantal uren op een of meerdere scholen. Op de school is hij/zij nauw betrokken bij de ontwikkeling van passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van een school is voor de schoolcontactpersoon een belangrijk document om zicht te hebben op de extra ondersteuningsmogelijkheden van een school. Hij/zij werkt voornamelijk preventief om op die manier zoveel mogelijk opschaling naar het OAT te voorkomen.

De praktische invulling van de taak van de schoolcontactpersoon is flexibel; kan per school verschillen en hangt bijvoorbeeld af van de wensen en expertise van de school. Hij/zij kan op de school kortdurende ondersteuningstrajecten uitvoeren, is betrokken bij het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) van een leerling. In overleg met de schoolcontactpersoon, ouder en leerling kan de school een arrangement aanvragen bij het OAT voor extra ondersteuning of een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De schoolcontactpersoon zorgt na de aanvraag van het arrangement voor de procesbewaking. Tevens kan de schoolcontactpersoon ondersteunen bij het zoeken naar een passende school voor een leerling.